

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

ПРИЛОЗИ



**Висока школа струковних студија
за образовање васпитача
Нови Сад**

Садржај

Прилог 1.1.	Стратегија обезбеђења квалитета.....	1
Прилог 1.2.	Мере и субјекти обезбеђења квалитета.....	9
Прилог 1.3.	Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама.....	12
Прилог 2.1.	Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе	18
Прилог 2.2.	Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	23
Прилог 2.3.	Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе	24
Прилог 3.1.	Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи)	68
Прилог 3.2.	Списак свих анкета	70
Прилог 3.3.	Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера.....	71
Прилог 4.1.	Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења	80
Прилог 4.2.	Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца	82
Прилог 5.1.	Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса	84
Прилог 5.2.	Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.....	87
Прилог 5.3.	Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника	88
Прилог 6.1.	Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду	90
Прилог 6.2.	Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи	92
Прилог 6.3.	Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи	93
Прилог 7.1.	Правилник о избору наставника и сарадника.....	94

Прилог 7.2.	Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе.....	130
Прилог 8.1.	Правилник о процедури пријема студената.....	131
Прилог 8.2.	Правилник о оцењивању	137
Прилог 8.3.	Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.....	141
Прилог 9.1.	Општи акт о уџбеницима	142
Прилог 9.2.	Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)	146
Прилог 9.3.	Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи	147
Прилог 10.1.	Шематска организациона структура високошколске установе	148
Прилог 10.2.	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.....	149
Прилог 12.1.	Финансијски план.....	153
Прилог 12.2.	Финансијски извештај за претходну календарску годину.....	155
Прилог 13.1	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета	179
Прилог 14.1.	Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.....	180

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Висока школа струковних студија
за образовање васпитача у Новом Саду
Број: 01-160-24/22
Дана: 30.05.2022.

На основу члана 63 Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр.88/2017, 27/18 – др.закони, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 67-21- други закон), у складу са чланом 17, Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, Савет је на седници одржаној дана 30.05.2022. године, усвојио

СТРАТЕГИЈУ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У НОВОМ САДУ

УВОД

Документ *Стратегија обезбеђења и унапређења квалитета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду* (у даљем тексту: Стратегија) је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета струковног високог образовања у Школи, која дефинише основне приоритете високог образовања, као и начине њиховог остваривања

Стратегија је документ који ће се периодично преиспитивати и мењати у складу са изменама Закона о високом образовању, аката које доноси Национални савет за високо образовање, других правних аката који се односе на високо образовање, као и у складу са променама у студијским програмима и укупним друштвеним променама.

Стратегија чини основу за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

ОПРЕДЕЉЕЊЕ ШКОЛЕ

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду има јасно изражену мисију, визију, циљеве и принципе према којима се руководи.

Мисија

Програм на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду снажно је посвећен образовању будућих васпитача који ће, по завршетку основних трогодишњих студија (али и мастер студија), поседовати знања и професионалне вештине за препознавање дејих потреба и могућности, њихово подстицање и развијање у игри, изражавању, учењу и комуникацији, уз поштовање и очување личних и културних особености детета и његове породице.

Наставни кадар Школе је посвећен: истраживању теорије и праксе васпитања и образовања деце предшколског узраста; сталном праћењу ефективности и ефикасности студија; развијању и усавршавању студијског програма уз високу партиципацију студената; праћењу и унапређењу сопствених академских и наставничких компетенција.

Школа остварује стратешки допринос развоју друштва тако што својим студијским програмом промовише и омогућава квалитетан кадар за васпитање и образовање децеод најранијег узраста на матерњем језику, у вишекултурној и вишејезичкој средини. Овако образовани васпитачи имају више могућности при запошљавању, а деца, коју школује овакав кадар, имају могућност за успешну интеграцију у друштво без обзира на културолошке различитости.

Визија

Васпитачи, који су стекли образовање на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, посвећени су образовању све деце у мултиетничком и мултикултуралном свету, критички и активно приступају проблемима образовног система у коме раде, али су и спремни на целоживотно учење.

Циљ Стратегијејесте остваривање Законом постављених циљева високог образовањаи визије даљег развоја високог образовања у Школи.Дугорочни циљеви који сеостварују спровођењем Стратегије су:

- континуирано унапређивање квалитета високог образовања;
- повећање ефикасности студија применом мера за обезбеђење квалитета;
- побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- побољшање квалитета научно истраживачког рада наставног особља;
- промовисање мобилности студената и наставника;

- континуирано унапређивање квалитета управљања Школом и квалитета наставне подршке;
- обезбеђивање значајне улоге студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређивања квалитета;
- систематско праћење, периодична провера и континуирано унапређивање система квалитета у Школи.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазну основу за израду Стратегије чине следећа документа:

- Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Школе из 2021. године – SWOT анализа.
- Лисабонска конвенција о признавању квалификација из области високог образовања у европском региону (11.4.1997) коју је наша земља ратификовала 2003.
- Болоњска декларација (19.6.1999) коју је наша земља потписала 2003.
- Закон о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон).
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Сл. Гласник РС“ бр. 63/2021).
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС 13/2019).
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (Службени гласник РС 13/2019).
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Сл. Гласник РС“ 13/2019).
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Сл. Гласник РС“ 13/2019, 1/2021, 19/2021).
- Статут Школе.
- Правилник о обезбеђењу квалитета и самовредновању.

СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења квалитета реализован је применом општих аката Школе. Одредбе ових аката дефинишу мере, поступке и механизме обезбеђења, контроле и унапређивања квалитета чиме је загарантована усклађеност наставних активности, научноистраживачког и стручног рада и других активности.

Неки од општих аката Школе су:

- Статут Школе;
- Правилник о раду;
- Правилник о студирању;
- Правилник о мастер студијама;
- Правилник о самовредновању;
- Правилник о учбеницима;
- Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- Правилник о мобилности студената;
- Правилник о избору у звање наставника и сарадника;
- Кодекс о академском интегритету;
- Правилник о издавачкој делатности;
- Правилник о организацији и раду библиотеке;
- Правилник о канцеларијском пословању;
- Правилник о заштити података о личности;
- Школа доноси Акциони план о реализацији Стратегије засваку школску годину на основу општих аката Школе;
- Структура Акционог плана о реализацији Стратегије за период од 2021/2022. до 2023/2024. школске године саставни је део Стратегије као Прилог 1.

ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Полазећи од *Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма*, који је усвојен од стране Националног савета за високо образовање, квалитет у Школи процењује се у следећим областима:

- квалитет студијских програма на основним и мастер струковним студијама;

- квалитет наставног процеса;
- квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената;
- квалитет простора, опреме, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- квалитет процеса управљања и ненаставне подршке;
- квалитет финансирања.

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

У процесу обезбеђења, праћења и унапређивања квалитета Школе учествују сви запослени и студенти. Права и обавезе свих субјеката у процесу могуће је остварити кроз учешће у раду органа Школе. Права и обавезе субјеката у процесу обезбеђења квалитета односе се на неговање културе квалитета, обезбеђење и унапређивање квалитета, али и кроз учешће у раду различитих органа Школе.

У систему управљања квалитетом учествују интерни и екстерни корисници. Интерни корисници система управљања квалитетом су: наставници и сарадници, студенти, Савет Школе, Наставно-стручно веће Школе, директор и ненаставно особље (административно и техничко особље). Екстерни корисници система управљања квалитетом су: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, невладин сектор у области друштвено-хуманистичке делатности...

Систематско праћење, проверу, самовредновање и оцењивање квалитета рада Школе спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Чланови Комисије именују се из реда наставника и сарадника (седам чланова), ненаставног особља (два члана) и студената (два члана).

Студенти основних и мастер струковних студија имају право да учествују у систему контроле квалитета. Учешће се остварује кроз реализацију анкетања, учешћем у раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и преко органа управљања Школе.

МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Контролом спровођења мера за обезбеђење квалитета, Школа обезбеђује услове за реализацију постављених циљева. Контрола испуњености постављених циљева врши се систематским праћењем квалитета и екстерном контролом. Провера испуњености обавеза Школе по питању квалитета врши се у складу с Актом о стандардима Националног савета за високо образовање.

Интерне мере за обезбеђење квалитета:

- 1) Провера/праћење усаглашености са Стандардима дефинисаним од стране Националног савета за високо образовање.
- 2) Поступање у складу са Стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и акционим планом.
- 3) Акредитација школе, у законски прописаном року, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.
- 4) Примена и побољшање процедура планирања, реализације, вредновања и унапређивања свих процеса који се односе на квалитет/праћење и преиспитивање свих области обезбеђења квалитета; утврђивање релевантних индикатора квалитета и поступака за унапређивање квалитета за сваку од области.
- 5) Ефикасно функционисање Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета/установљивање сталних органа за праћење и контролу квалитета.
- 6) Афирмисање културе квалитета у Школи.
- 7) Поштовање *Политике обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду* чиме се осигурава да руководство Школе подржава стално унапређивање квалитета.
- 8) Успостављање квалитетног односа са студентима у свим сегментима рада Школе као што су: управљање и рад Школе, наставни процес и процена квалитета установе. Студентима се обезбеђује активно учешће у органима управљања Школе и Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета.
- 9) Прикупљање и анализа резултата о установи, квалитету наставног процеса, квалитету наставника и сарадника, квалитету уџбеника и литературе, квалитету процеса управљања и ненаставне подршке.
- 10) Анализа података прикупљених од студената о процени квалитета.

- 11) Обезбеђење јавности у раду/обавеза јавног објављивања резултата вредновања квалитета на интернет страници Школе.
- 12) Стручно усавршавање особља које учествује у изградњи квалитета у Школи.
- 13) Успостављање сталне сарадње са послодавцима и свршеним студентима (Алумни сервис) у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенцијама које су стекли свршени студенти завршетком студија.
- 14) Јачање сарадње са државним и другим организацијама које могу бити значајне за дефинисање знања и вештина које чине исход образовања свршених студената.
- 15) Развој програма за перманентно професионално усавршавање свршених студената.
- 16) Ширење међународне сарадње кроз размену наставника, сарадника, студената и реализовање заједничких научних и стручних пројеката.
- 17) Инвестирање у побољшање простора и техничке опремљености.
- 18) Увођење електронских сервиса који подржавају систем квалитета.
- 19) Остваривање јединства образовног, стручног и научноистраживачког рада чији садржаји и резултати, односно знања, користе у наставном процесу.
- 20) Унапређење и усаглашавање студијских програма по обиму и садржају са савременим научним и стручним достигнућима.
- 21) Унапређивање квалитета наставног процеса, ефикасности процеса учења и применљивости исхода учења кроз примену савремених техника и технологија извођења наставе и иновативни приступ у обављању ове делатности.
- 22) Праћење и усавршавање поступака за реализацију корективних мера предложених након анализе података прикупљених кроз поступке праћења квалитета.

На крају сваке школске године Комисија саставља извештај о самовредовању који се доставља директору Школе. Сви годишњи извештаји о самовредновању (укупно три) су саставни део завршног извештаја који се саставља на крају трогодишњег циклуса за који је Комисија одређена. На основу наведених извештаја и препорука Комисије предузимају се потребне мере како би се решили уочени проблеми.

ПОВЕЗАНОСТ ОБРАЗОВНЕ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ, УМЕТНИЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру рада Школе реализују се акредитовани студијски програми првог и другог степена који припадају друштвено-хуманистичном научном пољу. Поред друштвено-хуманистичког научног поља у наставном процесу заступљени су и предмети из других поља као што су: медицинске науке, природно-математичке науке и уметност. Компетентан наставни кадар из наведених поља доприноси квалитету наставног процеса, али и међусобној сарадњи у процесу спровођења истраживања, публикација научних и стручних чланака, монографија, књига и осталих публикација. Такође, учешће стручног кадра из различитих научних поља доприноси интердисциплинарности истраживачког рада и развоју научне, стручне и уметничке делатности.

Школа је стратешки опредељена да обезбеди важне и корисне везе између васпитно-образовног процеса, науке и струке. Наставно особље је подржано од стране руководства Школе у научноистраживачкој, стручној и уметничкој делатности.

ЈАВНОСТ И ПРОМОВИСАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Стратегију доноси орган управљања Школе на предлог органа пословођења. Стратегија је доступна јавности и промовисана преко званичне интернет странице Школе.

КОНТИНУИРАНО ОЦЕЊИВАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Овај документ представља основу за планирање и израду акционог плана у области унапређења квалитета за трогодишњи период (школска: 2021/2022, 2022/2023. и 2023/2024).

ЗАВРШНИ ДЕО

Стратегија ступа на снагу даном усвајања.

Заменик председника Савета

Милош Васиљевић, МА



Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

У процесу обезбеђења, праћења и унапређивања квалитета Школе учествују сви запослени и студенти. Права и обавезе свих субјеката у процесу могуће је остварити кроз учешће у раду органа Школе. Права и обавезе субјеката у процесу обезбеђења квалитета односе се на неговање културе квалитета, обезбеђење и унапређивање квалитета, али и кроз учешће у раду различитих органа Школе.

У систему управљања квалитетом учествују интерни и екстерни корисници. Интерни корисници система управљања квалитетом су: наставници и сарадници, студенти, Савет Школе, Наставно-стручно веће Школе, директор и ненаставно особље (административно и техничко особље). Екстерни корисници система управљања квалитетом су: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, невладин сектор у области друштвено-хуманистичке делатности...

Систематско праћење, проверу, самовредновање и оцењивање квалитета рада Школе спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Чланови Комисије именују се из реда наставника и сарадника (седам чланова), ненаставног особља (два члана) и студената (два члана).

Студенти основних и мастер струковних студија имају право да учествују у систему контроле квалитета. Учесће се остварује кроз реализацију анкетирања, учешћем у раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и преко органа управљања Школе.

МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Контролом спровођења мера за обезбеђење квалитета, Школа обезбеђује услове за реализацију постављених циљева. Контрола испуњености постављених циљева врши се систематским праћењем квалитета и екстерном контролом. Провера испуњености обавеза Школе по питању квалитета врши се у складу с Актом о стандардима Националног савета за високо образовање.

Интерне мере за обезбеђење квалитета:

- 1) Провера/праћење усаглашености са Стандардима дефинисаним од стране Националног савета за високо образовање.
- 2) Поступање у складу са Стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и акционим планом.
- 3) Акредитација школе, у законски прописаном року, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.
- 4) Примена и побољшање процедура планирања, реализације, вредновања и унапређивања свих процеса који се односе на квалитет/праћење и преиспитивање свих области обезбеђења квалитета; утврђивање релевантних индикатора квалитета и поступака за унапређивање квалитета за сваку од области.
- 5) Ефикасно функционисање Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета / установљивање сталних органа за праћење и контролу квалитета.
- 6) Афирмисање културе квалитета у Школи.
- 7) Поштовање *Политике обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду* чиме се осигурава да руководство Школе подржава стално унапређивање квалитета.
- 8) Успостављање квалитетног односа са студентима у свим сегментима рада Школе као што су: управљање и рад Школе, наставни процес и процена квалитета установе. Студентима се обезбеђује активно учешће у органима управљања Школе и Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета.
- 9) Прикупљање и анализа резултата о установи, квалитету наставног процеса, квалитету наставника и сарадника, квалитету уџбеника и литературе, квалитету процеса управљања и ненаставне подршке.
- 10) Анализа података прикупљених од студената о процени квалитета.
- 11) Обезбеђење јавности у раду / обавеза јавног објављивања резултата вредновања квалитета на интернет страници Школе.
- 12) Стручно усавршавање особља које учествује у изградњи квалитета у Школи.
- 13) Успостављање сталне сарадње са послодавцима и свршеним студентима (Алумни сервис) у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенцијама које су стекли свршени студенти завршетком студија.
- 14) Јачање сарадње са државним и другим организацијама које могу бити значајне за дефинисање знања и вештина које чине исход образовања свршених студената.
- 15) Развој програма за перманентно професионално усавршавање свршених студената.

- 16) Ширење међународне сарадње кроз размену наставника, сарадника, студената и реализовање заједничких научних и стручних пројеката.
- 17) Инвестирање у побољшање простора и техничке опремљености.
- 18) Увођење електронских сервиса који подржавају систем квалитета.
- 19) Остваривање јединства образовног, стручног и научноистраживачког рада чији се садржаји и резултати, односно знања, користе у наставном процесу.
- 20) Унапређење и усаглашавање студијских програма по обиму и садржају са савременим научним и стручним достигнућима.
- 21) Унапређивање квалитета наставног процеса, ефикасности процеса учења и применљивости исхода учења кроз примену савремених техника и технологија извођења наставе и иновативни приступ у обављању ове делатности.
- 22) Праћење и усавршавање поступака за реализацију корективних мера предложених након анализе података прикупљених кроз поступке праћења квалитета.

На крају сваке школске године Комисија саставља извештај о самовредовању који се доставља директору Школе. Сви годишњи извештаји о самовредновању (укупно три) су саставни део завршног извештаја који се саставља на крају трогодишњег циклуса за који је Комисија одређена. На основу наведених извештаја и препорука Комисије предузимају се потребне мере како би се решили уочени проблеми.

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама

Висока школа струковних студија
за образовање васпитача у Новом Саду
Број: 01-160-25/22
Дана: 30.05.2022.

На основу члана 63 Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр.88/2017, 27/18 – др.закони, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 67-21- други закон), у складу са чланом 17, Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, Савет је на седници одржаној дана 30.05.2022. године, усвојио

АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење Стратегије обезбеђења и унапређења квалитета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду.

У складу са *Политиком обезбеђења квалитета и Стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета* Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду (у даљем тексту: Школа), Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија) предлаже Акциони план. Овим документом су одређени субјекти, мере и период/рокови који су потребни да се испуне дефинисане активности за следеће области:

- 1) студијски програми на основним и мастер струковним студијама;
- 2) наставни процес;
- 3) научноистраживачки, уметнички и стручни рад;
- 4) наставници и сарадници;
- 5) студенти;
- 6) простор, опрема, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси;
- 7) процес управљања и ненаставне подршке;
- 8) финансирање.

Област: Студијски програми на основним и мастер струковним студија

Активности	Субјекти	Период/рок
Утврђивање усаглашености студијских програма и правних аката Школе са актуелним Законом о високом образовању, документима које доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја и документима које доноси Национални савет за високо образовање	- Директор - Комисија - Ненаставно особље (запослени у правној служби)	Једном у три године
Анализа података прикупљених анкетањем дипломираних студената о квалитету студијских програма	- Ненаставно особље (запослени у студентској служби) прикупља податке	Континуирано
	- Комисија обрађује податке, саставља извештај и доставља директору Школе - Директор анализира извештај и представља их Наставно-стручном већу Школе	Мај/јун
Анализа могућности унапређења студијског програма	- Директор - Комисија - Наставно-стручно веће Школе	Континуирано

Област: Наставни процес

Активности	Субјекти	Период/рок
Сачињавање Календара рада за предстојећу школску годину	- Директор организује израду Календара рада - Наставно-стручно веће разматра и доноси одлуку о усвајању Календара рада - Ненаставно особље (запослени у сектору за техничке послове) објављује Календар рада за предстојећу школску годину на сајту Школе	Септембар
Усвајање плана реализације наставе за школску годину (распоред предавања и вежби)	- Директор организује израду плана реализације наставе - Наставно-стручно веће разматра и доноси одлуку о усвајању плана реализације наставе - Ненаставно особље (запослени у сектору за техничке послове) објављује план реализације наставе на сајту Школе	Септембар и фебруар
Израда и обавештавање наставника о распореду испита у испитним роковима, објављивање на сајту Школе	- Директор организује израду распореда испита и обавештава наставнике и сараднике - Ненаставно особље (запослени у сектору за техничке послове) објављује распоред испита на сајту Школе	10 до 15 дана пре сваког испитног рока

Прикупљање (од актуелних студената) и анализа података о: квалитету наставног процеса, педагошког рада наставника и услова рада	- Комисија организује онлајн анкетирање студената, обрађује податке, саставља извештај и доставља директору Школе - Координатор за квалитет - Студентски парламент промовише анкетирање, мотивише студенте да попуне анкету и анализира извештај - Студенти попуњавају анкету - Директор анализира извештај, представља га Наставно-стручном већу Школе и по потреби предузима превентивне и корективне мере - Ненаставно особље (запослени у сектору за техничке послове) поставља извештај на сајту Школе	Мај/јун
Анализа пролазности студената основних и мастер студија на испитима	- Ненаставно особље (запослени у студентској служби) припрема податке - Координатор за квалитет - Директор анализира податке и по потреби предузима превентивне и корективне мере	Октобар/фебруар
Формирање алумни клуба	- Координатор за квалитет (успостављање контаката послодавцима и свршеним студентима)	Континуирано

Област: Научноистраживачки, уметнички и стручни рад		
Активности	Субјекти	Период/рок
Конкурисање и учешће на научноистраживачким, развојноистраживачким и стручним пројектима	- Директор, Наставници и сарадници предлажу пројекте - Наставно-стручно веће разматра и доноси одлуку о предлозима за учешће на пројектима	Континуирано
План рада, организација рада и промоција часописа Школе	- Уредник часописа представља план рада за предстојећу годину, обавештава наставнике и сараднике о резултатима категоризације за текућу годину, промовише нови број часописа...	Једном годишње
Редовно праћење научноистраживачког, стручног и уметничког рада наставника и сарадника	- Комисија сачињава извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма	Једном у три године
	- Комисија за верификацију Картона научног радника верификује објављене радове наставника и сарадника у Картону научног радника	Фебруар/јул

Област: Наставници и сарадници		
Активности	Субјекти	Период/рок
Подршка наставницима и сарадницима за учешће на домаћим и међународним конференцијама и програмима мобилности и размене	- Директор - Наставно-стручно веће	Континуирано

Област: Студенти		
Активности	Субјекти	Период/рок
Утврђивање и објављивање услова и критеријума уписа на основне и мастер студије на огласној табли и сајту Школе	- Директор утврђује услове у складу са правним актима Републике Србије и актима Школе - Ненаставно особље (запослени у студентској служби) пружа све релевантне информације потенцијалним студентима за упис - Ненаставно особље (запослени у сектору за техничке послове) поставља извештај на сајту Школе	Мај/јун
Информисање студената о могућностима програма мобилности и размене	- Директор - Студентски парламент	Октобар
Подршка студентима за учешће у програмима мобилности и размене	- Директор - Студентски парламент - Наставно-стручно веће	Континуирано

Област: Простор, опрема, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси		
Активности	Субјекти	Период/рок
Ревизија простора и школске опреме која се користи у наставном и ненаставном процесу	- Комисија за попис школске опреме која се користи у наставном и ненаставном процесу - Директор	Једном годишње
Ревизија уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса	- Библиотекар - Ненаставно особље (запослени у сектору за техничке послове) - Директор	Једном годишње

Област: Процес управљања и наставне подршке		
Активности	Субјекти	Период/рок
Анализа актуелних закона Републике Србије и правних аката школе (Статут, правилници и сл.) и по потреби измена или допуна	- Ненаставно особље (запослени у правној служби) прати Законе Републике Србије и по потреби предлажу директору измене и допуне - Директор предлаже Наставно-стручном већу измене и допуне правних аката школе - Наставно-стручно веће разматра и доноси одлуку о усвајању измена и допуна аката који се тичу Наставно-стручног већа - Савет Школе разматра и доноси одлуку о усвајању измена и допуна аката који се тичу Савета	Континуирано
Прикупљање и анализа података о процесу управљања и процесу рада и ненаставном особљу од дипломираних и актуелних студената	- Ненаставно особље (запослени у студентској служби) прикупља податке од дипломираних студената	Континуирано
	- Комисија организује онлајн анкетање актуелних студената, обрађује податке, саставља извештај и доставља директору Школе - Координатор за квалитет - Студентски парламент промовише анкетање, мотивише студенте да попуне анкету и анализира извештај - Студенти попуњавају анкету - Директор анализира извештај, представља их Наставно-стручном већу Школе и по потреби предузима превентивне и корективне мере - Ненаставно особље (запослени у сектору за техничке послове) поставља извештај на сајту Школе	Мај/јун
Прикупљање и анализа података о процесу управљања и процесу рада наставног и ненаставног особља Школе	- Комисија организује онлајн анкетање запослених у Школи, обрађује податке, саставља извештај и доставља директору Школе - Координатор за квалитет - Директор анализира извештај, представља их Наставно-стручном већу Школе и по потреби предузима превентивне и корективне мере	Једном у три године

Област: Финансирање		
Активности	Субјекти	Период/рок
Усвајање Завршног рачуна	- Директор - Ненаставно особље (запослени у сектору за финансије и рачуноводство) припрема и приказује извештај - Савет Школе разматра и доноси одлуку о усвајању завршног рачуна	Фебруар
Усвајање Финансијског плана	- Директор - Ненаставно особље (запослени у сектору за финансије и рачуноводство) припрема и приказује извештај - Савет Школе разматра и доноси одлуку о усвајању финансијског плана	Јануар
Конкурсисање на пројекте за унапређење рада у високошколским установама (републички, покрајински, општински, у привреди итд.)	- Директор - Ненаставно особље - Наставно-стручно веће - Савет	Континуирано

Заменик председника Савета

Милош Васиљевић, МА



Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе дефинисани су Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада (2008)

На основу члана 17. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС ", бр. 76/2005) члана 168. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, Савет Школе на седници одржаној 30.09. 2008. године донео је

**ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин реализације програма самовредновања студијског програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања. Комисија за самовредновање

Члан 2.

Програм самовредновања и оцено квалитета студијског програма, наставе и услова рада у Школи спроводи Комисија за самовредновање (у даљем тексту Комисија).

Члан 3.

Комисију за самовредновање именује Наставно-научно веће Школе.

Члан 4.

Комисија има 10 чланова од којих су 5 из реда наставника Школе, 1 представник ненаставног особља и 4 представника студената. На првој седници Комисије бирају се председник и секретар Комисије. Председник Комисије је одговоран за планирања и координацију њеног рада.

Члан 5.

Комисија се бави следећим пословима: 1. спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, наставе и услова рада; 2. примењује критеријуме и поступке из правилника који доноси Министарство просвете; 3. на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцено квалитета студијских програма, наставе и услова рада; 4. поступак самовредновања спроводи у интервалима од три године; 5. подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-

научном већу и директору Школе; 6. обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником.

Члан 6.

Комисија може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања (израда извештаја о кадровима, студентима, ненаставном особљу, о менаџменту Школе, о раду студентске службе, издавачкој делатности, набавкама опреме и друго). Предлог са образложењем за ангажовање Комисија подноси директору Школе. Директор Школе својим решењем именује чланове оперативне групе. Циљеви самовредновања

Члан 7.

Циљеви самовредновања су побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада. 11 Извештај о самовредновању

Члан 8.

Извештај о самовредновању Школе мора да садржи извештаје о: 1. општим подацима Школе; 2. организацији студијског програма и доказе о унапређењу наставе; 3. раду наставника и сарадника и о њиховој компетентности; 4. раду са студентима; 5. сарадњи са другим школама и институцијама; 6. студентској евалуацији (анкете студената); 7. анкетама запослених; 8. раду студентске и осталих административних служби; 9. раду издавачке делатности; 10. раду библиотеке; 11. раду финансијске службе. 1. Општи подаци

Члан 9.

За податке о матичној установи одговоран је секретар Школе. 2. Организација студијског програма

Члан 10.

Садржај, начин реализације, сврха и циљ студијског програма дефинисан је Статутом Школе.

Члан 11.

Школа тражи мишљење о квалитету својих студијских програма од компетентних рецензента.

Члан 12.

За образложење образовне, стручне и ужестручне области и обезбеђење потребних критеријума студијског програма одговоран је директор Школе.

Члан 13.

Директор школе је у обавези да попуни одговарајући образац о подели предмета на наставнике.

Члан 14.

За наставни програм, уџбенике и приручнике који се користе у настави одговоран је предметни наставник. Предметни наставник обавезан је да попуни образац Програм предмета.

Члан 15.

Контрола процеса наставе подразумева покривеност градива наставом, литературом, преклапање градива из различитих предмета и начин активирања студената у настави. За контролу процеса наставе одговорни су предметни наставник и директор Школе.

Члан 16.

Организација наставе подразумева план и распоред наставе, величину група на предавањима, аудиторним и практичним вежбама, просторни и технички квалитет наставног простора, информисаност наставника и студената о распоредима наставе, испита и осталом како је предвиђено Статутом Школе. За контролу процеса наставе одговоран је директор Школе. 12 3. Рад наставника

Члан 17.

Наставно особље је у обавези да попуни одговарајући образац о биографским подацима, радном и наставном искуству, издатим публикацијама, учешћима у пројектима и слично (видети Прилог 2.2). За податке из става 1. овог члана одговоран је наставник. За реализацију и контролу података одговоран је секретар Школе. 4. Рад са студентима

Члан 18.

За податке о: 1. броју студената (укупно, по годинама, смеровима и предметима); 2. броју стечених диплома; 3. броју студента који студирају у месту пребивалишта и ван њега; 4. просечном трајању студија; 5. студентским разменама; 6. организацији студената и студентским активностима.

Члан 19.

За податке о: 1. процени присутности студента на предавањима и вежбама; 2. процени оптерећености студената; 3. студентским пројектима, такмичењима и слично; 4. начину организовања консултација за студенте; 5. одговорни су предметни наставник и директор Школе. 5. Сарадња са другим школама и институцијама

Члан 20.

Школа остварује сарадњу са другим високошколским установама и институцијама у земљи и иностранству. Савет школе именује Комисију за наведену сарадњу. Комисија припрема програм, план и видове сарадње и обавља неопходне радње за реализацију сарадње. 6. Студентско вредновање

Члан 21.

У Школи се спроводе следеће студентске анкете: 1. анкета студената о педагошким квалитетима наставника; 2. анкета студената друге и треће године студија о раду Школе. 6.1. Инструменти и реализација

Члан 22.

Писмени упитник – анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације. Анкетирање студената је анонимно. Упитник садржи таква питања да одговори на њих могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошког рада наставника. Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог правилника (Прилог 2.3 и 2.4). Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације. Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије или радне групе коју образује директор, а резултати се дају у писаном облику на увид члановима Савета и Наставно-научног већа. 13

Члан 23.

Осим анкета из члана 22. Школа и предметни наставници могу, у договору са студентима, организовати и друге облике и инструменте студентске писмене и усмене евалуације. Ове евалуације користе се за побољшање наставног процеса. 7. Анкете запослених

Члан 24.

Комисуја за самовредновање врши испитивање запослених колико су задовољни обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима. (Прилог 2.5) 7.1. Инструменти и реализација

Члан 25.

Писмени упитник – анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених. Анкетирање запослених је анонимно. Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о томе, колико су запослени задовољни обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима. Обавезна садржина упитника прописана је обрасцима који се налази у прилогу овог Правилника. Поред обавезне саджине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса самовредновања. Анкета са упитником спроводи се једанпут годишње. Спроводе је стручно оспособљена

лица. За стручну анализу резултата Комисија може, уз сагласност директора, ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично). Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије, а резултати се дају у писаном облику на увид члановима Савета, Наставно-научног већа и осталим запосленима. 8. Рад Службе за студентска и наставна питања и осталих административних служби

Члан 26.

Рад службе за студентска и наставна питања оцењују студенти и наставници путем анкета. Исти метод се користи и за рад службе општих и правних послова, рачуноводства, библиотеке и одржавања. 9. Рад издавачке делатности

Члан 27.

Оцену рада издавачке делатности се представља научно-наставном већу и савету школе.

Члан 28.

Саставни део овог Правилника су и обрасци упитника за самовредновање (Прилог 2.2, 2.3, 2.4, 2.5).

Члан 29.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

Председник Савета Школе

Др Јован Љуштановић

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

1. [Стратегија обезбеђења квалитета студијског програма наставе и услова рада у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду.](#)
2. [Акциони план за обезбеђење квалитета којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета \(Члан 151 Статута\), субјекти који треба да спроведу поступке и мере и оквирни рокови за њихово спровођење.](#)
3. [Субјекти и мере у обезбеђењу квалитета.](#)

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе



**Висока школа струковних студија
за образовање васпитача
Нови Сад**

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ
2021/22. ГОДИНУ**

ИЗВЕШТАЈ

Анкетирање студената о квалитету наставног процеса, педагошког рада наставника, услова рада, процесу управљања и рада ненаставног особља спроведено је путем онлајн упитника. Евалуација је извршена 8. јуна 2022. године, а у њој је учествовало 142 студента свих година основних струковних студија у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду. По годинама то изгледа овако: прва година ($n=51$), друга ($n=44$) и трећа година ($n=47$). Студенти су имали могућност да оцене неколико аспеката рада школе, као што су: доступност информација, опремљеност школе, упознатост са правима и обавезама, рад студентске службе, рад студентског парламента, рад библиотекара, опремљеност библиотеке, рад директора и секретара школе, хигијену у школи и интернет сајт.

Гледано у целости, њихова запажања указују на чињеницу да су начелно задовољни радом наставника и руководства школе, док у својим одговорима напомињу да би требало унапредити онлајн комуникацију између наставника и њих. Иако су оцене задовољавајуће, свакодневно се унапређује комуникација и ради се на томе да студентима увек буду доступне информације на њима најлакши начин.

Од студената се такође тражило да одговоре на питање колико су задовољни усклађеношћу наставног предмета и припадајућег садржаја током студирања. Евалуација је обухватила и процену рада наставног особља на основу једанаест питања.

Студенти су давали своје процене користећи петостепену скалу (од 1 до 5), при чему већа цифра означава виши степен слагања са изјавом. За свако питање су израчунате просечне вредности, како је изложено и у табелама. Овом приликом су изложени резултати анкете студената свих година основних студија. Важно је напоменути да је употребљена анкета коришћена и претходних година, али је пресељена на онлајн платформу чиме је постала доступнија студентима. Задатак комисије у наредном периоду биће да прилагоди питања ситуацији која је ближа актуелној генерацији и времену (околностима). Иако је у упитнику постојала могућност да студенти искажу своје мишљење и дају коментар, сугестију и на тај начин унапреде сам истраживачки инструмент, нажалост није постојао ниједан коментар. Комисија сматра

да је веома важно подстаћи студенте да на овај начин изложе своје мишљење, чиме би унапредили квалитет рада, комуникацију на релацији наставник – студент, ненаставно особље – студенти и указали на могућности о којима запослени у високообразовној установи можда још нису размишљали.

У наредном извештају ће се представити резултати анкетирања дипломираних студената, као и подаци о процесу управљања и рада наставног и ненаставног особља Школе који се прикупљају од самих запослених.



УПОРЕДНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ (2021/2022)

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=51)	ДРУГА ГОДИНА (n=44)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=47)
Колико сте задовољни опремљеношћу Школе наставним средствима (компјутери и музички инструменти)?	4,65	4,09	4,44
Колико сте упознати са својим правима и обавезама?	4,55	4,13	4,04
Колико сте задовољни радом студентске службе?	4,37	4,41	4,76
Колико сте задовољни радом библиотекара?	4,82	4,38	4,74
Колико сте задовољни опремљеношћу библиотеке?	4,13	4,20	4,36
Колико сте задовољни радом директора Школе?	4,55	4,32	4,42
Колико сте задовољни радом секретара Школе?	4,82	4,25	4,80
Колико сте задовољни хигијеном у Школи?	4,86	4,23	4,55
Колико сте задовољни сајтом Школе?	4,49	4,05	4,14

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПРОСЕЧНИХ ОЦЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА (2021/2022)

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=51)	ДРУГА ГОДИНА (n=44)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=47)
Организованост предавања, вежби и консултација	4,61	4,59	4,53
Припремљеност за часове	4,68	4,56	4,61
Прилагођеност обима материје дужини часа	4,51	4,49	4,53
Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању	4,56	4,53	4,55
Стимулисање студентског интересовања за градиво	4,52	4,51	4,48
Контакт са студентима у току наставе, вежби и консултација	4,63	4,53	4,58
Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе	4,64	4,56	4,59
Прилагођеност предзнању студената	4,67	4,49	4,45
Колико су Ваше предиспитне обавезе (радно оптерећење), које од Вас професор/професорица захтева, одговарајуће броју ЕСПБ бодова који се додељује овом предмету?	4,60	4,52	4,61
Дајте општу оцену предложене литературе	4,63	4,39	4,53
Дајте општу оцену рада наставника	4,63	4,57	4,62



**Висока школа струковних студија
за образовање васпитача
Нови Сад**

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ
2022/23. ГОДИНУ**

ИЗВЕШТАЈ

Анкетирање студената о квалитету наставног процеса, педагошког рада наставника, услова рада, процесу управљања и рада ненаставног особља спроведено је путем онлајн упитника. Прикупљање података је рађено од 5. до 9. јуна 2023. године. Укупно је анкетирано 96 студената свих година основних струковних студија у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду. По годинама то изгледа овако: прва година ($n=34$), друга ($n=32$) и трећа година ($n=30$). Студенти су имали могућност да оцене неколико аспеката рада школе, као што су: доступност информација, опремљеност школе, упознатост са правима и обавезама, рад студентске службе, рад студентског парламента, рад библиотекара, опремљеност библиотеке, рад директора и секретара школе, хигијену у школи и интернет сајт.

Као и претходних година, њихова запажања указују на чињеницу да су начелно задовољни радом наставника и руководства школе, док у својим одговорима напомињу да би требало унапредити онлајн комуникацију између наставника и њих. Иако су оцене задовољавајуће, свакодневно се унапређује комуникација и ради се на томе да студентима увек буду доступне информације на њима најлакши начин.

Од студената се такође тражило да одговоре на питање колико су задовољни усклађеношћу наставног предмета и припадајућег садржаја током студирања. Евалуација је обухватила и процену рада наставног особља на основу једанаест питања.

Студенти су давали своје процене користећи петостепену скалу (од 1 до 5), при чему већа цифра означава виши степен слагања са изјавом. За свако питање су израчунате просечне вредности, како је изложено и у табелама. Овом приликом су изложени резултати анкете студената свих година основних студија. Важно је напоменути да је употребљена анкета коришћена и претходних година, која се налазила на онлајн платформи чиме је постала доступнија студентима.

У припреми су анкете којима ће се анкетирати дипломирани студенти, наставници и сарадници, техничко и административно особље, као и представници/руководиоци вртића у којима су запослени дипломирани студенти Школе.

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ (2022/2023)

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=34)	ДРУГА ГОДИНА (n=32)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=30)
Колико су вам доступне информације које се тичу вашег студирања (административна питања, организација студија, тачни називи наставних предмета, имена професора и асистената и др.)?	4,47	4,24	4,09
Колико сте задовољни опремљеношћу Школе наставним средствима (компјутери и музички инструменти)?	4,46	4,33	4,12
Колико сте упознати са својим правима и обавезама?	4,19	4,29	4,41
Колико сте задовољни радом студентске службе?	4,49	4,42	4,38
Колико сте задовољни радом библиотекара?	4,42	4,38	4,25
Колико сте задовољни опремљеношћу библиотеке?	4,13	4,36	4,29
Колико сте задовољни радом директора Школе?	4,47	4,42	4,59
Колико сте задовољни радом секретара Школе?	4,18	4,10	4,21
Колико сте задовољни хигијеном у Школи?	4,50	4,44	4,61
Колико сте задовољни сајтом Школе?	4,24	4,15	4,16

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПРОСЕЧНИХ ОЦЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА (2022/2023)

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=34)	ДРУГА ГОДИНА (n=32)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=30)
Организованост предавања, вежби и консултација	4,34	4,45	4,54
Припремљеност за часове	4,57	4,48	4,54
Прилагођеност обима материје дужини часа	4,54	4,45	4,60
Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању	4,62	4,54	4,52
Стимулисање студентског интересовања за градиво	4,38	4,32	4,32
Контакт са студентима у току наставе, вежби и консултација	4,52	4,62	4,48
Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе	4,47	4,57	4,50
Прилагођеност предзнању студената	4,58	4,54	4,40
Колико су Ваше предиспитне обавезе (радно оптерећење), које од Вас професор/професорица захтева, одговарајуће броју ЕСПБ бодова који се додељује овом предмету?	4,62	4,57	4,48
Дајте општу оцену предложене литературе	4,45	4,42	4,45
Дајте општу оцену рада наставника	4,48	4,52	4,42

Abstract geometric design featuring three blue circles of varying sizes and a white rectangle, all connected by thin blue lines. The circles are composed of concentric layers of different shades of blue. The rectangle is white with a thin black border. The lines form a network connecting the corners of the rectangle to the centers of the circles.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ
2023/24. ГОДИНУ

Садржај

ИЗВЕШТАЈ О СТУДЕНТСКОЈ ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	2
Број студената – процењивача.....	2
Студентска процена квалитета рада Школе.....	2
Просечне оцене процене квалитета рада Школе по димензијама процене.....	3
Просечне оцене квалитета рада школе по годинама студија.....	4
Коментари на квалитет рада Школе.....	5
Студентска процена квалитета педагошког рада наставника и сарадника.....	9
ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА ОД СТРАНЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА.....	14
Број дипломираних студената – процењивача.....	14
Процена квалитета образовног процеса од стране дипломираних студената.....	14
ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	16
Број наставника и сарадника –процењивача.....	16
Процена квалитета рада школе од стране наставника и сарадника.....	16
Процена рада управе Школе.....	16
Процена рада секретара Школе.....	17
Процена рада стручних служби.....	17
Процена услова рада.....	18
Процена оптерећености.....	18
Коментари наставника и сарадника.....	19
ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНОЈ, АДМИНИСТРАТИВНОЈ И ТЕХНИЧКОЈ СЛУЖБИ.....	20
Број запослених у стручној, административној и техничкој служби – процењивача.....	20
Процена квалитета рада Школе од стране запослених у стручној, административној и техничкој служби.....	20
ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА СТЕЧЕНОГ У ШКОЛИ ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВАЦА/РУКОВОДИЛАЦА ВРТИЋА У КОЛИМА СУ ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ.....	22
Број послодаваца/руководиоца вртића –процењивача.....	22
Процена квалитета образовања стеченог у школи од стране послодаваца/руководилаца вртића.....	22
Прилог 1.....	24
Прилог 2.....	34

ИЗВЕШТАЈ О СТУДЕНТСКОЈ ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Број студената – процењивача

Укупан број студената основних и мастер студија који су учествовали у евалуацији рада школе и педагошког рада наставника и сарадника у школској 2023/24. години износи 136 што чини 38,3% од укупног броја уписаних студената у овој школској години. Број студената који су учествовали у евалуацији, по годинама студија варира и изгледа овако: од 95 студената уписаних у прву годину основних студија у евалуацији је учествовало 32 (33,7%); од 94 студента уписаних у другу годину основних студија у евалуацији је учествовало 24 (25,5%); од 98 студента уписаних у трећу годину основних студија у евалуацији је учествовало 59 (60,2%) студената; од 68 први пут уписаних студената у прву и другу годину мастер студија у евалуацији је учествовао 21 (30,8%) студент.

Анкетирање је спроведено коришћењем електронског упитника у периоду од 12. до 21. јуна 2024. године.

Студентска процена квалитета рада Школе

Упитник за евалуацију квалитета рада Школе конципиран је тако да садржи 14 димензија, односно аспеката:

- настава – организација и реализација,
- изборни предмети,
- литература,
- испитни рокови,
- знање које стичу током студирања,
- укљученост студената у рад школе,
- однос наставника и сарадника према студентима,
- библиотека и читаоница,
- секретар школе,
- студентска служба,
- услови рада,
- студентски парламент,
- интернет страница школе,
- управа школе.

Просечне оцене процене квалитета рада Школе по димензијама процене

Просечна оцена процене квалитета рада Школе варира по појединачним димензијама. Студенти су најзадовољнији односом наставника и сарадника према њима (АС =4,30; СД=0,79), нешто мање су задовољни знањем које стичу током студирања (АС=4,10), организацијом и реализацијом наставе (АС=4,04) и изборним предметима (АС=4,02) док су најмање задовољни студентском службом (АС= 2,36) (Табела 1).

Табела 1. Просечне оцене процене квалитета рада Школе по димензијама процене (1 најнижа оцена, 5 највиша оцена)

Димензије	АС	СД
Настава – организација и реализација	4.04	.66
Изборни предмети	4.02	1.00
Литература	2.98	.79
Испитни рокови	3.01	1.37
Знање	4.10	.83
Укљученост студената	3.33	1.16
Однос наставника и сарадника према студентима	4.30	.79
Библиотека	3.34	.99
Секретар школе	3.48	1.24
Студентска служба	2.36	1.40
Услови рада	3.62	1.01
Студентски парламент	3.37	1.30
Интернет страна ашколе	3.76	1.20
Управа школе	3.47	1.22

Иако је упитником предвиђено 14 димензија процене квалитета рада Школе, факторском анализом, методом главних компоненти коришћењем Varimax ротације издвојене су три димензије које објашњавају 61.95% варијансе одговора. Односно, иако су при конструкцији упутника предвиђена питања за 14 различитих аспеката рада школе, студенти при оцењивању те различите аспекте доживљавају као три целине, а не као 14 одвојених целина. Те три димензије назвали смо задовољство наставом (обухвата аспекте: настава – организација и реализација, однос наставника и сарадника, знање, изборни предмети, интернет страница Школе) задовољство условима рада (услови рада, студентска служба, секретар Школе, испитни рокови, укљученост студената, управа Школе) и задовољство ресурсима за учење (литература и библиотека и читаоница).

Ове три крупне димензије квалитета рада Школе, студенти процењују тако што статистички значајно вишу оцену дају настави (АС=4,04 СД=0,68) него условима рада (АС=3,21 СД=0,95) и ресурсима за учење (АС=3,16 СД=0,77), као што се види у Табели 2.

Табела 2. Статистичка значајност између три димензије процене квалитета рада Школе

Димензије	Dif.	Sig.
Настава – услови рада	135	0,000
Настава – ресурси за учење	135	0,000
Услови рада – ресурси за учење	135	0,548

Просечне оцене квалитета рада школе по годинама студија

У односу на годину студија, али и на ниво студија (основне и мастер студије) студенти статистички значајно различито процењују аспекте квалитета рада Школе изузев библиотеке и читаонице и литературе (Табела, Прилог 1). Студенти мастер студија задовољнији су свим аспектима рада Школе у односу на студенте основних студија (Табела 3).

Табела 3. Просечне оцене квалитета рада школе по годинама студија

	Година							
	Прва		Друга		Трећа		Мастер	
	АС	СД	АС	СД	АС	СД	АС	СД
Настава	4.15	.56	3.89	.58	3.88	.73	4.53	.41
Изборни предмети	4.34	.78	3.75	1.03	3.71	1.02	4.71	.76
Литература	3.05	.75	2.75	.90	3.15	.64	2.68	.99
Испитни рокови	3.62	1.26	2.08	1.01	2.68	1.24	4.07	1.19
Знање	4.30	.58	3.96	.96	3.84	.88	4.48	.66
Укљученост студената	3.77	.97	3.30	.89	2.83	1.23	4.08	.86
Однос наставника и сарадника	4.40	.70	3.93	.84	4.19	.82	4.84	.39
Библиотека	3.25	1.00	3.23	1.03	3.33	.97	3.61	1.02
Секретар школе	3.28	1.40	3.75	.96	3.22	1.23	4.21	.94
Студентска служба	2.40	1.36	1.91	1.03	2.05	1.30	3.69	1.35
Услови рада	3.95	1.08	3.63	.95	3.17	.88	4.37	.70
Студентски парламент	3.76	.92	3.66	1.34	3.0678	1.31	3.33	1.58
Интернет страна школе	3.73	1.31	3.96	1.11	3.41	1.20	4.57	.69
Управа Школе	3,81	1,14	3,25	1,39	3,08	1,13	4,33	,85

Студенти мастер студија најзадовољнији су односом наставника и сарадника према њима (АС=4,84 СД=0,39), изборним предметима (АС=4,71), интернет страницом школе

(AC=4,57) организацијом и реализацијом наставе (AC=4,53) и знањем које стичу током студија (AC=4,48). Нешто мање, су задовољни (али још увек се ради о вишем степену задовољства) радом управе Школе (AC=4,33), радом секретара Школе (AC=4,21), испитним роковима (AC=4,07) и укљученошћу студената (AC=4,08), док су најмање задовољни литературом (AC=2,68) у смислу њене доступности, разумљивости, иновативности и обимности (Табела, прилог 1).

Студенти прве године основних студија задовољнији су свим аспектима рада школе него студенти друге и треће године изузев задовољства литературом, радом секретара школе и интернет страницом школе (Табела, прилог 2). Они су најзадовољнији односом наставника и сарадника према њима (AC= 4,40) изборним предметима (AC=4,34), знањем које стичу током студија (AC= 4,30) и организацијом и реализацијом наставе (AC= 4,15). Најмање су задовољни радом студентске службе (AC= 2,41).

Студенти друге године најзадовољнији су знањем које стичу током студија (AC=3,96), интернет страницом школе (AC= 3,96), односом наставника и сарадника према њима (AC=3,94), организацијом и реализацијом наставе (AC=3,89), а најмање су задовољни студентском службом (AC=1,92).

Студенти треће године најзадовољнији су организацијом и реализацијом наставе (AC=3,88), знањем које стичу током студија (AC=3,85) и изборним предметима (AC=3,71) , а најмање су задовољни као и студенти прве и друге године радом студентске службе (AC=2,05).

Коментари на квалитет рада Школе

Од 136 студената који су учествовали у процени квалитета рада Школе, њих 96 (70,6%) је оставило коментар у облику замерки и сугестија које се односе на било који сегмент рада Школе, што је од њих и тражено. Највећи број студента треће године је оставио коментар, 84,7% оних који су попунили упитник, док је са осталих година укључујући и мастер студенте, половина и нешто више од половине оних који су попунили анкету оставило коментар – 59% студената прве године 50% студената друге године и 53,3% мастер студената.

Највише коментара односи се на студентску службу а поред тога студенти су коментарисали услове рада, испитне рокове, библиотеку и читаоницу, организацију наставе, интернет страницу школе и изборне предмете (Табела 4).

Табела 4. Студентски коментари по коментарисаним димензијама и години студија

Димензија	Година				Укупно	
	Прва	Друга	Трећа	Мастер	F	%
Студентска служба	11	7	25	4	47	43,1
Услови рада	5	2	15	2	24	22,0
Библиотека и читаоница	1	1	6	1	9	8,25
Организација наставе	2		2	4	8	7,33
Изборни предмети	1		1		2	1,83
Испитни рокови		6	6		12	11,0
Интернет страница Школе		2	5		7	6,4
Укупно	20	18	60	11	109	100

У наставку су изнети карактеристични коментари по аспектима рада Школе.

Студентска служба

- *Мањак толеранције и живаца за студенте од стране запослених у студентској служби.*
- *Раднице у студентској служби јако нељубазне и увијек нерасположене, дрске...*
- *Рад студентске службе је од 11с до 13с што је премало времена за нас студенте.*
- *Радно време студентске службе би било добро изменити.*
- *Једину замерку имам у вези рада студентске службе. Сматрам да су госпође веома непријатне према странкама.*
- *Студентска служба се доста лоше опходи према студентима, једино ... има стрпљење и културу лепог понашања.*
- *Студентска служба често неспремна за сарадњу и нељубазна.*
- *Радно време студентске службе није баш најјасније, с обзиром да на вратима пише један временски период, а када покушамо да уђемо у већини случајева буде закључано.*
- *Рад студентске службе је, по мом мишљењу на веома лошем нивоу. Ретко кад желе да изађу у сусрет, објасне и појасне недоумице, често дрско упућују одговор СВЕ ИМАТЕ НА САЈТУ.*
- *Студентска служба би требала да почиње са радом раније, јер је већински у току недеље настава организована у јутарњим часовима.*
- *Студентска служба катастрофа, нимало поштовања према студентима. Опходе се као да сам дошла да се свађам с њима а не да питам нешто што ме занима.*

- Студентска служба и референти не комуницирају професионално и на пристојан начин са студентима, већ их избеају из канцеларије и дрчно и непрофесионално разговарају са студентима. Не дају потпуно објашњење на постављено питање. Веома су непријатни и не излазе у сусрет студентима.
- Референти у студентској служби би могли бити професионалнији и љубазнији.
- Рад студентске службе би могао да се подигне на виши ниво. Ретко када успемо да их добијемо на телефон, и када их добијемо веома су непријатне.
- Радно време студентске службе је лоше-мало ради за студенте мастер студија.
- Студентска служба за време радног времена често није на радном месту, а на телефон се никада не јављају.
- Студентска служба би могла да буде пријатнија према студентима.

Услови рада

- Не допада ми се техничка опремљеност школе.
- Увођење сапуна и тоалет папира у ученичком тоалету.
- Хигијена у тоалету је лоша, скоро никад нема сапуна и тоалет папира.
- У тоалету нема папира ни сапуна.
- У учионици број 2 не постоје столови и веома је непрактично.
- Просторије у школи су некада премале а број студената у групи велик. Свака просторија за одржавање вежби би могла бити више опремљенија. У тоалету се често дешава да нема сапуна нити тоалет папира, под је често мокар и прљав.
- Неке учионице нису довољно простране, нема довољно простора да се приме сви студенти на одређеним вежбама.
- Столице у учионица бр. 2 су неадекватне за рад.
- Сматрам да би требало више да се поради на техничкој опремљености школе.
- Мени смета брава у нашем тоалету, не може да се затворе врата.

Библиотека и читаоница

- Сматрам да читаоница треба бити доступнија студентима, да стварно могу да се ослоне на то да када имају паузу ту могу да уче.
- Читаона не постоји у школи, ако мислите на свечану салу у њој немамо дозвољен приступ за читање у паузама између предавања.
- Незадовољна сам јер немамо читаоницу у школи (просторија обележена тим називом је заправо зборница за професоре у којој је немогуће учити).

- *Немамо читаоницу.*
- *Рад библиотеке и читаонице ми уопште није познат, зато што нам није на располагању и у већини случајева је закључана.*
- *Читаоница нам није никада била доступна.*
- *Сматрам да би за студенте мастер студија требало обезбедити доступност библиотеке и студентске службе. (Дежурства суботом, једном месечно два сата на пример).*
- *Боље снабђевана библиотека адекватном литературом која је потребна студентима.*
- *Радно време библиотеке је неадекватно и библиотека је већином времена недоступна студентима.*

Изборни предмети

- *Не допада ми се како се на лицу места бирају изборни предмети, а да се о њима ништа не зна шта нас очекује, како бисмо боље знали за који да се одредимо.*
- *Сматрам да није у реду давати да се бирају изборни предмети, а онда не обавестити о капацитету који може да иде на тај изборни предмет и онда да студенти иду на оно на шта нису изабрали.*

Испитни рокови

- *Нисам задовољна распоредом испита.*
- *Испити у току испитног рока нису адекватно распоређени. Одређени предмети су стављени у исто време где је студентима онемогућено да полагају оба предмета у истом испитном року.*
- *Додатни испитни рокови.*
- *Обавезан рок за пријаву испита траје у периоду током ког студенти још нису завршили предиспитне активности и не знају да ли ће уопште имати услов (у смислу потребних предиспитних бодова) да пријаве тај испит, а морају да плате да би га пријавили.*
- *Има мало испитних рокова, хтела би да се уведе и октобар 2.*
- *Мој предлог је да студенти имају више испитних рокова. И да поједини професори смање критеријум при испитивању и оцењивању.*
- *Да испитни рок у априлу траје више дана.*
- *Лоше организовани испити током испитног рока (све захтевне предмете ставите*

у 3 дана).

Интернет страница школе

- *Комуникација са наставницима најбрже се успоставља преко гугл учioniце пошто преко сајта школе информације које нам шаљу професори, често се не објављују на време.*
- *На сајту се не објављују све информације о отказивању и померању испита и наставе.*
- *Информације никада не буду објављене на време на сајту.*
- *Сајт се не ажурира редовно, некада обавештења буду постављена две дана после датума који је заправо требао да буде.*
- *Сајт школе не објављује на време обавештења, а притом обавештења попут овере семестра често нису довољно јасна.*
- *Да је сајт редовније ажуриран у одељку обавештења, такође би олакшавајуће било постојање неке врсте обавештења о новим објавама.*

Организација наставе

- *Такође би ми више одговарало да су сва предавања и вежбе у преподневним часовима, али разумем да то није увек организационо изводљиво. Било би ми много лакше да сви професори користе исту платформу за комуникацију (већини студената одговарају Гугл учioniце)*
- *Да се предавања одржавају радним данима*
- *Било би добро да се часови организују кроз блок наставу. Субота је спорна, а неки професори су много обимни и захтевни по питању обавеза*

Студентска процена квалитета педагошког рада наставника и сарадника

Процена педагошког рада наставника обухвата 11 питања, односно аспеката:

- *организованост предавања, вежби и консултација,*
- *припремљеност за часове,*
- *прилагођеност обима материје дужини часа,*
- *разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању,*
- *стимулисање студентског интересовања за градиво,*
- *контакт са студентима у току наставе, вежби и консултација,*

- спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе,
- прилагођеност предзнању студената,
- усклађеност предиспитних обавеза (радно оптерећење) са бројем ЕСПБ бодова који се додељује предмету,
- општа оцена предложене литературе,
- општа оцена рада наставника.

Студенти су високо оценили све аспекте педагошког рада наставника и сарадника, односно сви аспекти процене квалитета наставничког и сарадничког рада имају оцену преко 4,1 (Табела 5).

Најниже оцењени аспекти педагошког рада наставника и сарадника су прилагођеност предзнању студената и стимулисање студентског интересовања за градиво (АС=4,45) а највише оцењен аспект је припремљеност наставника и сарадника за часове (АС=4,57). Такође нема битнијих разлика у процени квалитета педагошког рада наставника и сарадника између студената различитих година као ни између студената основних и мастер студија (Табела, Прилог 1).

Табела 5. Процена квалитета педагошког рада наставника и сарадника

АСПЕКТИ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	АС
Организованост предавања, вежби и консултација	4,54
Припремљеност за часове	4,57
Прилагођеност обима материје дужини часа	4,49
Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању	4,50
Стимулисање студентског интересовања за градиво	4,45
Контакт са студентима у току наставе, вежби и консултација	4,56
Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе	4,46
Прилагођеност предзнању студената	4,45
Усклађеност предиспитних обавеза (радно оптерећење) са бројем ЕСПБ бодова који се додељује предмету?	4,52
Општа оцена предложене литературе	4,48
Општа оцена рада наставника	4,55

Просечна општа оцена рада наставника је 4,55. Најмања општа оцена рада наставника и сарадника је 3,18, а највећа 4,99. Постоји разлика у броју процењивача по наставнику што се

одражава на квалитет добијених процена.

У наставку у изнети коментари студената на педагошки рад наставника и сарадника.

- Професорка се заиста труди да објасни, али, предмет је генерално тежак.
- Професорка је створена за рад са децом, спремна је да објасни све што нас занима.
- Дивна професорка.
- Све похвале за професорку.
- Одлична професорка, немам замерке.
- Обимна а непотребна литература.
- Професорка је једна од бољих професорка на факултету, опуштена је и стрпљива, спремна да нам објасни све што нас занима.
- Све похвале за професорицу!
- Професорка је ангажована, спремна да нам помогне када затреба, што заиста ценимо.
- Превише строга професорка.
- Немам замерке професорка ♡
- Професорка обраћа пажњу и на најситније детаље, то сматрам једином ситном замерком.
- Професорка је одличан професор! Опуштена је, а предавања су ми била интересантна.
- Професорка заиста има високе критеријуме када је у питању провера знања.
- Надам се да ће професорка бити блага на усменом испиту 😊.
- Превише градива за један час вежби.
- Професорка има високе критеријуме што се тиче усмених испита.
- Опуштеност и професионалност у једној особи. ♡
- Свака похвала за асистенткињу.
- Све похвале професорка је дивна.
- Мање теорије, више рада или, док ми радимо свој практични део да професорка успут предаје, јер предуго траје изборни предмет који носи најмање ЕСПБ бодова.
- Све похвале за професорку.
- Професор са великим знањем.
- Труди се.
- Предан асистент.
- Професор са много искуства и знања које преноси на студенте.

- *Праведан и занимљив професор предавач.*
- *Сјајан професор.*
- *Тежак професор за сарадњу.*
- *Даје сто посто себе студентима.*
- *Фантастична предавања.*
- *Добар професор.*
- *Без енергије.*
- *Предавања и вежбе код професорке су увек привлачне, занимљиве и корисне. Међутим делује ми да би сама организација могла бити унапређена (често отказивање часова, па и у последњи моменат, редовне измене у плану, нека општа атмосфера нереди која даје осећај збуњености и несигурности).*
- *Супер професор!*
- *На предавању смо више разговарали уопштено везано за теме, нисмо довољно и темељно причали о томе шта нас је чекало на испиту.*
- *Занимљив професор, занимљива настава!*
- *Изврстан професор!*
- *Најбољи професор.*
- *Реалан и јасан професор!*
- *Моја сугестија за професорку је да студентима више излази у сусрет. И да има више разумевања за наше потребе и да одговара на мејлове које јој пошаљемо.*
- *Професорка уме да се понаса непријатно према студентима.*
- *Професорка се јако труди да часови буду забавни.*
- *Предивна професорица, стручна, практично објашњава, доступна и сарадљива. Једино од најлепших сарадњи.*
- *Максимална оцена и све похвале.*
- *Мени сасвим јасна и одлична професорка, мада имам широко прејнање и то је сигурно помогло у разумевању предавања.*
- *Најприпремљенија професорка за часове. Увек их чини привлачним и забавним својим реквизитима.*
- *Стручна, професионална, доступна, позитивна.*
- *Одличне вежбе и предавања, на креативан начин представља предмет*
- *Највеће хвала овом предивном професору. Сарадљив, коректан, пријатан, позитиван, сјајан професор, стручан, професионалан.*

- *Литература је јако обимна.*
- *Одлична професорка, понекад презахтевна.*
- *Млада, стручна и веома пријатна асистенткиња.*
- *Недостатак професионалног односа са студентима.*
- *Професор за сваку похвалу. Стручан, предусетљив, вољан да помогне...*
- *Овакав вид предавања је одличан, стална интеракција са студентима је интересантна и пажња нам је увек усмерена на тему.*
- *Не постоји литература из које се учи. Не постоји могућност добијања високе оцене јер је испит конципиран тако да професор пита било шта.*

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА ОД СТРАНЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

Број дипломираних студената – процењивача

У евалуацији је учествовало 46 студената који су дипломирали у школској 2023/2024 години, од којих је 37 завршило основне, двоје специјалистичке и седморо мастер струковне студије. Од укупног броја анкетираних њих 10 (21,7%) је запослено у струци.

Процена квалитета образовног процеса од стране дипломираних студената

Дипломирани студенти процењивали су 14 аспеката квалитета образовног процеса:

- општи ниво знања,
- квалитет наставног кадра,
- стечено теоријско знање,
- стечено практично знање,
- пракса током студија,
- ниво оспособљености за рад у струци,
- припремљеност за тимски рад,
- припремљеност за самостални рад,
- примењивост стеченог знања у пракси,
- стечене организационе вештине,
- способност за решавање проблема,
- способност за рефлексивно промишљање праксе,
- способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама,
- способност за јасно комуницирање својих идеја.

Дипломирани студенти су високо оценили све аспекте образовног процеса (Табела 6). Просечне оцене се крећу од 4,54 (ниво оспособљености за рад у струци и способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама) до 4,76 (припремљеност за тимски рад).

Табела 6. Процена аспеката образовног процеса од старне дипломираних студената

АСПЕКТИ ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА	АС
Општи ниво знања	4,59
Квалитет наставног кадра	4,59
Стечено теоријско знање	4,57
Стечено практично знање	4,65
Пракса током студија	4,57
Ниво оспособљености за рад у струци	4,54
Припремљеност за тимски рад	4,76
Припремљеност за самостални рад	4,65
Примењивост стеченог знања у пракси	4,59
Стечене организационе вештине	4,59
Способност за решавање проблема	4,61
Способност за рефлексивно промишљање праксе	4,65
Способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама	4,54
Способност за јасно комуницирање својих идеја	4,74

Један дипломирани студент написао је сугестију за унапређење студијског програма и компетенција дипломираних студената:

- *Како је пракса идеална за примену наученог било би, по мом мишљењу, драгоцено да праксе дуже трају током целе школске године. Приликом непријатних ситуација са запосленима ПУ-ва да постоји лице које може пружити подршку студентима и активно радити на решавању односа студент-запослени у вртићу и сл. Било би одлично да се размисли о увођењу вежби „пословне комуникације“ и како приступити „кризним ситуацијама“.*

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Број наставника и сарадника – процењивача

Квалитет рада школе процењивало је 19 наставника и сарадника што чини 79.2% од укупног броја наставника и сарадника. Анкетирање је спроведено од 1. до 4. јула 2024. године.

Процена квалитета рада школе од стране наставника и сарадника

Упитник за евалуацију квалитета рада Школе од стране наставника и сарадника конципиран је тако да садржи 5 димензија:

- управа Школе,
- секретар Школе,
- стручне службе Школе,
- услови рада,
- оптерећеност.

Просечна оцена процене укупног квалитета рада школе узимајући у обзир све димензије износи 4,25 (СД=0,94). Посматрано по појединачним димензијама наставници и сарадници нешто више оцењују своју оптерећеност односно задовољнији су њима у односу на остале димензије процене квалитета рада школе (Табела 7).

Табела 7. Процена квалитета рада Школе од стране наставника и сарадника по димензијама

	Управа	Секретар	Стручне службе	Услови рада	Оптерећеност
Бр. одговора	8	18	18	18	19
АС	4.25	4.14	4.11	3.88	4.42
СД	.82	1.08	1.03	1.15	.97
Мин.	2.55	2.00	1.80	1.71	2.00
Макс.	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

У наставку су приказане процене квалитета рада Школе у односу на појединачне димензије.

Процена рада управе Школе

Процена квалитета рада Управе Школе заснована је на 11 аспеката рада (Табела 8), Наставници и сарадници најзадовољнији су распоредом испита (АС=4,84) и распоредом часова (АС=4,74) док су најмање задовољни обезбеђивањем финансијских средстава за побољшање услова рада (3,83).

Табела 8. Процена квалитета рада Управе Школе од стране наставника и сарадника

	Број одговора	АС	СД
Обезбеђивање услова за стручно-истраживачки рад	18	4.11	1.07
Обезбеђивање средстава за зараде запослених	18	4.56	.70
Обезбеђивање финансијских средстава за побољшање услова рада	18	3.83	1.42
Организација и реализација међународне сарадње	18	3.94	1.30
Стварање слике о школи у јавности	18	4.17	.98
Распоред часова	19	4.74	.45
Распоред испита	19	4.84	.37
Распоред методичке праксе (уколико је питање применљиво)	8	3.88	1.45
Распоред педагошке (стручне) праксе	18	4.44	.78
Укупан рад директора	18	4.00	1.37
Укупан рад помоћника директора	18	4.44	.78

Процена рада секретара Школе

Што се тиче процене квалитета рада Секретара Школе, наставници и сарадници најзадовољнији су доступношћу Секретара (АС=4.33), док су нешто мање, али не значајно мање задовољни ефикасношћу у раду и пружањем информација запосленима (Табела 9).

Табела 9. Процена квалитета рада Секретара Школе од стране наставника и сарадника

	Број одговора	АС	СД
Пружање информација запосленима о школи	18	4.00	1.237
Доступност наставницима и сарадницима	18	4.33	1.085
Ефикасност у раду	18	4.11	1.132

Процена рада стручних служби

Проценом рада стручних служби обухваћена је процена рада студентске службе, службе рачуноводства, библиотеке и читаонице, служба информационог система и служба одржавања хигијене. Наставници и сарадници су најзадовољнији радом службе рачуноводства, а најмање су задовољни радом службе информационог система (Табела 10).

Табела 10. Процена квалитета рада Служби Школе од стране наставника и сарадника

	Број одговора	АС	СД
Студентска службом	18	4.00	1.13
Служба рачуноводства	18	4.61	.77
Библиотека и читаоница	18	4.44	.98
Служба информационог система	18	3.33	1.74
Служба одржавања зграде (хигијена, поправке)	18	4.17	1.20

Процена услова рада

У процени услова рада узети су у обзир хигијенско-санитарни услови, величина учионица, опремљеност учионица, климатски услови у радним просторијама, опремљеност кабинета, односи са колегама и односи са ненаставним особљем. Наставници и сарадници су најмање задовољни климатским условима у радним просторијама (АС=3,50) и опремљеношћу кабинета (АС=3,56), док су најзадовољнији односима са колегама (АС=4,26) (Табела 11).

Табела 11. Процена квалитета услова рада у Школи од стране наставника и сарадника

	Број одговора	АС	СД
Хигијенско-санитарни	18	3.94	1.43
Величина учионица	18	4.17	1.04
Опремљеност учионица	18	3.89	1.23
Климатски условима у простору за рад	18	3.50	1.29
Опремљеност кабинета	18	3.56	1.50
Односи са колегама	19	4.26	1.04
Односи са ненаставним особљем	19	4.00	1.29

Процена оптерећености

Као што је претходно наведено наставници и сарадници најзадовољнији су својом оптерећеношћу, с тим да су нешто више задовољни оптерећеношћу наставним него ненаставним обавезама (Табела 12).

Табела 12. Процена оптерећености од стране наставника и сарадника

Оптерећеност	Број одговора	АС	СД
наставним обавезама	19	4.47	.905
ваннаставним обавезама	19	4.37	1.116

Коментари наставника и сарадника

Петоро наставника и сарадника је оставило коментар:

- *Више међународне сарадње и пројеката*
- *Било би добро да се резултати ове анкете примене у животу и раду школе и да се посвети пажња најслабије оцењеним елементима.*
- *Све је у реду. Само да можемо заиста да бирамо студенте - било би идеално!*
- *Квалитет наставе, услова рада, комуникација на свим нивоима, близу тешко поправљивог. Предлог: промена руководства и успостављање пристојне пословне комуникације, повећати транспарентност.*
- *Недостаје комуникација и договарање са директором школе, нема заједничког планирања унапређивања и развоја школе, програма, рада и услова, не постоји подршка директора за ангажовање различитих тимова у школи, проблеми се не решавају у школи само се одлажу и стварају нови проблеми, сви процеси и послови се споро раде и одуговлаче. Нема тимског и сарадничког рада на нивоу управе школе, између наставног и ненеаставног особља однос је врло непријатан, нема уважавања, изузетно је непријатна и непрофесионална комуникација, посебно са појединима. Толерише се, чак и награђује нерад, нестручност и непрофесионалност у установи. Тонемо и пропадамо као школа и као колектив. Много волим свој посао и свој рад, мали смо колектив са одличним могућностима и верујем да се проблеми и изазови у функционисању наше установе могу превазићи и решити, непоходно је другачије руковођење, да се поставе ствари, особе и послови на своје место. Неопходна је јасна комуникација, јасни захтеви према свима.*

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНОЈ, АДМИНИСТРАТИВНОЈ И ТЕХНИЧКОЈ СЛУЖБИ

Број запослених у стручној, административној и техничкој служби – процењивача

У евалуацији је учествовало 8 запослених што чини 57,1% од укупног броја запослених у овим службама.

Евалуација је спроведена је у периоду од 20. до 24. октобра 2024.

Процена квалитета рада Школе од стране запослених у стручној, административној и техничкој служби

Упитником за евалуацију квалитета рада Школе од стране запослених у стручним, административној и техничкој служби прикупљени су подаци о три димензије квалитета рада Школе: условима рада, организацији рада и радном времену и међуљудским односима односно комуникацији.

Просечна оцена процене укупног квалитета рада школе узимајући у обзир све три димензије износи 3,69. Посматрано по појединачним димензијама запослени изражавају подједнак степен задовољства: 3,85; 3,68; 3,56.

У односу на појединачне аспекте услова рада (Табела 13) задовољство административног и техничког особља варира при чему су запослени најзадовољнији величином и хигијеном радног простора (АС=4,75), а најмање су задовољни приликама за стручно усавршавање (АС=3,00).

Табела 13. Процена квалитета услова рада од стране запослених у стручној, административној и техничкој служби

Аспекти услова рада	АС
Величина радног простора	4,75
Техничка опремљеност радног простора	4,25
Хигијена радног простора	4,75
Климатски услови у радном у простору	3,87
Обезбеђење финансијских средстава за побољшање услова рада	3,62
Материјална надокнада за рад	3,62
Прилике за лични раст и развој	3,12
Прилике за стручно усавршавање.	3,00
Укупно	3,85

Што се тиче организације рада и радног времена (Табела 14), запослени су задовољнији радним временом (АС=4,38) него организацијом рада (АС=3,00).

Табела 14. Процена организације рада и радног времена од стране запослених у стручној, административној и техничкој служби

	АС
Организација рада	3,00
Радно време	4,38
Укупно	3,68

У погледу задовољства међуљудским односима и комуникацијом (Табела 15) запослени су најмање задовољни односом и комуникацијом са надређенима (АС=2,38) и са наставним особљем (АС=2,88), док су најзадовољнији односима и комуникацијом са студентима (АС=4,75).

Табела 15. Процена квалитета међуљудских односа и комуникације од стране запослених у стручној, административној и техничкој служби

Међуљудски односи/комуникација	АС
Надређени	2,38
Колеге из стручне, административне и техничке службе	4,25
Наставно особље	2,88
Студенти	4,75
Укупно	3,56

Нико од запослених у стручној, административној и техничкој служби није оставио коментар.

**ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА СТЕЧЕНОГ У ШКОЛИ
ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВАЦА/РУКОВОДИЛАЦА ВРТИЋА У КОЈИМА СУ
ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ**

Број послодаваца/руководиоца вртића –процењивача

У евалуацији је учествовало 23 послодаваца/руководиоца вртића Сви су запослени у ПУ „Радосно детињство” из Новог Сада који су распоређени на месту главног васпитача (20 испитаника; 87%), помоћника главног васпитача (два испитаника; 8,7%) и координатор педагошке јединице (један испитаник; 4,3%).

Анкетирање је реализовано у периоду од 16. до 24. октобра 2024.

Процена квалитета образовања стеченог у школи од стране послодаваца/руководилаца вртића

Евалуација квалитета образовања дипломираних студената од стране послодаваца заснована је на процени општег нивоа знања стеченог током студија, теоријског знања, практичног знања, нивоа оспособљености за рад у струци, оспособљености за тим рад, оспособљености за самостални рад и применљивости стеченог знања у пракси. Генерално, послодавци стечено знање, и оспособљеност дипломираних студената оцењују као осредње (Табела 16). Просечне вредности се крећу од 2,78 до 3,30. Послодавци су најлошије оценили стечено практично знање дипломираних студената (АС=2,78) а најбоље стечено теоријско знање и оспособљеност за тимски рад (АС=3,30).

Табела 16. Процена квалитета образовања дипломираних студената од стране послодаваца/руководилаца вртића

Аспекти квалитета образовања дипломираних студената	АС
Општи ниво знања стечен током студија	3,22
Стечено теоријско знање	3,30
Стечено практично знање	2,78
Ниво оспособљености за рад у струци	3,22
Оспособљеност за тимски рад	3,30
Оспособљеност за самостални рад	2,96
Применљивост стеченог знања у пракси	3,00

Петоро послодаваца/руководилаца вртића је оставило коментар:

- Програм "Нове основе" који је званични програм по ком се ради нису јача страна студената. Однос према послу и деци - приоритет на ком треба да се ради у наредном периоду.
- Недовољно користе стечено стручно знање и не примењују га довољно у тимском раду, не преузимају иницијативу за хоризонтално учење и размену искустава.
- Подићи критеријуме студентима. И више их усмерити на практичаре. Студије се завршавају са веома ниским нивоом знања.
- Потребно је боље их упознати са актуелним основама ПВО. Има много незаинтересованих васпитача на шта ви генерално не можете утицати. Квалитет је из генерације у генерацију слабији.
- Ми смо мали вртић, па је можда мало другачије, укупно имамо 6 група. Нове колегинице смо одлично прихватиле, а и оне су се лепо уклопиле. Постоји неких недостатака, највише у систему и организацији рада, али то су ствари које се стичу кроз праксу.

Прилог 1.

**ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ОД
СТРАНЕ СТУДЕНАТА (2023/2024)**

НАСТАВА – ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Сматрам да је у досадашњем току студија бодовна вредност предмета (ЕСП бодови) које сам слушао/ла одговарала оптерећењу студената.	Прва година	3,96	0	2	9	9	12
	Друга година	3,50	0	6	6	6	6
	Трећа година	3,47	6	4	20	14	15
	Мастер студије	4,33	0	0	4	6	11
Јасно ми је како се стичу поени (колоквијуми, семинарски радови итд.) на основу којих се формира завршна оцена из појединих предмета.	Прва година	4,71	0	0	2	5	25
	Друга година	5,00	0	0	0	0	24
	Трећа година	4,61	0	1	4	12	42
	Мастер студије	5,00	0	0	0	0	21
Пре почетка семестра упознат/а сам са планом реализације наставе на појединим предметима.	Прва година	4,00	0	3	9	5	15
	Друга година	4,42	0	0	2	10	12
	Трећа година	4,08	1	7	7	15	29
	Мастер студије	4,71	0	0	2	2	17
Задовољан/на сам реализацијом наставе на обавезним предметима.	Прва година	4,00	0	2	6	14	10
	Друга година	3,50	0	2	12	6	4
	Трећа година	3,77	3	3	20	11	22
	Мастер студије	4,62	0	2	0	2	17
Мислим да је распоред часова добро организован.	Прва година	3,75	0	4	10	8	10
	Друга година	3,08	0	10	8	0	6
	Трећа година	3,30	6	9	18	13	13
	Мастер студије	3,57	2	3	3	7	6
Према мом искуству наставни план се доследно остварује.	Прва година	3,90	0	2	9	11	10
	Друга година	3,83	0	2	8	6	8
	Трећа година	3,81	3	3	15	19	19
	Мастер студије	4,57	0	0	2	5	14
Према мом искуству настава се одвија редовно и према распореду часова.	Прва година	4,53	0	0	4	7	21
	Друга година	4,33	0	0	4	8	12
	Трећа година	4,40	1	0	7	17	34
	Мастер студије	4,62	0	0	2	4	15
На интернет страници школе на време се објављују информације о одржавању наставе и испитима.	Прва година	4,31	0	0	6	10	16
	Друга година	3,50	2	2	8	6	6
	Трећа година	3,58	4	12	11	10	22
	Мастер студије	4,81	0	0	0	4	17

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Задовољан/на сам начином на који могу да бирам изборне предмете.	Прва година	4,28	1	2	3	7	19
	Друга година	3,33	2	2	6	2	8
	Трећа година	3,25	10	6	15	15	13
	Мастер студије	4,57	2	0	0	1	18
Задовољан/на сам реализацијом наставе на изборним предметима.	Прва година	4,40	0	0	6	7	19
	Друга година	4,16	0	2	2	10	10
	Трећа година	4,17	1	1	12	18	27
	Мастер студије	4,86	0	0	0	3	18

ЛИТЕРАТУРА

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
До сада сам на студијама без тешкоћа набављао/ла уџбенике и другу обавезну литературу.	Прва година	3,34	4	5	7	8	8
	Друга година	2,66	8	2	6	6	2
	Трећа година	3,36	7	7	15	18	12
	Мастер студије	3,33	6	2	0	5	8
Већина уџбеника и обавезне литературе из којих сам досада учио/ла је разумљиво написана.	Прва година	3,31	4	4	7	12	5
	Друга година	3,00	2	6	8	6	2
	Трећа година	3,10	7	2	16	16	8
	Мастер студије	3,14	8	0	3	1	9
Већина уџбеника и обавезне литературе из којих сам досада учио/ла су застарели.	Прва година	2,50	6	11	10	3	2
	Друга година	2,50	6	4	10	4	0
	Трећа година	3,07	2	14	26	12	5
	Мастер студије	2,19	6	8	4	3	0
Већина уџбеника и обавезне литературе из којих сам досада учио/ла били су превише обимни.	Прва година	3,06	6	3	13	3	7
	Друга година	2,83	6	4	6	4	4
	Трећа година	3,10	6	9	23	15	6
	Мастер студије	2,04	7	7	6	1	0

ИСПИТНИ РОКОВИ

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Задовољан/на сам распоредом испитних рокова током године.	Прва година	3,69	4	2	7	6	13
	Друга година	1,83	12	4	8	0	0
	Трећа година	2,54	18	11	16	8	6
	Мастер студије	4,09	1	5	0	4	12
Мислим да је распоред испита у оквиру рокова прилагођен студентима.	Прва година	3,56	1	7	6	9	9
	Друга година	2,33	12	0	6	4	2
	Трећа година	2,83	11	13	17	11	7
	Мастер студије	4,05	0	4	1	6	10

ЗНАЊЕ

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
У досадашњем току студија овладао/ла сам знањем и вештинама које су биле предвиђене за поједине предмете.	Прва година	4,28	0	0	4	15	13
	Друга година	3,83	2	0	6	8	8
	Трећа година	3,94	1	3	13	23	19
	Мастер студије	4,81	0	0	0	4	17
Знања и вештине која стичем на Школи прилагођена су захтевима мог будућег рада у струци.	Прва година	4,31	0	0	3	16	13
	Друга година	4,08	0	0	8	6	10
	Трећа година	3,74	1	4	19	20	15
	Мастер студије	4,14	0	2	4	4	11

УКЉУЧЕНОСТ СТУДЕНАТА

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Сматрам да су студенти адекватно укључени у оцењивање квалитета рада Школе.	Прва година	3,81	0	3	12	5	12
	Друга година	3,58	0	4	6	10	4
	Трећа година	2,98	11	9	20	8	11
	Мастер студије	4,14	0	1	2	11	7
Сматрам да су студенти адекватно укључени у оцењивање педагошког рада наставника.	Прва година	3,81	1	2	9	9	10
	Друга година	3,50	0	6	4	10	4
	Трећа година	2,89	12	9	20	9	9
	Мастер студије	4,23	0	1	2	9	9
Сматрам да су студенти преко својих представника адекватно укључени у поступак доношења студијских програма.	Прва година	3,69	0	5	8	11	8
	Друга година	2,83	2	8	8	4	2
	Трећа година	2,62	18	8	18	8	7
	Мастер студије	3,86	1	2	3	8	7

ОДНОС НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ПРЕМА СТУДЕНТИМА

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Већина наставника и сарадника успоставља професионалан однос према студентима.	Прва година	4,47	0	0	6	5	21
	Друга година	3,66	0	6	4	6	8
	Трећа година	3,98	1	3	14	19	22
	Мастер студије	4,86	0	0	0	3	18
До сада се на студијама нисам осетио/ла дискриминисаним/ном од стране наставног особља у односу на друге студенте.	Прва година	4,41	1	1	2	8	20
	Друга година	4,00	0	2	8	2	12
	Трећа година	4,13	5	3	4	14	33
	Мастер студије	4,76	0	1	1	0	19
Током досадашњих студија наставници су ми омогуили да активно учествујем у настави.	Прва година	4,50	0	0	5	6	21
	Друга година	4,16	0	0	4	12	8
	Трећа година	4,37	0	3	5	18	33
	Мастер студије	4,86	0	0	0	3	18
Наставници су спремни да на захтев студената образложе оцене.	Прва година	4,21	1	0	5	11	15
	Друга година	3,91	0	0	8	10	6
	Трећа година	4,27	0	3	10	14	32
	Мастер студије	4,90	0	0	1	0	20

БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Сматрам да је библиотека Школе добро опремљена.	Прва година	3,21	3	5	11	8	5
	Друга година	3,41	2	0	10	10	2
	Трећа година	3,22	5	9	22	14	9
	Мастер студије	3,86	2	2	1	8	8
Упозната сам са начином коришћења библиотечког фонда.	Прва година	3,40	5	5	4	8	10
	Друга година	3,33	4	2	6	6	6
	Трећа година	3,33	9	3	17	19	11
	Мастер студије	3,61	2	2	4	7	6
У библиотеци могу да пронађем литературу потребну за испите.	Прва година	3,34	4	3	8	12	5
	Друга година	3,50	2	2	8	6	6
	Трећа година	3,44	5	8	16	16	14
	Мастер студије	3,71	0	2	8	5	6
Услови коришћења библиотеке прилагођени су потребама студената.	Прва година	3,25	4	6	8	6	8
	Друга година	3,33	4	2	4	10	4
	Трећа година	3,42	4	5	23	16	11
	Мастер студије	3,61	2	3	2	8	6
Услови коришћења читаонице прилагођени су потребама студената.	Прва година	3,00	5	6	10	6	5
	Друга година	3,08	2	4	10	6	2
	Трећа година	2,98	9	7	26	10	7
	Мастер студије	3,66	0	2	9	4	6
Задовољан/на сам радним временом библиотеке.	Прва година	3,09	3	9	8	6	6
	Друга година	3,16	2	6	6	6	4
	Трећа година	3,29	5	5	27	12	10
	Мастер студије	3,28	1	4	6	8	2
Задовољан/на сам радним временом читаонице.	Прва година	3,03	4	7	9	8	4
	Друга година	2,83	4	6	6	6	2
	Трећа година	3,10	8	5	27	11	8
	Мастер студије	3,47	0	2	9	8	2
Задовољан/на сам односом библиотекара према студентима.	Прва година	3,69	2	3	8	9	10
	Друга година	3,25	4	2	6	8	4
	Трећа година	3,85	3	3	7	17	23
	Мастер студије	3,71	2	0	6	7	6

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Задовољан/на сам радним временом секретара школе.	Прва година	3,06	7	3	9	7	6
	Друга година	3,75	0	2	10	4	8
	Трећа година	3,18	9	6	20	13	11
	Мастер студије	3,95	2	1	2	7	9
Задовољан/на сам односом секретара школе према студентима.	Прва година	3,50	6	2	7	4	13
	Друга година	3,75	0	2	10	4	8
	Трећа година	3,25	8	6	20	13	12
	Мастер студије	4,47	0	0	3	5	13

СТУДЕНТСКА СЛУЖБА

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Задовољан/на сам радним временом студентске службе.	Прва година	2,16	17	3	5	4	3
	Друга година	2,00	10	8	4	0	2
	Трећа година	1,97	32	10	8	5	4
	Мастер студије	3,19	5	1	6	3	6
Задовољан/на сам односом запослених у студентској служби према студентима.	Прва година	2,66	13	3	5	7	4
	Друга година	1,83	16	2	2	2	2
	Трећа година	2,14	31	7	9	6	6
	Мастер студије	4,19	3	0	0	5	13

УСЛОВИ РАДА

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Учioniце у којима се изводи настава довољно су простране.	Прва година	3,75	3	2	7	8	12
	Друга година	3,50	0	4	8	8	4
	Трећа година	2,93	7	17	15	13	7
	Мастер студије	4,57	0	2	0	3	16
Услови за рад у учioniцама су задовољавајући.	Прва година	3,88	1	2	10	6	13
	Друга година	3,33	0	4	12	4	4
	Трећа година	3,00	4	16	19	16	4
	Мастер студије	4,14	0	4	0	6	11
Учioniце у којима се изводи настава задовољавајуће су опремљене.	Прва година	4,00	3	2	3	8	16
	Друга година	3,41	0	4	10	6	4
	Трећа година	2,93	3	19	20	13	4
	Мастер студије	4,14	0	4	0	6	11
Учioniце се добро одржавају.	Прва година	4,06	1	2	6	8	15
	Друга година	4,00	0	2	6	6	10
	Трећа година	3,54	3	7	16	21	12
	Мастер студије	4,52	0	0	2	6	13
Остале просторије у школи се добро одржавају.	Прва година	4,06	1	2	6	8	15
	Друга година	3,92	2	2	4	4	12
	Трећа година	3,47	3	7	17	23	9
	Мастер студије	4,47	0	0	2	7	12

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Задовољан/на сам комуникацијом са Студентским парламентом.	Прва година	3,69	0	4	12	6	10
	Друга година	3,58	0	8	4	2	10
	Трећа година	3,01	10	15	14	4	16
	Мастер студије	3,47	5	0	3	6	7
Представници студената преносе нам релевантне информације.	Прва година	3,84	1	2	8	11	10
	Друга година	3,75	0	8	2	2	12
	Трећа година	3,11	8	12	19	5	15
	Мастер студије	3,19	7	0	1	8	5

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ШКОЛЕ

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Информације намењене студентима пратим на интернет страници школе.	Прва година	3,59	5	3	6	4	14
	Друга година	4,08	2	2	2	4	14
	Трећа година	3,37	12	6	8	14	19
	Мастер студије1	4,33	1	2	2	0	16
Сматрам да се интернет страница школе редовно ажурира.	Прва година	3,88	3	3	5	5	16
	Друга година	3,83	0	4	2	12	6
	Трећа година	3,45	6	4	23	9	17
	Мастер студије	4,80	0	0	0	4	17

УПРАВА ШКОЛЕ

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	Година студија	АС	1	2	3	4	5
Сматрам да управа Школе добро обавља свој посао.	Прва година	3,81	1	3	9	7	12
	Друга година	3,25	4	4	2	10	4
	Трећа година	3,08	7	6	29	9	8
	Мастер студије	4,33	0	0	5	4	12

**УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПРОСЕЧНИХ ОЦЕНА О КВАЛИТЕТИМА НАСТАВНИКА И
САРАДНИКА (2023/2024)**

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=32)	ДРУГА ГОДИНА (n=24)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=59)	МАСТЕР СТУДИЈЕ (n=21)
Организованост предавања, вежби и консултација	4,59	4,52	4,42	4,65
Припремљеност за часове	4,63	4,56	4,47	4,64
Прилагођеност обима материје дужини часа	4,52	4,51	4,42	4,51
Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању	4,54	4,49	4,43	4,57
Стимулисање студентског интересовања за градиво	4,50	4,45	4,35	4,51
Контакт са студентима у току наставе, вежби и консултација	4,58	4,54	4,53	4,59
Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе	4,50	4,50	4,36	4,48
Прилагођеност предзнању студената	4,53	4,46	4,35	4,46
Колико су Ваше предиспитне обавезе (ратно оптерећење) које Вам професор/професорица одговарајуће броју ЕСПБ бодова који се додељује овом предмету?	4,55	4,47	4,54	4,53
Дајте општу оцену предложене литературе	4,51	4,50	4,36	4,57
Дајте општу оцену рада наставника	4,56	4,54	4,49	4,61

Прилог 2

Статистичка значајност процена различитих димензија квалитета рада Школе у односу на годину студија.

Димензија	Године студија	Sig.	Димензија	Године студија	Sig.
Настава — организација и реализација	Прва – друга	.377	Библиотека ичитаоница	Прва – друга	1.000
	Прва – трећа	.219		Прва – трећа	.985
	Прва – мастер	.032		Прва – мастер	.583
	Друга – трећа	1.000		Друга – трећа	.982
	Друга - мастер	.001		Друга - мастер	.611
	Трећа – мастер	.000		Трећа – мастер	.681
Изборни предмети	Прва – друга	.103	Секретар школе	Прва – друга	.457
	Прва – трећа	.008		Прва – трећа	.997
	Прва – мастер	.335		Прва – мастер	.028
	Друга – трећа	.999		Друга – трећа	.173
	Друга - мастер	.005		Друга - мастер	.374
	Трећа – мастер	.000		Трећа – мастер	.002
Литература	Прва – друга	.543	Студентска служба	Прва – друга	.430
	Прва – трећа	.916		Прва – трећа	.626
	Прва – мастер	.462		Прва – мастер	.008
	Друга – трећа	.205		Друга – трећа	.960
	Друга - мастер	.994		Друга - мастер	.000
	Трећа – мастер	.194		Трећа – мастер	.000
Испитни рокови	Прва – друга	.000	Услови рада	Прва – друга	.658
	Прва – трећа	.006		Прва – трећа	.006
	Прва – мастер	.568		Прва – мастер	.329
	Друга – трећа	.115		Друга – трећа	.200
	Друга - мастер	.000		Друга - мастер	.025
	Трећа – мастер	.000		Трећа – мастер	.000
Знање	Прва – друга	.435	Студентски парламент	Прва – друга	.989
	Прва – трећа	.023		Прва – трећа	.021
	Прва – мастер	.743		Прва – мастер	.674
	Друга – трећа	.962		Друга – трећа	.263
	Друга - мастер	.164		Друга - мастер	.873
	Трећа – мастер	.007		Трећа – мастер	.901
Укљученост студената	Прва – друга	.262	Интернет страна школе	Прва – друга	.901
	Прва – трећа	.001		Прва – трећа	.667
	Прва – мастер	.628		Прва – мастер	.020
	Друга – трећа	.228		Друга – трећа	.215
	Друга - мастер	.026		Друга - мастер	.129
	Трећа – мастер	.000		Трећа – мастер	.000
Однос наставника и сарадника према студентима	Прва – друга	.149	Управа Школе	Прва – друга	.383
	Прва – трећа	.589		Прва – трећа	.026
	Прва – мастер	.023		Прва – мастер	.246
	Друга – трећа	.605		Друга – трећа	.955
	Друга - мастер	.000		Друга - мастер	.014
	Трећа – мастер	.000		Трећа – мастер	.000

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи)

Извод из Статута

Члан 57.

Наставно-стручно веће Школе именује Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија спроводи и поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на начин и по поступку прописаним општим актом Школе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Комисија, из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада и извештај о поступку и резултатима самовредновања као и друге податке од значаја за оцену квалитета доставља Националном акредитационом телу у периоду од три године.

Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада састоји се од 11 чланова од којих 7 бира Наставно-стручно веће Школе из реда наставника и сарадника, 2 бирају ненаставни радници Школе а 2 бира Студентски парламент Школе.

Задатак Комисије је да у сарадњи и по упутствима Конференције академија и високих школа спроводи утврђену стратегију обезбеђивања квалитета у Школи, а нарочито:

1. припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Школе које усваја Наставно-стручно веће;
2. организује и прикупља податке за самовредновање и оцену квалитета у Школи;

3. систематизује и обрађује добијене податке, саставља писмени извештај о самовредновању;
4. предлаже мере за унапређење квалитета рада у Школи у утврђеним областима обезбеђења квалитета које се тичу студијских програма, наставе, истраживања, вредновања студената, уџбеника и литературе, ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања;
5. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Наставно-стручним већем и директором Школе;
6. припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Школе;
7. обавља и друге послове по захтеву Наставно-стручног већа и директора Школе.

Опис рада

Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада своје активности спроводи у складу са следећим документима који су усвојени од стране Наставно-стручног већа или Савета Школе:

- Статут Школе;
- Политика обезбеђења квалитета;
- Стратегија обезбеђења квалитета;
- Акциони план за обезбеђење квалитета;
- Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Њене активности се, пре свега, односе на праћење и координирање рада субјеката обезбеђења квалитета, редовно годишње анкетање студената, као и на анализу резултата добијених анкетом. У претходном раду Комисија је била усмерена на дефинисање докумената који се односе на политику обезбеђења квалитета, стратегију, акциони план, формирање нових анкета којима су били обухваћени послодавци, наставно и ненаставно особље, дипломирани студенти, а анкете актуелних студената су обновљене.

Прилог 3.2. Списак свих анкета

- 1) АНКЕТА О ПЕДАГОШКИМ КВАЛИТЕТИМА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА.
- 2) АНКЕТА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА.
- 3) АНКЕТА ЗА ДИПЛОМИРАНЕ СТУДЕНТЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА НОВИ САД.
- 4) АНКЕТА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.
- 5) АНКЕТА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА.
- 6) АНКЕТА ЗА ПОСЛОДАВЦЕ/РУКОВОДИОЦЕ ВРТИЋА У КОЛИМА СУ ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА НОВИ САД.

Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Анкетирање студената о квалитету наставног процеса, педагошког рада наставника, услова рада, процесу управљања и рада ненаставног особља спроведено је путем онлајн упитника. Евалуација је извршена 8. јуна 2022. године, а у њој је учествовало 142 студента свих година основних струковних студија у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду. По годинама то изгледа овако: прва година (n=51), друга (n=44) и трећа година (n=47). Студенти су имали могућност да оцене неколико аспеката рада школе, као што су: доступност информација, опремљеност школе, упознатост са правима и обавезама, рад студентске службе, рад студентског парламента, рад библиотекара, опремљеност библиотеке, рад директора и секретара школе, хигијену у школи и интернет сајт.

Гледано у целости, њихова запажања указују на чињеницу да су начелно задовољни радом наставника и руководства школе, док у својим одговорима напомињу да би требало унапредити онлајн комуникацију између наставника и њих. Иако су оцене задовољавајуће, свакодневно се унапређује комуникација и ради се на томе да студентима увек буду доступне информације на њима најлакши начин.

Од студената се такође тражило да одговоре на питање колико су задовољни усклађеношћу наставног предмета и припадајућег садржаја током студирања. Евалуација је обухватила и процену рада наставног особља на основу једанаест питања.

Студенти су давали своје процене користећи петостепену скалу (од 1 до 5), при чему већа цифра означава виши степен слагања са изјавом. За свако питање су израчунате просечне вредности, како је изложено и у табелама. Овом приликом су изложени резултати анкете студената свих година основних студија. Важно је напоменути да је употребљена анкета коришћена и претходних година, али је пресељена на онлајн платформу чиме је постала доступнија студентима. Задатак комисије у наредном периоду биће да прилагоди питања ситуацији која је ближа актуелној генерацији и времену (околностима). Иако је у упитнику постојала могућност да

студенти искажу своје мишљење и дају коментар, сугестију и на тај начин унапреде сам истраживачки инструмент, нажалост није постојао ниједан коментар. Комисија сматра да је веома важно подстаћи студенте да на овај начин изложе своје мишљење, чиме би унапредили квалитет рада, комуникацију на релацији наставник – студент, ненаствно особље – студенти и указали на могућности о којима запослени у високообразовној установи можда још нису размишљали.

У наредном извештају ће се представити резултати анкетирања дипломираних студената, као и подаци о процесу управљања и рада наставног и ненаставног особља Школе који се прикупљају од самих запослених

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ (2021/2022)

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=51)	ДРУГА ГОДИНА (n=44)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=47)
Колико сте задовољни опремљеношћу Школе наставним средствима (компјутери и музички инструменти)?	4,65	4,09	4,44
Колико сте упознати са својим правима и обавезама?	4,55	4,13	4,04
Колико сте задовољни радом студентске службе?	4,37	4,41	4,76
Колико сте задовољни радом библиотекара?	4,82	4,38	4,74
Колико сте задовољни опремљеношћу библиотеке?	4,13	4,20	4,36
Колико сте задовољни радом директора Школе?	4,55	4,32	4,42
Колико сте задовољни радом секретара Школе?	4,82	4,25	4,80
Колико сте задовољни хигијеном у Школи?	4,86	4,23	4,55
Колико сте задовољни сајтом Школе?	4,49	4,05	4,14

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПРОСЕЧНИХ ОЦЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА (2021/2022)

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=51)	ДРУГА ГОДИНА (n=44)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=47)
Организованост предавања, вежби и консултација	4,61	4,59	4,53
Припремљеност за часове	4,68	4,56	4,61
Прилагођеност обима материје дужини часа	4,51	4,49	4,53
Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању	4,56	4,53	4,55
Стимулисање студентског интересовања за градиво	4,52	4,51	4,48
Контакт са студентима у току наставе, вежби и консултација	4,63	4,53	4,58
Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе	4,64	4,56	4,59
Прилагођеност предзнању студената	4,67	4,49	4,45
Колико су Ваше предиспитне обавезе (радно оптерећење), које од Вас професор/професорица захтева, одговарајуће броју ЕСПБ бодова који се додељује овом предмету?	4,60	4,52	4,61
Дајте општу оцену предложене литературе	4,63	4,39	4,53
Дајте општу оцену рада наставника	4,63	4,57	4,62

ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

Анкетирање студената о квалитету наставног процеса, педагошког рада наставника, услова рада, процесу управљања и рада ненаставног особља спроведено је путем онлајн упитника. Прикупљање података је рађено од 5. до 9. јуна 2023. године. Укупно је анкетирано 96 студената свих година основних струковних студија у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду. По годинама то изгледа овако: прва година (n=34), друга (n=32) и трећа година (n=30). Студенти су имали могућност да оцене неколико аспеката рада школе, као што су: доступност информација, опремљеност школе, упознатост са правима и обавезама, рад студентске службе, рад

студентског парламента, рад библиотекара, опремљеност библиотеке, рад директора и секретара школе, хигијену у школи и интернет сајт.

Као и претходних година, њихова запажања указују на чињеницу да су начелно задовољни радом наставника и руководства школе, док у својим одговорима напомињу да би требало унапредити онлајн комуникацију између наставника и њих. Иако су оцене задовољавајуће, свакодневно се унапређује комуникација и ради се на томе да студентима увек буду доступне информације на њима најлакши начин.

Од студената се такође тражило да одговоре на питање колико су задовољни усклађеношћу наставног предмета и припадајућег садржаја током студирања. Евалуација је обухватила и процену рада наставног особља на основу једанаест питања.

Студенти су давали своје процене користећи петостепену скалу (од 1 до 5), при чему већа цифра означава виши степен слагања са изјавом. За свако питање су израчунате просечне вредности, како је изложено и у табелама. Овом приликом су изложени резултати анкете студената свих година основних студија. Важно је напоменути да је употребљена анкета коришћена и претходних година, која се налазила на онлајн платформи чиме је постала доступнија студентима.

У припреми су анкете коима ће се анкетирати дипломирани студенти, наставници и сарадници, техничко и административно особље, као и представници/руководиоци вртића у којима су запослени дипломирани студенти Школе.

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ (2022/2023)

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=34)	ДРУГА ГОДИНА (n=32)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=30)
Колико су вам доступне информације које се тичу вашег студирања (административна питања, организација студија, тачни називи наставних предмета, имена професора и асистената и др.)?	4,47	4,24	4,09
Колико сте задовољни опремљеношћу Школе наставним средствима (компјутери и музички инструменти)?	4,46	4,33	4,12
Колико сте упознати са својим правима и обавезама?	4,19	4,29	4,41
Колико сте задовољни радом студентске службе?	4,49	4,42	4,38
Колико сте задовољни радом библиотекара?	4,42	4,38	4,25
Колико сте задовољни опремљеношћу библиотеке?	4,13	4,36	4,29
Колико сте задовољни радом директора Школе?	4,47	4,42	4,59
Колико сте задовољни радом секретара Школе?	4,18	4,10	4,21
Колико сте задовољни хигијеном у Школи?	4,50	4,44	4,61
Колико сте задовољни сајтом Школе?	4,24	4,15	4,16

**УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПРОСЕЧНИХ ОЦЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА
(2022/2023)**

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=34)	ДРУГА ГОДИНА (n=32)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=30)
Организованост предавања, вежби и консултација	4,34	4,45	4,54
Припремљеност за часове	4,57	4,48	4,54
Прилагођеност обима материје дужини часа	4,54	4,45	4,60
Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању	4,62	4,54	4,52
Стимулисање студентског интересовања за градиво	4,38	4,32	4,32
Контакт са студентима у току наставе, вежби и консултација	4,52	4,62	4,48
Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе	4,47	4,57	4,50
Прилагођеност предзнању студената	4,58	4,54	4,40
Колико су Ваше предиспитне обавезе (радно оптерећење), које од Вас професор/професорица захтева, одговарајуће броју ЕСПБ бодова који се додељује овом предмету?	4,62	4,57	4,48
Дајте општу оцену предложене литературе	4,45	4,42	4,45
Дајте општу оцену рада наставника	4,48	4,52	4,42

**ИЗВЕШТАЈ О СТУДЕНТСКОЈ ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И
КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У
ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

Број студената – процењивача

Укупан број студената основних и мастер студија који су учествовали у евалуацији рада школе и педагошког рада наставника и сарадника у школској 2023/24. години износи 136 што чини 38,3% од укупног броја уписаних студената у овој школској години. Број студената који су учествовали у евалуацији, по годинама студија варира и изгледа овако:

од 95 студената уписаних у прву годину основних студија у евалуацији је учествовало 32 (33,7%); од 94 студента уписаних у другу годину основних студија у евалуацији је учествовало 24 (25,5%); од 98 студента уписаних у трећу годину основних студија у евалуацији је учествовало 59 (60,2%) студената; од 68 први пут уписаних студената у прву и другу годину мастер студија у евалуацији је учествовао 21 (30,8%) студент.

Анкетирање је спроведено коришћењем електронског упитника у периоду од 12. до 21. јуна 2024. године.

**УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПРОСЕЧНИХ ОЦЕНА О КВАЛИТЕТИМА
НАСТАВНИКА И САРАДНИКА (2023/2024)**

ПИТАЊЕ	ПРВА ГОДИНА (n=32)	ДРУГА ГОДИНА (n=24)	ТРЕЋА ГОДИНА (n=59)	МАСТЕР СТУДИЈЕ (n=21)
Организованост предавања, вежби и консултација	4,59	4,52	4,42	4,65
Припремљеност за часове	4,63	4,56	4,47	4,64
Прилагођеност обима материје дужини часа	4,52	4,51	4,42	4,51
Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању	4,54	4,49	4,43	4,57
Стимулисање студентског интересовања за градиво	4,50	4,45	4,35	4,51
Контакт са студентима у току наставе, вежби и консултација	4,58	4,54	4,53	4,59
Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе	4,50	4,50	4,36	4,48
Прилагођеност предзнању студената	4,53	4,46	4,35	4,46
Колико су Ваше предиспитне обавезе (радно оптерећење) које Вам професор/професорица одговарајуће броју ЕСПБ бодова који се додељује овом предмету?	4,55	4,47	4,54	4,53
Дајте општу оцену предложене литературе	4,51	4,50	4,36	4,57
Дајте општу оцену рада наставника	4,56	4,54	4,49	4,61

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА ОД СТРАНЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

Број дипломираних студената – процењивача

У евалуацији је учествовало 46 студената који су дипломирали у школској 2023/2024 години, од којих је 37 завршило основне, двоје специјалистичке и седморо мастер струковне студије. Од укупног броја анкетираних њих 10 (21,7%) је запослено у струци.

Процена квалитета образовног процеса од стране дипломираних студената

Дипломирани студенти процењивали су 14 аспеката квалитета образовног процеса:

- општи ниво знања,
- квалитет наставног кадра,
- стечено теоријско знање,
- стечено практично знање,
- пракса током студија,
- ниво оспособљености за рад у струци,
- припремљеност за тимски рад,
- припремљеност за самостални рад,
- примењивост стеченог знања у пракси,
- стечене организационе вештине,
- способност за решавање проблема,
- способност за рефлексивно промишљање праксе,
- способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама,
- способност за јасно комуницирање својих идеја.

Дипломирани студенти су високо оценили све аспекте образовног процеса. Просечне оцене се крећу од 4,54 (ниво оспособљености за рад у струци и способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама) до 4,76 (припремљеност за тимски рад).

АСПЕКТИ ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА	АС
Општи ниво знања	4,59
Квалитет наставног кадра	4,59
Стечено теоријско знање	4,57
Стечено практично знање	4,65
Пракса током студија	4,57
Ниво оспособљености за рад у струци	4,54
Припремљеност за тимски рад	4,76
Припремљеност за самостални рад	4,65
Примењивост стеченог знања у пракси	4,59
Стечене организационе вештине	4,59
Способност за решавање проблема	4,61
Способност за рефлексивно промишљање праксе	4,65
Способност за прилагођавање различитим пословним ситуацијама	4,54
Способност за јасно комуницирање својих идеја	4,74

Један дипломирани студент написао је сугестију за унапређење студијског програма и компетенција дипломираних студената:

- *Како је пракса идеална за примену наученог било би, по мом мишљењу, драгоцено да праксе дуже трају током целе школске године. Приликом непријатних ситуација са запосленима ПУ-ва да постоји лице које може пружити подршку студентима и активно радити на решавању односа студент-запослени у вртићу и сл. Било би одлично да се размисли о увођењу вежби „пословне комуникације“ и како приступити „кризним ситуацијама“.*

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА СТЕЧЕНОГ У ШКОЛИ ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВАЦА/РУКОВОДИЛАЦА ВРТИЋА У КОЈИМА СУ ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ СТУДЕНТИ

Број послодаваца/руководиоца вртића –процењивача

У евалуацији је учествовало 23 послодаваца/руководица вртића Сви су запослени у ПУ „Радосно детињство” из Новог Сада који су распоређени на месту главног васпитача (20 испитаника; 87%), помоћника главног васпитача (два испитаника; 8,7%) и координатор педагошке јединице (један испитаник; 4,3%).

Анкетирање је реализовано у периоду од 16. до 24. октобра 2024.

Процена квалитета образовања стеченог у школи од стране послодаваца/руководилаца вртића

Евалуација квалитета образовања дипломираних студената од стране послодаваца заснована је на процени оштег нивоа знања стеченог током студија, теоријског знања, практичног знања, нивоа оспособљености за рад у струци, оспособљености за тим рад, оспособљености за самостални рад и применљивости стеченог знања у пракси. Генерално, послодавци стечено знање, и оспособљеност дипломираних студената оцењују као осредње. Просечне вредности се крећу од 2,78 до 3,30. Послодавци су најлошије оценили стечено практично знање дипломираних студената (АС=2,78) а најбоље стечено теоријско знање и оспособљеност за тимски рад (АС=3,30).

Аспекти квалитета образовања дипломираних студената	АС
Општи ниво знања стечен током студија	3,22
Стечено теоријско знање	3,30
Стечено практично знање	2,78
Ниво оспособљености за рад у струци	3,22
Оспособљеност за тимски рад	3,30
Оспособљеност за самостални рад	2,96
Применљивост стеченог знања у пракси	3,00

Петоро послодаваца/руководилаца вртића је оставило коментар:

- *Програм "Нове основе" који је званични програм по ком се ради нису јача страна студената. Однос према послу и деци - приоритет на ком треба да се ради у наредном периоду.*
- *Недовољно користе стечено стручно знање и не примењују га довољно у тимском раду, не преузимају иницијативу за хоризонтално учење и размену искустава.*

- *Подићи критеријуме студентима. И више их усмерити на практичаре. Студије се завршавају са веома ниским нивоом знања.*
- *Потребно је боље их упознати са актуелним основама ПВО. Има много незаинтересованих васпитача на шта ви генерално не можете утицати. Квалитет је из генерације у генерацију слабији.*
- *Ми смо мали вртић, па је можда мало другачије, укупно имамо 6 група. Нове колегинице смо одлично прихватиле, а и оне су се лепо уклопиле. Постоји неких недостатака, највише у систему и организацији рада, али то су ствари које се стичу кроз праксу.*

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

ИЗВЕШТАЈ О СТУДЕНТСКОЈ ЕВАЛУАЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Број студената – процењивача

Укупан број студената основних и мастер студија који су учествовали у евалуацији рада школе и педагошког рада наставника и сарадника у школској 2023/24. години износи 136 што чини 38,3% од укупног броја уписаних студената у овој школској години. Број студената који су учествовали у евалуацији, по годинама студија варира и изгледа овако: од 95 студената уписаних у прву годину основних студија у евалуацији је учествовало 32 (33,7%); од 94 студента уписаних у другу годину основних студија у евалуацији је учествовало 24 (25,5%); од 98 студента уписаних у трећу годину основних студија у евалуацији је учествовало 59 (60,2%) студената; од 68 први пут уписаних студената у прву и другу годину мастер студија у евалуацији је учествовао 21 (30,8%) студент.

Анкетирање је спроведено коришћењем електронског упитника у периоду од 12. до 21. јуна 2024. године.

Студентска процена квалитета рада Школе

Упитник за евалуацију квалитета рада Школе конципиран је тако да садржи 14 димензија, односно аспеката:

- настава – организација и реализација,
- изборни предмети,
- литература,
- испитни рокови,
- знање које стичу током студирања,
- укљученост студената у рад школе,
- однос наставника и сарадника према студентима,
- библиотека и читаоница,
- секретар школе,
- студентска служба,
- услови рада,
- студентски парламент,

- интернет страница школе,
- управа школе.

Просечне оцене процене квалитета рада Школе по димензијама процене

Просечна оцена процене квалитета рада Школе варира по појединачним димензијама. Студенти су најзадовољнији односом наставника и сарадника према њима (АС=4,30; СД=0,79), нешто мање су задовољни знањем које стичу током студирања (АС=4,10), организацијом и реализацијом наставе (АС=4,04) и изборним предметима (АС=4,02) док су најмање задовољни студентском службом (АС= 2,36).

Димензије	АС	СД
Настава – организација и реализација	4.04	.66
Изборни предмети	4.02	1.00
Литература	2.98	.79
Испитни рокови	3.01	1.37
Знање	4.10	.83
Укљученост студената	3.33	1.16
Однос наставника и сарадника према студентима	4.30	.79

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА						
Година студија						
	АС	1	2	3	4	5
Сматрам да је у досадашњем току студија бодовна вредност предмета (ЕСП бодови) које сам слушао/ла одговарала оптерећењу студената.						
Прва година	3,96	0	2	9	9	12
Друга година	3,50	0	6	6	6	6
Трећа година	3,47	6	4	20	14	15
Мастер студије	4,33	0	0	4	6	11
Јасно ми је како се стичу поени (колоквијуми, семинарски радови итд.) на основу којих се формира завршна оцена из појединих предмета						
Прва година	4,71	0	0	2	5	25
Друга година	5,00	0	0	0	0	24
Трећа година	4,61	0	1	4	12	42

Мастер студије	5,00	0	0	0	0	21
Пре почетка семестра упознат/а сам са планом реализације наставе на појединим предметима.						
Прва година	4,00	0	3	9	5	15
Друга година	4,42	0	0	2	10	12
Трећа година	4,08	1	7	7	15	29
Мастер студије	4,71	0	0	2	2	17
Задовољан/на сам реализацијом наставе на обавезним предметима.						
Прва година	4,00	0	2	6	14	10
Друга година	3,50	0	2	12	6	4
Трећа година	3,77	3	3	20	11	22
Мастер студије	4,62	0	2	0	2	17
Мислим да је распоред часова добро организован.						
Прва година	3,75	0	4	10	8	10
Друга година	3,08	0	10	8	0	6
Трећа година	3,30	6	9	18	13	13
Мастер студије	3,57	2	3	3	7	6

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Према мом искуству наставни план се доследно остварује.						
Прва година	3,90	0	2	9	11	10
Друга година	3,83	0	2	8	6	8
Трећа година	3,81	3	3	15	19	19
Мастер студије	4,57	0	0	2	5	14
Према мом искуству настава се одвија редовно и према распореду часова.						
Прва година	4,53	0	0	4	7	21
Друга година	4,33	0	0	4	8	12
Трећа година	4,40	1	0	7	17	34
Мастер студије	4,62	0	0	2	4	15
На интернет страници школе на време се објављују информације о одржавању наставе и испитима.						
Прва година	4,31	0	0	6	10	16
Друга година	3,50	2	2	8	6	6
Трећа година	3,58	4	12	11	10	22
Мастер студије	4,81	0	0	0	4	17

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Наставници запоселни на Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад су у извештајном периоду 2021-2023. учествовали укупно на 65 научних скупова, конференција, симпозијума од којих је 11 националног, а 54 међународног карактера. Учествовање на конференцијама резултат је углавном индивидуалног ангажовања наставника, али и сарадње у оквиру пројекта **PALS (Play and Life Skills)** покренут од стране Циришког педагошког Факултета (Zurich University of Teacher Education (PH Zurich)) у сарадњи са Високом школом струковних студија за образовање васпитача Нови Сад и Филозофским факултетом Северне Македоније. Колегинице и колеге су учествовале на скуповима земаља региона (БиХ, Хрватска, Црна Гора, Словенија, Македонија), али и Румунија, Мађарска, Немачка. У табели 1 приказан је збирни резултат свих Конференција, Симпозијума и Научних и стручних скупова на којима су наставници учествовали:

Табела 1

Конференције, Симпозијуми, Научни и стручни скупови

#	Конференције, Симпозијуми, Научни и стручни скупови	Национална	Међународна
#	#	11	54
<i>Напомена:</i> Резултат је обједињен и обухвата податке свих наставника и сарадника			

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду место је које има капацитет да угости све сараднике који раде у корист унапређења наставног процеса, али и компетенција студената. Циљ Школе је да буде отворена за сарадњу са другим (високошколским) институцијама које у свом раду нуде практична решења студентима кроз предлоге добре праксе и сарадњу. Важно је поменути да је извештајни период (2021-2023) обухватио годину 2021. одмах након пандемије Covid-19 када су и даље као препорука биле мере делимичног окупљања што је утицало на динамику реализације скупова на ВСОВ.

У табели 2 приказани су скупови који су у извештајном периоду одржани на ВСОВ Нови Сад.

Табела 2

*Скупови одржавани на Високој школи струковних студија за образовање васпитача,
Нови Сад*

Редни Број	Назив скупа, датум	Име и презиме организатора
1.	Трибина „Професија без родних стереотипа“, 10.06.2022.	УНС СРНА, Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад. Испред школе организатор: Светлана Лазић Испред УНС СРНА организатор: Сања Подунавац-Кузмановић
2.	Завршна конференција Кеу пројекта, 9.11.2022.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад, сви наставници учесници пројекта
3.	Регионално стручно саветовање факултета и високих школа које образују васпитаче за рад у ПУ, 24.11.2023.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Тамара Радовановић, Угљеша Цолић

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду

1. Марко Дулић	- Победник конкурса за нову ауторску композицију за камерни ансамбл, Лесковац, 2024.
	-Трећа награда на другом међународном позиву за оркестарске аранжмане WBYO (Western Balkans Youth Orchestra), 2024.
	-Финалиста на престижном интернационалном такмичењу за композиторе IADCC (International Antonin Dvorak Composition Competition), Праг, Чешка Република, 2023.
	-Победник конкурса „Voces intimae“ за младе композиторе, Нови Сад, 2022.
	-Награда критике и награда охрабрења на 25. Фестивалу кореографских минијатура, Београд, 2021.
	-Трећа награда на фестивалу „Еуфонија 2020 – Нова српска музика за хармонику“, Нови Сад 2020.
	-Победник конкурса за нову ауторску композицију за камерни ансамбл, Лесковац, 2024.
2. Маријана Јелисавчић Карановић	-Доситејево златно перо за најбољи есеј (друга награда) за рад „Између Вавилона и Новог Јерусалима: град у <i>Београдским причама</i> Симе Матавуља и <i>Новобеоградским причама</i> Михајла Пантића“ (2024)
	-Награда „Прва књига Матице српске“ за рукопис <i>Прихвати игру? (кратке приче)</i> (2022)
	-Друга награда на конкурс Дома културе у Пироту за најбољу кратку причу (2022)
	-Годишња награда Филозофског факултета у Новом Саду за најбољег младог истраживача из области хуманистичких наука (2020)
	-Бранкова награда Матице српске за мастер рад „Елементи хорор фантастике у роману српског предромантизма“ (2017)
	-Прва награда на песничком фестивалу „Раде Томић“ (2014)
3. Анико Уташи	-Плакета „Сима Цуцић“ – Банатски културни центар из Новог милошева за књигу Анико Уташи: <i>Ennyi minden / Колико тога</i> , 21. мај 2011.

	15. I награда преводилачког конкурса „Нандор Гион” (Спомен кућа Нандор Гион, Издавачка кућа Форум, Машарски национални савет), 27. јул 2012.
4. Бојан Милошевић	16. 2021. Награда „Јован Микић Спартак“, највише спортско признање у АП Војводини, у категорији "Спортски радник"

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Од укупно 27 запосленог наставног особља (18 професора струковних студија, 3 предавача, 1 наставник страног језика, 3 асистента и 2 сарадника у настави) на Високој школи струковних студија за образовање васпитача, 17 је активно укључено на различите пројекте. То значи да је више од половине укључено у разне пројекте.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

У Школи је запослено 27 наставника и сарадника, а број СЦИ индексираних радова за протекли трогодишњи период је 17 за које ауторства потписује 10 наставника са Високе школе за образовање васпитача. Број СЦИ индексираних радова био би и већи да у Србији постоји већи број часописа из друштвено-хуманистичких наука који се налазе на поменутој листи. Такође на објављивање радова у часописима који се налазе на СЦИ листи утичу релативно високе котизације за које наставници и Школа нису увек у могућности да финансирају.

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА У НОВОМ САДУ**

***ПРАВИЛНИК
О ИЗБОРУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА И
САРАДНИКА***

Нови Сад, 2022. година

Висока школа струковних студија
за образовање васпитача Нови Сад
Број: НСВ. 01-154-7/22
Дана: 21.03.2022.

На основу члана 30. став 1 тачка 17. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, а сходно члану 75. став 7. и члану 82. став 5. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18 – др. закон и 73/18, 67/2019, 6/2020 – други закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и Минималних услова за избор у звања наставника на академијама струковних студија и Високим школама струковних студија („Сл. гласник РС“ бр. 130/2021 од 29.12.2021. године) Наставно - стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, на седници одржаној дана 21.03.2022. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

о избору у звања наставника и сарадника

САДЖАЈ:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

II ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊА НАСТАВНИКА

- Вредновање резултата рада наставника
- Професор струковних студија
- Виши предавач
- Предавач
- Гостујући професор
- Наставник страног језика
- Наставник вештина
- Предавач ван радног односа

IV ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА НАСТАВНИКА

V МИНИМАЛНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА У ЗВАЊЕ

VI УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊА САРАДНИКА

- Сарадник унастави
- Асистент
- Асистент са докторатом
- Сарадник ван радног односа

VII ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

VIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

- Права и обавезе наставника и сарадника
- Извештај о стручном и научном раду
- Рад на другим високошколским установама
- Плаћено одсуство ради стручног или научног савршавања
- Мировање радног односа и изборног периода
- Престанак радног односа наставника и сарадника

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

X ПРИЛОЗИ

I ОПШТЕОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови, начин и поступак стицања звања наставника и сарадника (у даљем тексту: Правилник), услови и поступак заснивања радног односа и других видова ангажовања наставника и сарадника у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду (у даљем тексту: Школа), рад на другим високошколским установама, мировање изборног периода и радног односа, као и престанак радног односа наставника и сарадника.

II ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 2.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом, Минималним условима за избор у звања наставника на академијама струковних студија и Високим школама струковних студија, Статутом Школе и овим Правилником.

Наставно особље Школе чине наставници и сарадници.

Звања наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане овим Правилником, а у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на струковним студијама које утврђује Национални савет.

Звања наставника су:

- професор струковних студија
- виши предавач
- предавач
- гостујући професор
- наставник страног језика
- наставник вештина
- предавач ван радног односа.

Звања сарадника су:

- сарадник у настави
- асистент
- асистент са докторатом
- сарадник ван радног односа.

Наставници и сарадници се бирају за уже научне области, које су утврђене посебним општим актом Школе.

Наставно особље остварује образовно, научну, истраживачку и иновациону делатност, сагласно опису посла из важећег Правилника о организацији и систематизацији послова у Школи.

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 3.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Школа или примања мита у обављању послова у Школи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из претходног става има стечено звање, Школа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из претходног става престаје радни однос у складу са законом.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА НАСТАВНИКА

Члан 4.

Избор у звања наставника на високим школама струковних студија заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који се, поред општих услова, исказују и следећим елементима:

1. Обавезни елементи:

1.1. Наставни рад;

1.2. Развојно-истраживачки, научно-истраживачки и стручни, односно уметнички рад;

2. Изборни елементи:

2.1. Стручно-професионални допринос (аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватора, аутора/коаутора патента или техничког унапређења, аутора/коаутора уметничког пројекта или дела, сарадника на уметничком пројекту и др.);

2.2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); и

2.3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).

Обавезни елементи дефинисани су минималним условима, а високошколска установа прецизније уређује садржаје изборних елемената.

Кандидат за избор у звање мора да испуни најмање два од три изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у реферату комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање.

Члан 5.

Научни радови се вреднују на основу важеће категоризације часописа из Правилника о категоризацији и рангирању научних часописа („Службени гласник РС”, број 159/20) и Правилника о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС”, број 159/20).

Радови проистекли из докторске дисертације могу да се вреднују за избор у звање.

За поље друштвено-хуманистичких наука, са часописима из категорија М21–М23 изједначени су часописи са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју је утврдио Национални савет за високо образовање.

До утврђивања листе престижних светских часописа, престижним светским часописима за научне области у пољу друштвено-хуманистичких наука који за потребе избора у звања наставника могу бити изједначени са часописима из категорија М21–М23 сматраће се часописи са листе часописа који се вреднују у поступку избора у звања у пољу друштвено-хуманистичких наука коју је утврдио Универзитет у Београду.

Високошколска установа не може проширивати листе из ст. 3. и 4. овог члана.

Професор струковних студија

Члан 6.

У звање професор струковних студија може бити изабран кандидат који испуњава следеће услове:

1. Да је завршио академске студије трећег степена и стекао научни назив доктора наука у одговарајућој научној области на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или стекао диплому доктора наука из одговарајуће научне области у иностранству, а која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије или,

- У пољу уметности, да је стекао уметнички назив доктора уметности у одговарајућој области уметности на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или је стекао диплому доктора уметности у иностранству, а која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије, или да је стекао високо образовање првог или другог степена из уметничке области за коју се бира, на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму у Републици Србији или у иностранству, која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије и има призната уметничка остварења;

2. Да испољава способност за наставни рад што се доказује:

– позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети, а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство);

– позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство).

3. Да има радно искуство од најмање 10 година и да је у том периоду постигао одговарајуће резултате, а који се односе на следеће:

– да је руководио или учествовао у изради више развојно-истраживачких, научних или стручних пројеката, односно уметничких пројеката, који су реализовани у привредном или јавном сектору и то из области за коју се врши избор у звање, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете;

– да је објавио више научних и стручних радова из уже области за коју се бира, односно да је остварио уметничка дела;

– да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама, осим за поље уметности;

– да је учествовао у укључивању студената у решавање конкретних задатака за потребе привредног и друштвеног сектора кроз завршне, специјалистичке и мастер радове, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете;

– да је у претходном изборном периоду објавио књигу, уџбеник или збирку задатака који су намењени студентима као и широј стручној јавности, осим у пољу уметности;

– да је стекао друге референце релевантне за избор у звање професора струковних студија.

Виши предавач

Члан 7.

У звање виши предавач може бити изабран кандидат који испуњава следеће услове:

1. Да је завршио академске студије трећег степена и стекао научни назив доктора наука у одговарајућој научној области на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или стекао диплому доктора наука из одговарајуће научне области у иностранству, а која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије или,

– У пољу уметности, да је стекао уметнички назив доктора уметности у одговарајућој области уметности на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или је стекао диплому доктора уметности у иностранству, а која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије, или да је стекао високо образовање првог или другог степена из уметничке области за коју се бира, на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму у Републици Србији или у иностранству која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије, и има призната уметничка остварења;

2. Да испољава способност за наставни рад што се доказује:

- позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство);
 - позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство).
3. Да има радно искуство од најмање пет година и да је у том периоду постигао одговарајуће резултате, а који се односе на следеће:
- да је руководио или учествовао у изради више развојно-истраживачких, научних или стручних пројеката, односно уметничких пројеката, који су реализовани у привредном или јавном сектору и то из области за коју се врши избор у звање, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете;
 - да је објавио више научних и стручних радова из уже области за коју се бира, односно да је остварио уметничка дела;
 - да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама, осим за поље уметности;
 - да је учествовао у укључивању студената у решавање конкретних задатака за потребе привредног и друштвеног сектора кроз завршне, специјалистичке и мастер радове, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете;
 - да је у претходном изборном периоду објавио књигу, уџбеник или збирку задатака који су намењени студентима као и широј стручној јавности, осим у пољу уметности;
 - да је стекао друге референце релевантне за избор у звање вишег предавача струковних студија.

Члан 8.

Предавач

У звање предавач може бити изабран кандидат који испуњава следеће услове:

1. Да је стекао академски назив магистра наука или стручни назив специјалисте академских студија из научне (стручне) области за коју се бира у звање на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или еквивалентан научни, односно стручни назив из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, у иностранству а који је признат у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије, или,
 - У пољу уметности, да је стекао назив магистра или специјалисте академских студија из уметничке области за коју се бира у звање, на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму, или да је стекао високо образовање првог или другог степена, из уметничке области за коју се бира у звање, на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији, или у иностранству, а које је признато у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије, и има призната уметничка остварења;
2. Да испољава способност за наставни рад што се доказује:

– позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство);

– позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство).

3. Да је постигао одговарајуће резултате у претходном периоду, а који се односе на следеће:

– да је учествовао у изради више развојно-истраживачких, научних или стручних пројеката, односно уметничких пројеката, и то из области за коју се врши избор у звање, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете;

– да је објавио више стручних радова из уже области за коју се бира, односно да је остварио уметничка дела;

– да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама, осим за поље уметности;

– да је учествовао у организацији и спровођењу показних вежби студентима у предузећима и установама, осим за поље уметности и наставнике који предају академско-општеобразовне предмете;

Члан 9.

Школа расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом високошколске установе.

Школа је дужна да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Поступак за стицање вишег наставничког звања може се покренути и пре Законом одређеног рока од пет година, али тек након истека три године од првог стицања претходног наставничког звања. У том периоду кандидат мора да испуни, поред осталих општих услова, за једну половину више минималних квантитативних резултата предвиђених овим правилником за избор у одговарајуће наставничко звање.

Наставник може да се бира и у наставничко звање које није непосредно по редоследу звања утврђених Законом (прескакање звања). У том случају кандидат треба да испуни, поред осталих општих услова, двоструко више минималних квантитативних резултата предвиђених овим правилником за избор у одговарајуће наставничко звање.

У МИНИМАЛНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА У ЗВАЊЕ

Члан 10.

Минимални критеријуми за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија, дати у општим критеријумима за стицање звања наставника, квантификовани су у следећим табелама:

– за области које припадају образовно-научном пољу природно-математичких наука, Табела 1;

- за области које припадају образовно-научним пољима техничко-технолошких и медицинских наука, Табела 2;
- за области које припадају образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука, Табела 3;
- за области које припадају образовно-уметничком пољу уметности, Табела 4.

Табела 1
За поље природно-математичких наука

П	Обавезни услови:
Р	1. Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму.
О	2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе;
Ф	3. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 11 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, а од тога најмање један рад категорије M20 и два рада категорије M30 из области за коју се бира.
Е	4. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање;
С	5. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама;
О	6. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање три развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете.
В	Изборни услови (минимално 2 од 3):
Н	1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватора, аутора/коаутора патента или техничког унапређења, аутора/коаутора уметничког пројекта или дела, сарадника на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руководиће активностима у високошколској установи и шире; Допринос (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
И	2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници;
Х	
С	
Т	
У	
Д	
И	
Ј	
А	

	3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).
В И Ш И П Р Е Д А В А Ч	Обавезни услови за први избор у звање: 1. Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму. 2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе; 3. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 8.5 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M20 и један рад категорије M30 из области за коју се бира. 4. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање; 5. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама; 6. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Обавезни услови за поновни избор у звање: 1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 2. У последњем изборном периоду најмање 6 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M30 из области за коју се бира. 3. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање; 4. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама; 5. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Изборни услови (минимално 2 од 3):

	1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руководијење активностима у високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација; 2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници; 3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).
П Р Е Д А В А Ч	Обавезни услови за први избор у звање: 1. Академски назив магистар или стручни назив специјалиста академских студија из области за коју се бира, уз претходно завршене одговарајуће студије, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму; 2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе; 3. Најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању или најмање пет година радног искуства на стручним пословима у области за коју се бира. 4. У последњих пет година најмање 6 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира. 5. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Обавезни услови за поновни избор у звање: 1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 2. У последњем изборном периоду најмање 6 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира. 3. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, осим за наставнике који

предају академско-општеобразовне предмете.

Изборни услови (минимално 2 од 3):

- 1. Стручно-професионални допринос.** Аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руковођење активностима у високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
- 2. Допринос академској и широј заједници** (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници;
- 3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству** (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).

Табела 2

За поља техничко-технолошких и медицинских наука

Обавезни услови:	
П	1. Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом
Р	универзитету и акредитованом студијском програму.
О	2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног
Ф	периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира,
Е	позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе;
С	3. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 7.5 бодова остварених
О	објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 +
Р	M90, а од тога најмање један рад категорије M20 и два рада категорије M30 из области за коју се бира.
С	4. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у
Т	одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу
Р	област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање;
У	5. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на
К	специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-
О	општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер
В	струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним
Н	студијама;
И	6. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање три развојно-истраживачка или стручна
	пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у
	привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају
	академско-општеобразовне предмете.

	категорије M20 и један рад категорије M30 из области за коју се бира. 3. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање; 4. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама; 5. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Изборни услови (минимално 2 од 3): 1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руковођење активностима у високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација; 2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници; 3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).
П Р Е Д А В А Ч	Обавезни услови за први избор у звање: 1. Академски назив магистар или стручни назив специјалиста академских студија из области за коју се бира, уз претходно завршене одговарајуће студије, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму; 2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе; 3. Најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању и или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира. 4. У последњих 5 година најмање 4.5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира. 5. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна

X C T U D I J A	Изборни услови (минимално 2 од 3): 1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима и Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација; 2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници; 3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).
B И Ш И П Р Е Д А В А Ч	Обавезни услови за први избор у звање: 1. Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму. 2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе; 3. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 6 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M20 и један рад категорије M30 из области за коју се бира. 4. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање; 5. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама; 6. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Обавезни услови за поновни избор у звање: 1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 2. У последњем изборном периоду најмање 6 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад

пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете.

Обавезни услови за поновни избор у звање:

1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода;
2. У последњем изборном периоду најмање 4.5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира.
3. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете.

Изборни услови (минимално 2 од 3):

1. **Стручно-професионални допринос.** Аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватора, аутора/коаутора патента или техничког унапређења, аутора/коаутора уметничког пројекта или дела, сарадника на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руководиоство активностима у високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
2. **Допринос академској и широј заједници** (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници;
3. **Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству** (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).

Табела 3
За поље друштвено-хуманистичких наука

Обавезни услови:	
П	1. Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом
Р	универзитету и акредитованом студијском програму.
О	2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног
Ф	периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира,
Е	позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе;
С	3. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) објављен један рад из категорије M20
О	и један рад из категорије M51 из научне области за коју се бира.
	4. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) два саопштења на научним

Р	скуповима категорије М30 и М60.
С	5. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање.
Т	6. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама;
Р	7. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два стручна пројекта у привреди или установама или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете.
У	Изборни услови (минимално 2 од 3):
К	1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор слабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руководиће активностима у високошколској установи и шире; - Допринос (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
О	2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници;
В	3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).
Н	Обавезни услови за први избор у звање:
И	1. Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму.
Х	2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе;
С	3. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) објављен један рад из категорије М20 или два рада из категорије М51 из научне области за коју се бира.
Т	4. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) два саопштења на научним скуповима категорије М30 и М60.
У	5. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у

В	одоброном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање.
А	
Ч	6. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама. 7. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два стручна пројекта у привреди или установама или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете.
	Обавезни услови за поновни избор у звање:
	1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода;
	2. У претходном изборном периоду објављен један рад из категорије М20 или два рада из категорије М51 из научне области за коју се бира.
	3. У претходном изборном периоду објављена два саопштења на научним скуповима категорије М30 и М60.
	4. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање.
	5. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама.
	6. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два стручна пројекта у привреди или установама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете.
	Изборни услови (минимално 2 од 3):
	1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руководиће активностима у високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
	2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници;
	3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки

	пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).
П	Обавезни услови за први избор у звање:
Р	1. Академски назив магистар или стручни назив специјалиста академских студија из области за коју се бира, уз претходно завршене одговарајуће студије, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму;
Е	2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе;
Д	3. Најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира.
А	4. У последњих пет година објављена два рада из категорије М51 или М52 из области за коју се бира.
В	5. Два саопштења на међународним или домаћим научним скуповима из области за коју се бира.
А	6. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два стручна пројекта у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете.
Ч	Обавезни услови за поновни избор у звање:
	1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода;
	2. У претходном изборном периоду објављена два рада из категорије М51 или М52 из области за коју се бира.
	3. У претходном изборном периоду објављена два саопштења на међународним или домаћим научним скуповима из области за коју се бира.
	4. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два стручна пројекта у привреди или установама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете.
	Изборни услови (минимално 2 од 3):
	1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руковођење активностима у високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Организација, вођење и учешће на локалним, регионалним, националним и међународним стручним и научним конференцијама и скуповима; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација;
	2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници;
	3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).

Табела 4
За поље уметности

П	Обавезни услови:
Р	1. Назив доктора уметности стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму, или високо образовање првог, односно другог, степена, стечено на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму и призната уметничка дела.
О	2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе;
Ф	3. Шест репрезентативних референци* у ужој уметничкој области за коју се бира, из најмање две различите категорије*, од којих најмање три од избора у претходно звање (или у последњих пет година);
Е	4. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама.
С	Изборни услови (минимално 2 од 3):
О	1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руководијење активностима у високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација; - Организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних уметничких манифестација (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.) конференција и скупова; Учешће на локалним, регионалним, националним или интернационалним уметничким манифестацијама (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.) конференцијама и скуповима.
В	2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установе; Пружање консултантских услуга заједници;
Н	3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).
И	Обавезни услови за први избор у звање:
Х	1. Назив доктора уметности стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму, или, за лице које нема педагошко искуство, високо образовање првог, односно другог
С	
Т	
Р	
У	
К	
О	
В	
Н	
И	
Х	
С	
Т	
У	
Д	
И	
Ј	
А	
В	
И	
Ш	

- И степена, стечено на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму и призната уметничка остварења.
- П 2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране
- Р самосталне високошколске установе;
- Е 3. Четири репрезентативне референце* у ужој уметничкој области за коју се бира, из најмање две различите категорије*, од којих најмање две од избора у претходно звање (или у последњих пет година);
- Д 4. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама.
- А
- В
- А
- Ч

Обавезни услови за поновни избор у звање:

1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода;
2. Четири репрезентативне референце* у ужој уметничкој области за коју се бира, из најмање две различите категорије*, од којих најмање две од претходног избора у звање;
3. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама.

Изборни услови (минимално 2 од 3):

1. **Стручно-професионални допринос.** Аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, аутор/коаутор уметничког пројекта или дела, сарадник на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руководије активности на високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација; Организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних уметничких манифестација (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.) конференција и скупова; Учешће на локалним, регионалним, националним или интернационалним уметничким манифестацијама (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.) конференцијама и скуповима.
2. **Допринос академској и широј заједници** (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници;
3. **Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству** (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).

П	Обавезни услови за први избор у звање:
Р	1. Академски назив магистра уметности или стручни назив специјалисте уметности стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму, или високо образовање првог, односно другог степена, стечено на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму и призната уметничка остварења.
Е	2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе;
Д	3. У последњих пет година три репрезентативне референце* у ужој уметничкој области за коју се бира.
А	
В	
А	
Ч	
	Обавезни услови за поновни избор у звање:
	1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода;
	2. Три репрезентативне референце* у ужој уметничкој области за коју се бира, од којих најмање једна од претходног избора у звање.
	Изборни услови (минимално 2 од 3):
	1. Стручно-професионални допринос. Аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватора, аутора/коаутора патента или техничког унапређења, аутора/коаутора уметничког пројекта или дела, сарадника на уметничком пројекту и др.); Учешће у раду тела установе; Руководиоство активностима у високошколској установи и шире; Допринос активностима које побољшавају углед и статус високошколске установе; Вођење професионалних (струковних) организација; Рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката; Репутација исказана позивима за оцену наступа на јавним професионалним скуповима; Вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу високошколске установе; Учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација; - Организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних уметничких манифестација (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.) конференција и скупова; Учешће на локалним, регионалним, националним или интернационалним уметничким манифестацијама (изложбе, фестивали, уметнички конкурси и сл.) конференцијама и скуповима.
	2. Допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.); Учешће у раду асоцијација високошколских установа; Пружање консултантских услуга заједници;
	3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.).

Напомене:

* Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (Стандард 9 за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања).

Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вреднују се кроз оцену научноистраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса.

Уколико се једно исто уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници.

Референце за област науке о уметностима се утврђују у складу са стандардима који важе за област науке.

Наставник страног језика

Члан 11.

У звање **наставника страног језика** осим лица са звањем из члана 6., 7. и 8. може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена по пропису који уређује високо образовање од 10.09.2005. године из уже научне области за коју се бира, објављене стручне радове у ужој научној области и које показује способност за педагошки рад, односно позитивна оцена за наставно-педагошки рад од стране студената.

Лице изабрано у звање наставника страног језика стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од 5 година, уз могућност реизбора.

Општи и посебни услови за избор у звање наставника страног језика наведени су у прилогу 1.

Наставник вештина

Члан 12.

У звање **наставника вештина** осим лица са звањем из члана 6., 7. и 8. може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена по пропису који уређује високо образовање од 10.09.2005. године, објављене стручне или научне радове у одговарајућој области и које показује способност за педагошки рад, односно има позитивну оцену за наставно-педагошки рад од стране студената и најмање пет (5) година рада у струци.

Лице изабрано у звање наставника вештина стиче звање и заснива радни однос на период од 4 године, уз могућност реизбора.

Општи и посебни услови за избор у звање наставника вештина наведени су у прилогу 1.

Гостујући професор

Члан 13.

Школа, без расписивања конкурса, може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике уз вањугостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Школе.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Школе.

Предавач ван радног односа

Члан 14.

На стручно-апликативним предметима, на предлог стручног органа, Школа може ангажовати у активној настави – укључујући предавања и вежбе – на првом и другом степену студија до трећине часова наставе **предавача ван радног односа**. Као предавач ван радног односа може бити ангажовано лице које има стечено високо образовање најмање мастер академских студија из уже научне области за коју се бира са просечном оценом најмање 8.00 (осам) у току студија, и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставнирад.

Носиоци предмета запослени у Школи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Школе.

VI УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕСАРАДНИКА

Сарадник у настави

Члан 15.

У звање **сарадника у настави** на студијама првог степена може бити изабран студент мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам).

Изузетно, Школа може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање 8.00 (осам).

Са лицем из става 1. члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Општи и посебни услови за избор у звање сарадника у настави наведени су у прилогу 1.

Асистент

Члан 16.

У звање **асистента** може бити изабрано лице које је студент докторских студија и које је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8.00 (осам) и које показује смисао за наставни рад. У звање асистената може бити изабран и

магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације и који показује смисао за наставни рад.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима Школа бира у звање асистента лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

Лица из претходног става се ангажују за потребе реализације вежби (лабораторијске, експерименталне, кабинетске) на студијским програмима.

Са лицем из става 1. члана закључује се уговор о раду на период од 3 године, са могућношћу продужења за још 3 године.

Општи и посебни услови за избор у звање асистента наведени су у прилогу 1.

Асистент са докторатом

Члан 17.

У звање **асистента са докторатом** може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем из става 1. члана закључује се уговор о раду на период од 3 године, са могућношћу продужења за још 3 године.

Општи и посебни услови за избор у звање асистента са докторатом наведени су у прилогу 1.

Сарадник ван радног односа

Члан 18.

Школа може изабрати у звање **сарадника ван радног односа** (демонстратор) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8.00 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Послови демонстратора обављају се на вежбама, тј. практичном делу наставе и састоје се од следећих активности: помоћ при одржавању и припремне радње за одржавање вежби; учешће у стручном раду, као и примена резултата тог рада у наставном процесу; обављање техничких послова при одржавању испита и колоквијума – дежурства; контрола исправности опреме за одржавање лабораторијских и других вежби; консултације са студентима и сличне практичне активности у функцији реализације студијског програма; помоћ студентима у обављању лабораторијских и других вежби и вођење одговарајуће евиденције о учешћу студената на вежбама; други послови у оквиру стручне спреме, а које одреди предметни наставник.

Директор одобрава ангажовање демонстратора на предлог предметног наставника, из реда студената који се посебно истичу на студијама, имају укупну просечну оцену већу од 8.00 (осам) и показују нарочит интерес за одређени предмет

или групу предмета, односно имају просечну оцену из групе предмета већу од 9.00 (девет).

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају у току те школске године или краће.

Ако се демонстратор не залаже у раду или ако приметно заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован. За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент исл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

У звање сарадника практичара или клиничког асистента бира се лице запослено у установи са којом Школа има потписан уговор о сарадњи, која обавља послове из области за коју се изводи пракса ван седишта високошколске установе и има најмање VI степен стручне спреме.

Сарадник практичар бира се у звање и са њим се закључује уговор о ангажовању у трајању од једне године, са могућношћу продужења за још једну годину.

VII ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 19.

Директор Школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника у складу са потребама реализације рада у Школи.

На предлог Наставно-стручног већа директор именује комисију од три члана за писање извештаја, од којих су најмање два члана из стручне односно научне области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника и овог Правилника. Извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање, као и предлог и мишљење комисије, морају садржавати све тражене елементе за избор у звање који морају бити образложени. Чланови комисије за писање извештаја изјашњавају се о квалитету кандидата и испуњености услова за избор у звање у писаној форми и то потврђују својим потписом. Предлог комисија доноси већином гласова. Извештај се ставља на увид јавности на званичној интернет страници Школе у трајању од 30 дана, када се могу подносити примедбе. Након тога комисија упућује предлог Наставно-стручном већу на усвајање. Одлука Наставно-стручног већа је коначна.

У случају да комисија у року од 30 дана не напише реферат, Наставно-стручно веће именује нову комисију.

VIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 20.

Права, обавезе и одговорности наставника и сарадника уређују се законом, Статутом Школе, овим Правилником, Правилником о организацији и систематизацији послова и другим општим актима Школе.

Рад на другим високошколским установама

Члан 21.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Школе може закључити Уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-стручног већа Школе у оквиру које има заснован радни однос.

Плаћено одсуство ради стручног и научног усавршавања

Члан 22.

Наставнику Школе директор може, на предлог Наставно-стручног већа одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, уколико је претходно најмање пет година радио у настави у Школи и уколико то дозвољавају материјалне могућности Школе.

Мировање изборног периода и радног односа

Члан 23.

Наставнику и сараднику у настави који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуство са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

О мировању изборног периода и радног односа из става 1. овог члана у сваком конкретном случају одлучује директор Школе доношењем решења.

Престанак радног односа наставника

Члан 24.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме престаје радни однос због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 25.

Радни однос у Школи наставнику и сараднику престаје и истеком периода на који је био изабран, уколико не буде изабран у исто или више звање.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 27.

На све што није посебно регулисано овим Правилником, непосредноће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, Статута и других општих аката Школе.

Члан 28.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника бр. 01-127/7 од 13.05.2011. године са свим изменама.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Наставник коме престаје радни однос због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 25.

Радни однос у Школи наставнику и сараднику престаје и истеком периода на који је био изабран, уколико не буде изабран у исто или више звање.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 27.

На све што није посебно регулисано овим Правилником, непосредноће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, Статута и других општих аката Школе.

Члан 28.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника бр. 01-127/7 од 13.05.2011. године са свим изменама.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

	УСЛОВИ	УСЛОВИ	
Сарадник у настави	Студент мастер академских или специјалистичких академских студија - Високо образовање првог степена за сарадника у настави из поља уметности		Позитивно оцењене приступне вежбе уколико се први пут бира у звање
Асистент	- Студент докторских студија		- Позитивно оцењене приступне вежбе уколико се први пут бира у звање
Асистент са докторатом	Научни назив <i>доктора наука</i> за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		- Позитивно оцењене приступне вежбе уколико се први пут бира у звање

¹ Индекс компетентности израчунава се на основу Врсте и квантификације научноистраживачких резултата истраживача *Правилника о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача* Сл.гласник РС 24/2016 и 21/2017 (прилог2).

² Репрезентативне референце за поље уметности (МУ – музичка уметности и ЛПУ – ликовна уметност) дефинишу се према *Критеријумима продукције за поље уметности из Картона научноградника*.

**Прилог 2 ВРСТА И КВАНТИФИКАЦИЈА
ИНДИВИДУАЛНИХ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ
РЕЗУЛТАТА**

Напомена: област науке суразврстане на следећи начин:						
1 – природно-математичке и медицинске		2 – техничко-технолошке и биотехничке				
3 – друштвене		4 – хуманистичке				
Назив групе резултата	Ознака групе резултата	Врста резултата	К – Вредност резултата			
			1	2	3	4
Монографије, монографске студије, тематски зборници, лексикографске и картографске публикације међународног значаја	M10					
Истакнута монографија међународног значаја		M11	14	14	14	14
Монографија међународног значаја		M12	10	10	10	10
Монографска студија/поглавље у књизи M11 или рад у тематском зборнику водећег међународног значаја		M13	7	7	7	7
Монографска студија/поглавље у књизи M12 или рад у тематском зборнику међународног значаја		M14	4	4	5	5
Лексикографска јединица или карта у научној публикацији водећег међународног значаја		M15	3	3	3	3
Лексикографска јединица или карта у публикацији међународног значаја		M16	2	2	2	2
Уређивање тематског зборника лексикографске или картографске публикације водећег међународног значаја		M17	3	3	3	3
Уређивање тематског зборника, лексикографске или картографске публикације међународног значаја		M18	2	2	2	2
Радови објављени у научним часописима међународног значаја; научна критика; уређивање часописа	M20					
Рад у међународном часопису изузетних вредности		M21a	10	10	10	10
Рад у врхунском међународном часопису		M21	8	8	8	8
Рад у истакнутом међународном часопису		M22	5	5	5	5
Рад у међународном часопису		M23	3	3	4	4
Рад у националном часопису међународног значаја		M24	2	3	4	4
Научна критика и полемика у истакнутом		M25	1,5	1,5	1,5	1,5

међународном часопису					
Научна критика и полемика у међународном часопису	M26	1	1	1	1
Научна критика и полемика у часописа ранга M24	M27	0,5	0,5	0,5	1
На годишњем нивоу					
а) Главни одговорни уредник истакнутог међународног научног часописа или публикације са монографским делима категорије M13	M28a	3,5	3,5	3,5	3,5
б) Уређивање истакнутог међународног научног часописа (гостуредник) или публикације са монографским делима категорије M14	M28б	2,5	2,5	2,5	2,5
На годишњем нивоу					
а) Уређивање међународног научног часописа; Уређивање тематских монографија	M29a	1,5	1,5	1,5	1,5
б) Главни и одговорни уредник националног часописа	M29б	1,5	1,5	1,5	1,5
в) Уређивање националног научног часописа; Уређивање тематских монографија	M29в	1	1	1	1
Зборници међународних научних скупова	M30				
Предавање по позиву са међународног скупа штампано у целини (неопходно позивно писмо)	M31	3,5	3,5	3,5	3,5
Предавање по позиву са међународног скупа штампано у изводу	M32	1,5	1,5	1,5	1,5
Саопштење са међународног скупа штампано у целини	M33	1	1	1	1
Саопштење са међународног скупа штампано у изводу	M34	0,5	0,5	0,5	0,5
Ауторизована дискусија са међународног скупа	M35	0,3	0,3	0,3	0,3
Уређивање зборника саопштења међународног научног скупа	M36	1,5	1,5	1,5	1,5
Монографије националног значаја	M40				
Истакнута монографија националног значаја	M41	7	7	9	9
Монографија националног значаја	M42	5	5	7	7
Монографска библиографска публикација или монографска студија	M43	3	3	3	5
Поглавље у књизи M41 или рад у истакнутом тематском зборнику водећег националног значаја	M44	2	2	3	3
Поглавље у књизи M42 или рад у тематском зборнику националног значаја	M45	1,5	1,5	1,5	1,5

Лексикографска јединица у научној публикацији водећег националног значаја, карта у научној публикацији националног значаја, критичко издање грађе у научној публикацији	M46	1	1	1	1
Лексикографска јединица у научној публикацији националног значаја	M47	0,5	0,5	0,5	0,5
Уређивање тематског зборника, лексикографске или картографске публикације водећег националног значаја	M48	2	2	2	2
Уређивање тематског зборника, лексикографске или картографске публикације националног значаја	M49	1	1	1	1
Радови у часописима националног значаја	M50				
Рад у врхунском часопису националног значаја	M51	2	2	3	3
Рад у истакнутом националном часопису	M52	1,5	1,5	1,5	1,5
Рад у националном часопису	M53	1	1	1	1
Домаћи новопокренути научни часопис (на годишњем нивоу)	M54	0,2	0,2	0,2	0,2
Уређивање научног часописа националног значаја (на годишњем нивоу)	M55	1	1	1	1
Научна критика у часопису ранга M51	M56	0,3	0,3	0,3	0,5
Научна критика у часопису ранга M52	M57	0,2	0,2	0,2	0,3
Предавања по позиву на скуповима националног значаја	M60				
Предавање по позиву са скупа националног значаја штампано у целини	M61	1,5	1,5	1,5	1,5
Предавање по позиву са скупа националног значаја штампано у изводу	M62	1	1	1	1
Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини	M63	1	0,5	0,5	1
Саопштење са скупа националног значаја штампано у изводу	M64	0,2	0,2	0,2	0,5
Ауторизована дискусија са националног скупа	M65				0,2
Уређивање зборника саопштења скупа националног значаја	M66	1	1	1	1
Монографско издање грађе, превод изворног текста у облику монографије (само за старе језике)	M67				5
Превод изворног текста у облику студије, поглавља или чланка, превод или стручна редакција превода научне монографске књиге (само за старе језике)	M68				2
Критичко издање дела/аутора	M69				6
Одбрањена докторска дисертација	M70	6	6	6	6

Напомена: 1. Техничка решења и патенти у оквиру природних наука и медицине се вреднују по табели која следи посебним одлукама надлежних матичних одбора. 2. Сорта се рачуна као резултат само једанпут без обзира на број комерцијалних примена.

Техничка решења		M80				
Ново техничко решење примењено на међународном нивоу		M81	8			
Ново техничко решење (метода) примењено на националном нивоу		M82	6			
Битно побољшано техничко решење на међународном нивоу		M83	4			
Битно побољшано техничко решење на националном нивоу		M84	3			
Ново техничко решење (није комерцијализовано)		M85	2			
Пријава међународног патента		M86	1			
Пријава домаћег патента		M87	0,5			
Патенти		M90				
Регистрован патент на међународном нивоу		M91	16			
Регистрован патент на националном нивоу		M92	12			
Објављен патент на међународном нивоу		M93	9			
Објављен патент на националном нивоу		M94	7			
Реализована, сорта, расаилисојна међународном нивоу		M95	12			
Реализована, сорта, расаилисојна националном нивоу		M96	8			
Призната сорта, расаилисојна међународном нивоу		M97	5			
Призната сорта, расаилисојна националном нивоу		M98	3			
Ауторска изложбасакаталогом уз научну рецензију		M99	2			
Изведена дела, награде, студије, изложбе, итд.						

Назив групе резултата	Ознака групе резултата	Врста резултата	1	2	3	4
Изведена дела, награде, студије, изложбе, жирирања и кустоски рад од међународног значаја	M100					
Изведено (ауторско) дело		M101	8			
Награда на конкурс		M102	5			
Студија, експертиза		M103	3			
Награда на изложби		M104	2			
Учешће на изложби		M105	1			
Жирирање		M106	0,5			
Кустоски рад		M107	0,5			
Изведена дела, награде, студије, изложбе од	M100					

националног значаја			
Изведено (ауторско) дело са публикацијом у националном часопису	M108	4	
Награда на конкурс у Републици	M109	2,5	
Студија, експертиза, у Републици, регионима,...	M110	1,5	
Награда на националној изложби	M111	1	
Учешће на националној изложби	M112	0,5	
Друштва науке: креирања и анализа ефеката јавних политика			

Назив групе резултата	Ознака групе резултата	Врста резултата			
Документи припремљени у вези са креирањем и анализом јавних политика	M120		1	23	4
Стратешки документ националног или супранационалног нивоа наручен од одговарајућег органа јавне власти који је прихваћен на одговарајућем научном/наставно-научном већу	M121		3	33	3
Стратешки документ регионалног нивоа наручен од одговарајућег органа јавне власти или органа територијалне аутономије који је прихваћен на одговарајућем научном/наставно-научном већу	M122		2	22	2
Студија и анализа јавне политике која је прихваћена на одговарајућем научном/наставно-научном већу	M123		1	11	1
Анализа утицаја ефеката, прихваћена на научном/наставно-научном већу	M124		1	11	1

ДУ-21	Јавно извођење уметничког дела у репрезентативном извођачком или приказивачком простору од међународног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0
ДУ-21a	Јавно извођење уметничког дела од изузетног међународног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0
ДУ-23	Јавно извођење уметничког дела у извођачком или приказивачком простору од међународног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0
ДУ-31	Вођење посебних уметничких курсева, семинара или радионица у иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
ДУ-33	Учешће на фестивалима или смотрама такмичарског карактера у земљи и иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
ДУ-48	Учешће у раду жирија на манифестацијама у иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
ДУ-49	Учешће у раду жирија на манифестацијама у земљи	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
ДУ-51	Јавно извођење уметничког дела од изузетног националног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
ДУ-52	Јавно извођење уметничког дела у репрезентативном извођачком или приказивачком простору од националног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
ДУ-53	Јавно извођење уметничког дела у извођачком или приказивачком простору од националног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
ДУ-61	Вођење посебних уметничких курсева, семинара или радионица у земљи	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
ДУ-71	Докторска дисертација	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0
ДУ-72	Магистарска теза	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
ДУ-85	Комерцијална реализација уметничког дела	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
ДУ-91	Награде и признања за уметнички рад од националног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	2.5
ЛУ-21	Самостална изложба у иностранству, у репрезентативном излагачком простору од изузетног међународног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0
ЛУ-22	Колективна изложба у иностранству, у репрезентативном излагачком простору од изузетног међународног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0
ЛУ-23	Самостална изложба у иностранству, у репрезентативном излагачком простору	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0
ЛУ-24	Колективна изложба у иностранству, у репрезентативном излагачком простору	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0
ЛУ-31	Вођење посебних уметничких курсева, семинара или радионица у иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
ЛУ-33	Учешће на излагачким манифестацијама конкурсног/такмичарског карактера у земљи и иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ЛУ-46	Учешће у раду жирија на манифестацијама у земљи	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ЛУ-48	Учешће у раду жирија на манифестацијама у иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
ЛУ-51	Самостална изложба у земљи, у репрезентативном излагачком простору од изузетног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0
ЛУ-52	Колективна изложба у земљи, у репрезентативном излагачком простору од изузетног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0
ЛУ-53	Самостална изложба у земљи, у репрезентативном излагачком простору	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0
ЛУ-54	Колективна изложба у земљи, у репрезентативном излагачком простору од изузетног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
ЛУ-61	Вођење посебних уметничких курсева, семинара или радионица у земљи	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
ЛУ-71	Докторска дисертација	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0
ЛУ-72	Магистарска теза	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
ЛУ-85	Комерцијална реализација уметничког дела	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
ЛУ-91	Награде и признања за уметнички рад од националног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	2.5
МУ-21	Уметничко дело од међународног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0
МУ-21a	Уметничко дело од изузетног међународног значаја (Музичка уметност)	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0

МУ - 23	Уметничко дело од међународног значаја изведено на фестивалима	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0
МУ - 24	Уметничко дело од националног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0
МУ - 31	Вођење мајсторских курсава или семинара у иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
МУ - 33	Учесће на музичким такмичењима у земљи и иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
МУ - 48	Учесће у раду жирија на уметничким такмичењима у иностранству	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
МУ - 49	Учесће у раду жирија на уметничким такмичењима у земљи	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
МУ - 51	Уметничко дело од националног значаја изведено на репрезентативним фестивалима	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
МУ - 52	Уметничко дело јавно изведено на фестивалима од националног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
МУ - 61	Вођење мајсторских курсава или семинара у земљи	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
МУ - 71	Докторска дисертација	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0
МУ - 72	Магистарска теза	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
МУ - 85	Комерцијална реализација уметничког дела	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
МУ - 91	Награде и признања за уметнички рад од националног значаја	0.0	0.0	0.0	0.0	2.5


 Директор
 Др Бојан Милошевић, проф.

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Укупан број студената на оба нивоа студија је 550 (450 на основним студијама (150x3) и 100 на мастер студијама (50x2)).

Број наставника на нивоу установе је 27 (30 са сарадницима).

Однос укупног броја студената и наставника је 22 студената по наставнику, односно 18,33 студената укључујући и сараднике

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Процедура пријема студената је регулисана Правилником о студирању (од Члана 8 до Члана 20) и Правилником о мастер струковним студијама (од Члана 14 до Члана 19). У дељем тексту су приказани делови Правилника о студирању и Правилника о мастер струковним студијама који се односе на процедуру пријема студената.

Извод из Правилника о студирању

УПИС НА ТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 8.

Право пријаве за упис на основне струковне студије има лице које је завршило средњу школу у трајању од најмање четири године и које је здравствено способно за рад у делатности предшколског образовања и васпитања.

Упис студената на мастер струковне студије, организација и извођење студија, правила студирања, пријава и одбрана завршног рада и друга питања везана за наставу на мастер струковним студијама регулишу се Правилником о мастер струковним студијама.

Члан 9.

Упис студената на студије свих степена студија врши се на основу конкурса, који расписује директор Школе.

Школа утврђује број студената који се уписују на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Аутономне Покрајине Војводине, а утврђује и додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који су у режиму плаћања школарине (држављани Републике Србије и страни држављани).

Конкурс се објављује на интернет страници Школе, огласној табли Школе и средствима јавног информисања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве искључују се од даљег поступка.

Директор Школе именује Комисије за спровођење конкурса за упис.

Члан 10.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже испит за проверу склоности и способности и пријемни испит.

Испит за проверу склоности и способности састоји се од провере говорних, музичких и физичких способности. Резултати постигнути на овој провери имају

елиминаторни карактер. Испуњавање посебних услова у погледу говорних, музичких и физичких способности утврђују трочлане комисије које именује директор, на основу посебног испита, лекарског уверења и уверења од логопеда о говорним способностима кандидата.

Пријемни испит се полаже из теста опште културе – информисаности и из теста матерњег језика и књижевности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту или успеха постигнутог на општој матури, тако да кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у свим разредима, помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Резултати постигнути на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова.

Укупан број бодова постигнут из теста опште културе - информисаности износи 30 бодова, укупан број бодова постигнут из теста матерњег језика и књижевности износи 30 бодова.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Школе. Кандидат који има положену општу матуру полаже испит за проверу склоности и способности.

Члан 11.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава јединствену (привремену) ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на основне струковне студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис на одређеном студијском програму у режиму финансирања студија на буџету или у режиму плаћања школарине.

Члан 12.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети приговор директору Школе, у року од 24 часа од дана објављивања јединствене ранг листе. Директор решава по приговору у року од 24 часа од дана подношења приговора.

На Решење директора Школе може се поднети жалба Савету школе у року од 24 часа од пријема решења. Савет Школе решава по жалби у року од 2 дана, односно 48 часова од њеног пријема.

Ако последњи час рока, односно дан рока пада у час, односно дан када Школа не ради, рок истиче када протекне први час наредног радног дана, односно први наредни радни дан.

Одлука Савета по жалби је коначна.

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и WEB страницама Школе.

Члан 13.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, а има најмање 51 бод.

Црта на ранг листи подвлачи се испод последњег кандидата који је остварио право на упис на терет буџета, према уписној квоти.

Кад више кандидата оствари исти број бодова, последњи на листи кандидата који је остварио право на упис је кандидат који је остварио више бодова на пријемном испиту. Тада се црта на ранг листи подвлачи испод тог кандидата.

Кандидат који плаћа школарину може бити уписан уколико се на јединственој ранг листи налази до броја одобреног за упис кандидата који плаћају школарину, који је одређен конкурсом, а има најмање 31 бод.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 14.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља и кандидати из суседних земаља уписују се према Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Приликом пријављивања на конкурс, кандидати из претходног става, потребно је да предају нострификована школска документа или потврду да су документа у процесу нострификације.

Уколико се на основу расположиве документације, из претходног става не може утврдити број бодова на основу успеха у средњој школи завршеној у иностранству (нема средње оцене по годинама и сл.) директор Школе именује посебну комисију, која на основу документације и доступних података о одређеној средњој школи, утврђује број бодова кандидата по овом основу.

Члан 15.

Уколико се у првом конкурсном року не упише одобрени број студената, Школа расписује конкурс у другом уписном року. Школа може организовати и трћи уписни рок уколико се у првом и другом уписном року не упише одобрени број студената.

Члан 16.

Студенти уписани на студијски програм као самофинансирајући студенти склапају са Школом уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 17.

Студент Школе коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се на лични захтев, уписати у Школу, без поновног полагања пријемног испитау, као самофинансирајући студент.

Члан 18.

Студенти који студирају на другој високошколској установи, лица која имају стечено високо образовање, као и лица којима је престао статус студента у складу са Законом, могу се уписати у Школу на лични захтев, као самофинансирајући студенти.

Захтев из става 1. овог члана, подноси се директору Школе пре почетка школске године до 20. септембра текуће године, за упис у наредну школску годину.

Лица из става 1. овог члана прилажу уверења о положеним испитима и наставни план и програм студијског програма по ком су положили испите.

Члан 19.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно из претходног става, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врста студија. Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности уређују се основна начела и процедуре у вези са међународном мобилношћу студената.

Пренос бодова са других високошколских установа је могућ уколико су програмски садржаји одређених предмета међусобно еквивалентни најмање 75% садржаја предмета.

Одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи, доноси директор Школе на предлог предметног наставника и одлуке Наставно-стручног већа.

Признатом предмету се додељује број бодова који одговара предмету одређеног студијског програма.

Након признавања испита и доношења Решења о упису у одговарајућу годину студија, студент се уписује у Школу.

Члан 20.

На другу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је, на основу признавања положених испита остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

На трећу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је, на основу признавања положених испита остварио најмање 74 ЕСПБ бодова.

Извод из Правилника о мастер струковним студијама

Упис у прву годину мастер струковних студија

Члан 14

Студијски програм мастер струковних студија Струковни мастер васпитач уписује максимално 50 студената.

Упис студената у прву годину на студијски програм Струковни мастер васпитач се обавља у складу са овим Правилником и објављеним конкурсом.

Члан 15

На мастер струковне студије може се уписати лице које је завршило основне струковне студије за васпитаче, са стечених најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије може се уписати и лице:

- које је завршило основне академске студије за васпитаче и учитеље, психолози и педагози, са стечених најмање 180 ЕСПБ,
- које је завршило студије првог степена од најмање 180 ЕСПБ бодова (други образовни профили),
- које је завршило основне четворогодишње студије пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 16

Директор расписује конкурс за упис на мастер струковне студије за одређену школску годину. Конкурс за упис садржи нарочито: број студената за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење приговора на редослед кандидата, висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти. Конкурс ће се објавити најкасније 30 дана пре почетка наставе на студијском програму.

Члан 17

Мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на студијски програм *Струковни мастер васпитач* су просечна оцена на завршеном претходном нивоу студија (заокружена на две децимале) и дужина студирања, тако да предност приликом уписа имају кандидати са вишом просечном оценом на завршеном претходном нивоу студија, а у случају да два кандидата имају исту просечну оцену предност има кандидат који је у краћем року завршио претходни ниво студија.

Приликом уписа на мастер струковне студије пријављени кандидати се рангирају на јединственој ранг листи за упис кандидата на студијски програм на основу укупно остварених резултата по мерилима утврђеним ставом 1. овог члана.

Комисија за упис, коју именује директор Школе, саставља ранг-листу кандидата за упис на мастер струковне студије.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг-листи у року од 36 часова од тренутка објављивања ранг-листе. О приговору одлучује директор Школе, по прибављеном мишљењу Комисије за упис, у року од 48 часова од улагања приговора.

Члан 18

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурс.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Упис за сваку школску годину се окончава најкасније до 10. октобра.

Са кандидатима који се уписују на мастер струковне студије Школа закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 19

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- два пријавна листа ШВ-20,
- две фотографије формата 3,5x4,5 cm и једну фотографију формата 2,5x2 cm,
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- оригинале или оверене фотокопије стечених диплома на претходним нивоима студија и додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини,
- индекс.

Школа приликом уписа издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Процедура оцењивања је регулисана је Статутом Школе (Члан 73) и Правилником о студирању (од Члана 46 до Члана 55). У дељем тексту је приказан део Правилника о студирању који се односе на процедуру оцењивања.

Извод из Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду

Члан 73.

Успешност студента у савлађивању појединих предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет) према следећој скали:

- Оцена 10 (десет) од 91 до 100 поена;
- Оцена 9 (девет) од 81 до 90 поена;
- Оцена 8 (осам) од 71 до 80 поена;
- Оцена 7 (седам) од 61 до 70 поена;
- Оцена 6 (шест) од 51 до 60 поена, и
- Оцена 5 (није положио) до 50 поена.

Оцена 5 (није положио) није прелазна и не уписује се у индекс студента и Матичну књигу студената.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Извод из Правилника о студирању

ИСПИТИ И ДРУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

Члан 46.

Знање студената проверава се и коначна оцена утврђује на испиту.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и оцењује континуирано током наставе и на завршном испиту.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцено.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцено знања, у складу са ЕСПБ бодовима.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту резултате о броју освојених поена после сваке провере, као и укупан број бодова које је студент освојио од почетка наставе.

Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом.

Члан 47.

Успешност студента у савлађивању појединих предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет) према следећој скали:

- Оцена 10 (десет) од 91 до 100 поена;
- Оцена 9 (девет) од 81 до 90 поена;
- Оцена 8 (осам) од 71 до 80 поена;
- Оцена 7 (седам) од 61 до 70 поена;
- Оцена 6 (шест) од 51 до 60 поена, и
- Оцена 5 (није положио) до 50 поена.

Оцена 5 (није положио) није прелазна и не уписује се у индекс студента и Матичну књигу студената.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 48.

Наставник је дужан да студента оцени оценом 5 када студент:

- покаже недовољно знање на испиту за прелазну оцено,
- напусти просторију у којој се одржава писмени део испита односно одустане од већ започетог писменог/усменог испита,
- након писменог дела испита не приступи усменом (код испита који се полаже и

- усмено),
- због недоличног понашања, ометања других студената или због коришћења недопуштених средстава на испиту буде удаљен са испита.

Члан 49.

Распоред испита – тачно време и место одржавања испита, објављује се најкасније десет дана пре почетка испита на огласној табли Школе и на интернет страници Школе

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски.

Члан 50.

Јануарски испитни рок траје, по правилу, од 16. јануара до 15. фебруара.
Априлски испитни рок траје, по правилу, од 1. до 15. априла.
Јунски испитни рок траје, по правилу, од 1. до 30. јуна.
Септембарски испитни рок траје, по правилу, од 25. августа до 15. септембра.
Октобарски испитни рок траје, по правилу, од 20. септембра до 5. октобра.

Члан 51.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено или писмено и усмено, односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом. Трошкове полагања испита пред комисијом подноси студент, без обзира да ли студира на буџету или плаћа школарину.

Испит се полаже у седишту Школе, а практичан испит у предшколској установи.

У случају дуже спречености предметног наставника, Наставно-стручно веће ће поверити одржавање испита другом наставнику истог или сродног подручја или наставничкој комисији.

Члан 52.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог завршног испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана испита истицањем резултата на службеним интернет страницама, огласној табли или на други одговарајући начин.

Ако је писмени испит оцењен с недовољном оценом, наставник мора омогућити студенту да се упозна с недостацима писменог испита.

Члан 53.

Студент који није задовољан оценом на испиту, и ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Школе, има право да поднесе приговор на добијену оцену.

Захтев за поновно полагање испита подноси се директору Школе у року од 36 часова од часа добијања оцене. Захтев мора бити образложен.

Директор доноси одлуку о приговору у року од 24 часа од добијања приговора. Уколико се усвоји приговор на оцену, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке о усвајању приговора. Испит се полаже пред испитном комисијом коју образује директор Школе. Предметни наставник не може бити председник комисије.

Писмени испит се не понавља пред комисијом, већ га она поново прегледа и оцењује.

На основу предложених оцена свих чланова комисије, председник комисије закључује коначну оцену и у случају да је оцена позитивна уписује је у индекс. Закључна оцена пред наставничком комисијом не може бити позитивна ако су два члана комисије предложила негативну оцену.

Комисија је дужна да води записник о току испита. Оцена комисије је коначна.

Члан 54.

Студент има право да поново полаже испит из кога је добио позитивну оцену. Оцена добијена на први пут положеном испиту се поништава.

Члан 55.

Наставник је дужан да води евиденцију о одржаним испитима.

Наставник је дужан да све пријаве и записник са одржаног испита достави Студентској служби најкасније у року од пет дана од дана завршеног испита.

У случају неподударности оцене унете у индекс и испитну пријаву веродостојна је оцена унета у испитну пријаву, а у случају неподударности оцене унете у пријаву и записник веродостојна је оцена унета у записник.

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Процедура оцењивања је регулисана Статутом Школе (Члана 71). У дељем тексту је приказан део Статута који се односе на процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

Извод из Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду

Члан 77

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом и општим актом Школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора, доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред Комисијом од три члана коју решењем именује директор Школе, а један од чланова је предметни наставник пред којим је студент испит полагао први пут.

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

На основу Закона о уџбеницима и другим наставним средствима (" Службени гласник РС ", бр. 29/93 и 62/2006) и члана 168. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, Савет Школе на седници одржаној дана 26.02.2008. године, донео је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

Члан 1.

Правилник о уџбеницима (у даљем тексту Правилник) регулише начин избора и стручне верификације, провере квалитета, коришећења и начин објављивање уџбеника у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Под уџбеником у Правилнику сматраће се свака публикација (у штампаном или електронском облику) која се у целини или у деловима користи у наставно-образовном процесу у Школи.

Ако се само поједини делови публикације користе у наставно-образовном процесу у Школи, Правилник се односи само на те делове.

Члан 3.

Основним уџбеницима се сматрају оне публикације које обухватају цео или највећи део садржај предмета утврђених наставним планом и програмом.

Помоћни уџбеници су: атласи, дијаграми, одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, таблице, ноте и друге публикације којима се доприноси остваривању наставних планова и програма.

Скрипте су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случај када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Члан 4.

Врсту и број уџбеника утврђује Наставно-научно веће Школе.

Акредитацијом Студијског програма школе сматра се да су сви уџбеници именовани у њему добили одобрење и да се могу користити у наставно-образовном процесу у Школи.

Наставно-научно веће Школе пре почетка школске године утврђује листу уџбеника за наредну школску годину.

Промене на листи уџбеника могу предлагати: предметни наставници, директор школе и Студентски парламент.

Члан 5.

Уџбеници који се користе у школи не смеју ни на који начин да пропагирају расну, националну, верску и полну дискриминацију и мржњу, нити да врше непосредну партијску и политичку пропаганду.

Члан 6.

Уџбеници који се користе у Школи морају да буду:

- примерини циљевима Школе и циљевима предмета на који се односе, као и да доприносе очекиваном исходима наставе на предмету и исходу укупног школовања.
- садржином и обимом треба да буду примерени предвиђеном оптерећењу студената (броју ЕСПБ бодава) које прописује Закон о високом образовању за високу струковну школу, односно студијским програмом за одеђени предмет;
- својом дидактичком структуром прилагођени коришћењу у наставном процесу;
- доступни студентима.

Члан 7.

Школа може да објави уџбеник који недостаје у обрзовном процесу.

Уџбеници се штампају на српском језику ћирилицом.

Уџбеници страних језика се штампају на одговарајућем страном језику.

Уџбеници се штампају и на језицима националних мањина за студенте за које се образовно-васпитни рад изводи на језику националних мањина.

Члан 8.

Планирање, финансирање, начин исплате хонорара, уређење и избор рецензената, као и продаја уџбеника врши се у складу са Правилником о издавачкој делатности.

Члан 9.

Рецензенти уџбеника морају бити:

- истакнути стручњаци из научне, односно уметничке области којој припада уџбеник који се рецензира

- наставници струковних школа или академских студија, односно да испуњавају услове који се траже за избор у неко од наставничких звања у Школи.

Члан 10.

Рецензија мора да садржи:

- Процену квалитета уџбеника по критеријумима из Члана 5. овог правилника.
- Закључак који изражава синтетички став, који мора бити изражен у једном од три следећа облика: 1) Уџбеник се препоручује за штампање, 2) Уџбеник се препоручује уз кориговање појединих његових недостатке (с јасно набројаним недостацима и препоруком мера за њихово отклањање), 3) Уџбеник се не препоручује за штампање.

Члан 11.

Уколико се обе рецензије подударе у синтетичком ставу, Наставничко веће констатује ту подударност и та констатација истовремено је и одлука да се уџбеник штампа, односно, не штампа.

Уколико се у прибављеним рецензијама у једној појави оцена која препоручује коришћење уџбеника а у другој која не препоручује, Наставно-научно веће одлучује о трећем рецензенту и тек на основу треће рецензије одлучује о штампању, односно нештампању уџбеника.

У свим осталим случајевима Наставно веће гласањем одлучује да ли ће се уџбеник штампати и под којим условима користити у наставном процесу.

Члан 12.

- Директор школе, Наставничко веће, Комисија за интерно праћење квалитета и Студентски парламент, као и библиотека Школе, обавезни су да у своје годишње планове рада уврсте и активности праћења квалитета и доступности уџбеника.

Евалуација уџбеника саставни је део укупне евалуације Школе.

Директор Школе, Комисија за интерно праћење квалитета, Студентски парламент и Наставно-научно веће могу покренути поступак појединачне евалуације и поновног рецензирања уџбеника.

Захтев за евалуацијом може се односити на укупан квалитет уџбеника, или само на поједине његове елементе, а у складу с Чланом 6. овог правилника.

Одлуку о појединачном евалуирању уџбеника доноси директор Школе. Уколико је просечна оцена на евалуацији нижа од 3,00 (на скали 1-5), или је оцена за поједине елементе квалитета уџбеника из тачке 6. овог правилника нижа од 2,50 (на скали 1-5), директор може привремено обуставити коришћење уџбеника у наставном процесу и тражити његово поновно рецензирање.

Одлуку о поновном рецензирању доноси Наставно-научно веће школе, на начин предвиђен члановима од 8. до 11. овог правилника.

Члан 13.

- Дистрибуцију и продају уџбеника у Школи мора вршити издавач или овлашћени продавац у складу са Законом.
- Наставник не може сам продавати нити дистрибуирати свој уџбеник у школи.
- Надзор дистрибуције и продаје уџбеника у Школи врши директор школе.

Члан 14.

- Продаја се може вршити у сарадњи са Студентским парламентом.
- Студентски парламент има право надзора начина продаје и дистрибуције уџбеника у Школи.

Члан 15.

- Ниједан уџбеник не може бити продаван у школи, ако Библиотеци Школе није поклоњено најмање три примерка, или понуђен откуп по дисконтној цени до 10 примерака.

Члан 16.

Студент који није купио уџбеник, не сме ни на који начин бити условљен куповином, или доведен у неравноправан положај приликом предиспитног и испитног оцењивања.

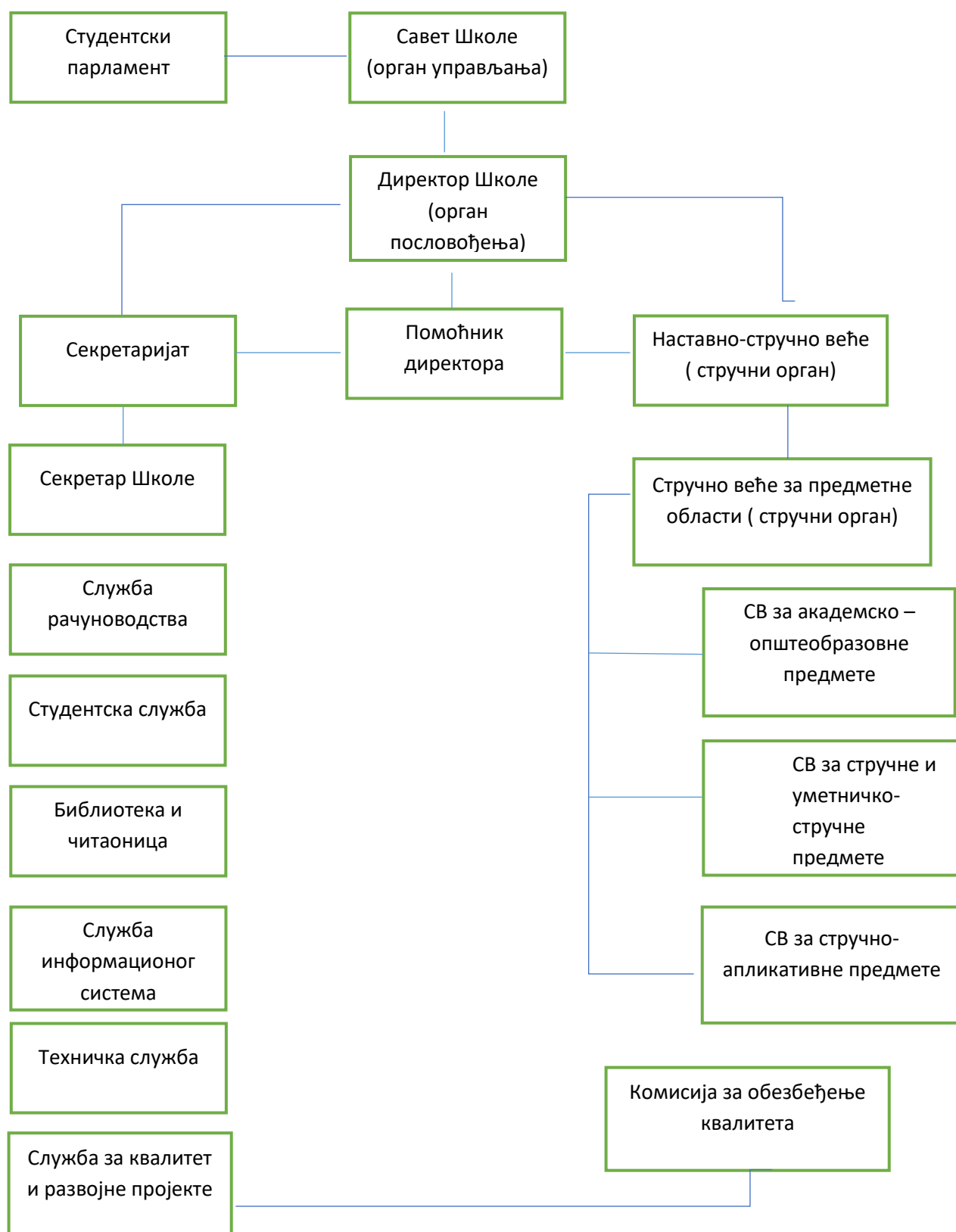
Члан 17.

Правилник о уџбеницима ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

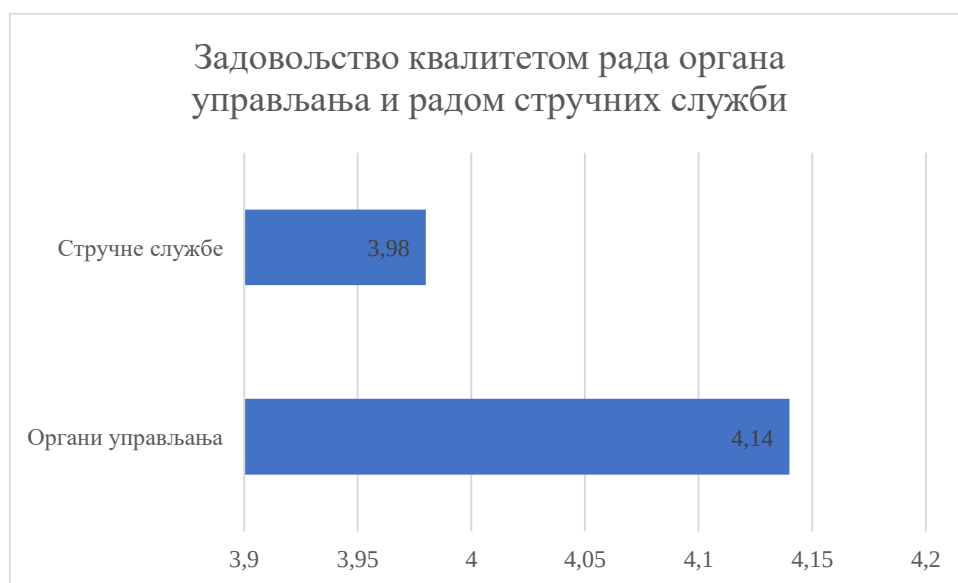


Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби заснована је на резултатима анкета о студентској процени квалитета рада Школе и предагошког рада наставника и сарадника спроведених у претходне три школске године: 2021/22, 2022/23 и 2023/24. У анкетирању спроведеном школске 2021/22 учествовало је 142 студента. Анкету спроведену 2022./23. попунило је 96 студената и 136 студената попунило је анкету спроведну школске 2023./24. године. Све три године у процени квалитета рада Школе учествовало је мање од трећине уписаних студената у овим годинама.

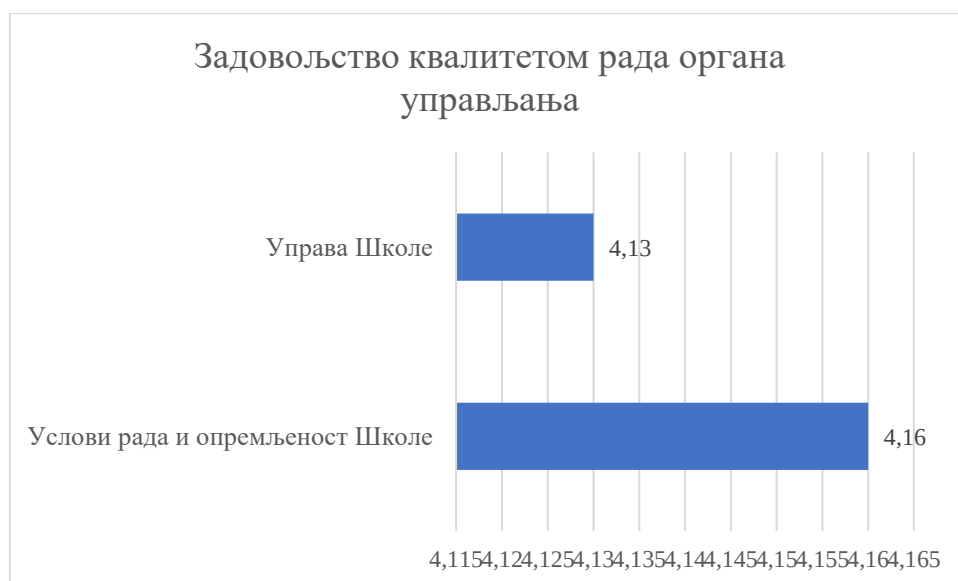
Студенти су давали своје процене користећи петостепену скалу (од 1 до 5), при чему већа цифра означава виши степен слагања са исказом, односно виши степен задовољства. Добијени резултати приказани су преко аритметичких средина добијених на скали.

Посматрајући задовољство квалитетом рада органа управљања и рада стручних служби као две димензије односно задовољство квалитетом радом органа управљања и задовољство радом стручних служби за све три године просечна оцена је приближно иста 4,14:3.98 респективно.



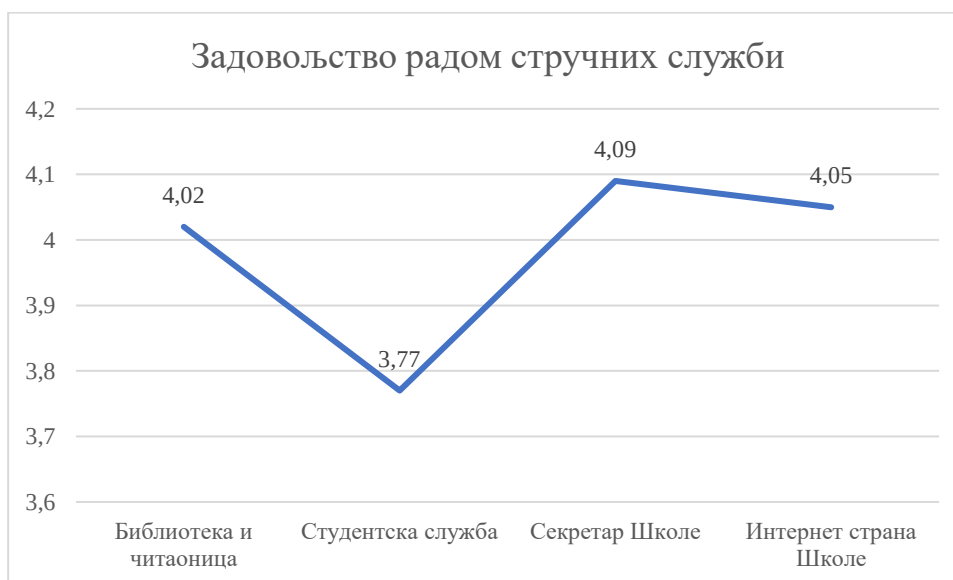
Графикон 1. Задовољство квалитетом рада органа управљања и радом стручних служби

Задовољство квалитетом рада органа управљања посматрана је као задовољство условима рада и опремљеношћу Школе и задовољство радом управе Школе. Из резултата приказних на графикону 2 види се да су услови рада и опремљеност Школе нешто више осећени у односу на рад управе Школе



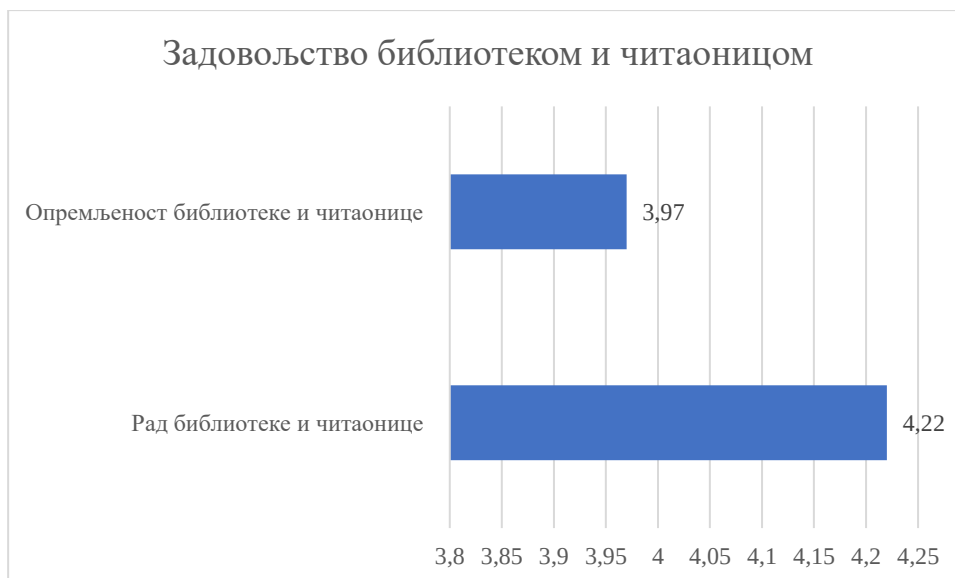
Графикон 2. Задовољство квалитетом рада органа управљања

Задовољство радом стручних служби посматрано је као задовољство радом секретара Школе, студентске службе, задовољство радом и опремљеношћу библиотеке и читаонице и задовољство радом службе информационог система (посматрано као задовољство интернет страницом Школе). Студенти су најзадовољнији радом секретара Школе, а најмање су задовољни радом студентске службе. Међутим разлике и степену задовољства у односу на појединачне стручне службе су занемарљиве и студенти исказују висок степен задовољства радом стручних служби будући да су све просечне вредности изнад теоријске средине.



Графикон 3. Задовољство радом стручних служби

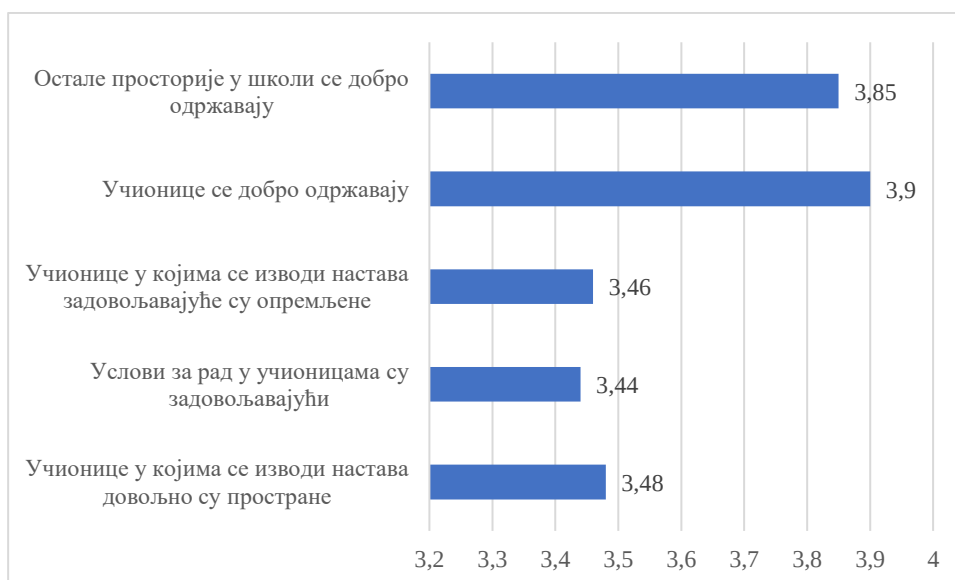
Што се тиче задовољства библиотеком и читаоницом студенти су нешто задовољнији радом библиотеке и читаонице, него њиховом опремљености (графикон 4).



Графикон 4. Задовољство библиотеком и читаоницом

Ради добијања што потпунијих података о квалитету рада органа управљања и рада стручних служби у анкету спроведену школске 2023/24 године укључен је већи број питања као показатеља услова рада у Школи и квалитета рада библиотеке и читаонице, као значајних димензија квалитета рада Школе, у односу на анкете спроведене у претходне две године.

Студентска процена услова рада у Школи може се оценити као задовољавајућа с обзиром да се просечне вредности крећу од 3.44 до 3,9.



Графикон 5. Студентска процена услова рада у школи школска 2023/24.

Што се тиче студентске процене квалитета рада библиотеке и читаонице студенти су нешто задовољнији односом библиотекара према њима у односу на остале сегменте

рада библиотеке и читаонице као што су радно време и услови коришћења библиотечког фонда или пак опремљеност библиотеке релевантном литературом.

Табела 1. Студентска процена квалитета рада библиотеке и читаонице за школску 2023/24.

ПИТАЊЕ/ТВРДЊА	АС	СД
Сматрам да је библиотека Школе добро опремљена.	3,35	1,16
Упозната сам са начином коришћења библиотечког фонда.	3,40	1,34
У библиотеци могу да пронађем литературу потребну за испите.	3,47	1,19
Услови коришћења библиотеке прилагођени су потребама студената.	3,40	1,43
Услови коришћења читаонице прилагођени су потребама студената.	3,11	1,17
Задовољан/на сам радним временом библиотеке.	3,22	1,15
Задовољан/на сам радним временом читаонице.	3,10	1,15
Задовољан/на сам односом библиотекара према студентима.	3,68	1,20

Прилог 12.1. Финансијски план

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2023. ГОДИНУ-ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА
у хиљадама динара

1. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

ПОЗИЦИЈА	КОНТО	ОПИС	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		ОПШТИНЕ ГРАДА	ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	ДРУГА ИЗМЕНА	
			РЕПУБЛИКЕ	ПОКРАЈИНЕ			ПРОЈЕКАТ ПАЛС	УКУПНО
			4.	5.				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.	7321	ДОНАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА					3.101,00	3.101,00
2.	7331	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		11.648,00				11.648,00
3.	7421	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖИШНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				28.000,00		28.000,00
4.	7711	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			1.900,00			1.900,00
5.	7911	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	77.842,00					77.842,00
6.	8111	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				24,00		24,00
7.	321311	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА				8.972,00		8.972,00
		УКУПНО	77.842,00	11.648,00	1.900,00	36.996,00	3.101,00	131.487,00

2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

ПОЗИЦИЈА	КОНТО	ОПИС	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		ОПШТИНЕ ГРАДА	ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	ПРОЈЕКАТ ПАЛС	УКУПНО
			РЕПУБЛИКЕ	ПОКРАЈИНЕ				
			4.	5.				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.	4111	ПЛАТЕ ПО ОСНОВУ ЦЕНЕ РАДА	67.600,00			15.500,00		83.100,00
2.	4121	ДОПРИНОС ПИО	6.760,00			2.000,00		8.760,00
3.	4122	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	3.482,00			872,00		4.354,00
4.	4131	ПРЕВОЗ У НАТУРИ-МАРКИЦЕ				350,00		350,00
5.	4141	ПОРОДИЉСКО БОЛОВАЊЕ И БОЛОВАЊЕ ПРЕКО 30 ДАНА			1.900,00			1.900,00
6.	4143	ОТПРЕМНИНЕ И ПОМОЋИ				120,00		120,00
7.	4144	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНИХ				182,00		182,00
8.	4151	ПРЕВОЗ У ГОТОВИНИ				1.400,00		1.400,00
9.	4161	НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈА, НАГРАДЕ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				3.135,00		3.135,00
10.	4211	ПЛАТНИ ПРОМЕТ				160,00		160,00
11.	4212	ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ		700,00		2.100,00		2.800,00
12.	4213	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ		99,00		463,00		562,00
13.	4214	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈЕ		200,00		700,00		900,00
14.	4215	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА		460,00		484,00		944,00
15.	4216	ТРОШКОВИ ЗАКУПА		3.000,00		100,00		3.100,00
16.	4219	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				113,00		113,00

17.	4221	ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	116,00		120,00	119,00	355,00
18.	4222	ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО			100,00		100,00
19.	4223	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА У ОКВИРУ РЕДОВНОГ РАДА			49,00		49,00
20.	4224	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА УЧЕНИКА			120,00		120,00
21.	4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ			300,00	209,00	509,00
22.	4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ			550,00		550,00
23.	4233	УСЛУГЕ ОБРАЗ И УСАВРШ ЗАПОСЛЕНИХ			150,00		150,00
24.	4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	287,00		550,00	800,00	1.637,00
25.	4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ			442,00		442,00
26.	4236	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО			200,00		200,00
27.	4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА			460,00		460,00
28.	4238	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			150,00		150,00
29.	4242	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА			2.500,00		2.500,00
30.	4246	УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, НАУКЕ И ГЕОД. УСЛУГЕ	1.000,00		97,00	1.973,00	3.070,00
31.	4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			670,00		670,00
32.	4251	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	5.250,00		421,00		5.671,00
33.	4252	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	70,00		250,00		320,00
34.	4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ	10,00		300,00		310,00
35.	4263	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	38,00		242,00		280,00
36.	4266	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ	18,00		400,00		418,00
37.	4268	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ			180,00		180,00
38.	4269	МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ			121,00		121,00
39.	4442	КАМАТЕ ЗА КАШЊЕЊЕ			34,00		34,00
40.	4822	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ			65,00		65,00
41.	5114	ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ			275,00		275,00
42.	5122	АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА	400,00		400,00		800,00
43.	5126	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ			121,00		121,00
44.	5151	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			50,00		50,00
		УКУПНО	77.842,00	11.648,00	1.900,00	36.996,00	131.487,00



Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

GFI-2023-02218-1

	02218		45700	13704	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA OBRAZOVANJE VASPITAČA

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: NOVI SAD МАТИЧНИ БРОЈ: 08066965

ПИБ: 100451094

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА на дан 31.12.2023. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕ-ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	8.914	29.808	21.657	8.151
1002	010000	НЕ-ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	8.914	29.808	21.657	8.151
1003	011000	НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	7.283	25.130	18.302	6.828
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	271	831	236	595
1005	011200	Отпрема	5.349	22.432	18.001	4.431
1006	011300	Остале некретности и опрема	1.663	1.867	65	1.802
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)	120			
1010	013100	Драгоцености	120			
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕ-ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	36			

Страна 1 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	36			
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	1.475	4.678	3.355	1.323
1019	016100	Нематеријална имовина	1.475	4.678	3.355	1.323
1020	020000	НЕ-ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)				
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Резерве				
1023	021200	Залихе произвођача				
1024	021300	Резерви за даљњу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	37.353	34.626		34.626
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	13			
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	13			
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузетима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	13			
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	26.824	27.040		27.040
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	12.123	8.353		8.353
1051	121100	Жиро и текући рачуни	11.644	8.353		8.353
1052	121200	Извојена новчана средства и акредитиви				

Страна 2 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачун	479			
1055	121500	Девизни кредитиви				
1056	121600	Девизналагајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	14.701	18.687		18.687
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	14.701	18.687		18.687
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)				
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције				
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	10.516	7.586		7.586
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	10.516	7.586		7.586
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	10.516	7.586		7.586
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	46.267	64.434	21.657	42.777
1073	351000	БАЊИЛАНСНА АКТИВА		194.274		194.274

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА
на дан 31.12.2023. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	25.222	26.274
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинства у земљи		

Страна 3 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих менипа		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске линије		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинства у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих менипа		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	6.908	7.526
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	5.635	6.407
1120	231100	Обавезе за него плате и додатке	4.010	4.576
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	484	544
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	803	905
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	295	333

Страна 4 од 46

Ознака ОП	Број копта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на платне и додате	43	49
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на платне за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	869	980
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	574	647
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	295	333
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	4	139
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		90
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		7
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		29
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	4	12
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		1
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		

Страна 5 од 46

Ознака ОП	Број копта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу донација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу донација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу донација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	4.012	61
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАЗНИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене казније		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВАЉАЧИМА (1204 + 1205)	3.912	
1204	252100	Добављачи у земљи	3.912	
1205	252200	Добављачи у иностранству		

Страна 6 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	100	61
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања	100	61
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	14.702	18.687
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	14.702	18.687
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	14.702	18.687
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	21.045	16.503
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	11.788	8.150
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	11.788	8.150
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	11.781	8.150
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Угрожена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	7	
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	9.257	8.353
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нерастоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	46.267	42.777
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		194.274

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
у периоду од **01.01.2023.** године до **31.12.2023.** године

Страна 7 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	102.912	103.167
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	102.891	103.138
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)		
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)		
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или депозитни обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)		
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	717000	АКЦИЈЕ (од 2034 до 2039)		
2034	717100	Акције на деривате нафте		
2035	717200	Акције на луванске прерађевине		
2036	717300	Акције на алкохолна пића		
2037	717400	Акције на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акција на кафу		
2039	717600	Друге акције		

Страна 8 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРО-ФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспорелив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)		
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодавца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	13.146	8.605
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	1.813	2.752
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	1.813	2.752
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	11.333	5.853
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	11.333	5.853
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	26.685	27.435
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)	284	
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	284	
2075	741500	Закуп непроизведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	26.401	27.400
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трговинских организација	26.401	27.400
2079	742200	Таксе и накнаде		

Страна 9 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2080	742300	Споредне пролаје добара и услуга које врше државне нетрговинске јединице		
2081	742400	Импутирание пролаје добара и услуга		
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743600	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)		35
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		35
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)		
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)		
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)		
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	63.060	67.098
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	63.060	67.098
2105	791100	Приходи из буџета	63.060	67.098
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	21	29
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	21	29
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)	21	29
2109	811100	Примања од продаје непокретности	21	29
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)		
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		

Страна 10 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)		
2122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)		
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	102.627	106.890
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	102.194	106.195
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	84.276	86.477
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	68.926	73.303
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	68.926	73.303
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	10.938	11.204
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.477	7.332
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.461	3.872
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	200	190
2141	413100	Накнаде у натури	200	190
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	1.004	114
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнице и помоћи	444	114
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	560	
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	1.250	1.188
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.250	1.188
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	1.958	478
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.958	478
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	17.886	19.659
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	6.880	6.555
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	102	169
2158	421200	Енергетске услуге	2.208	1.670
2159	421300	Комуналне услуге	381	441
2160	421400	Услуге комуникација	615	615
2161	421500	Трошкови осигурања	680	660

Страна 11 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2162	421600	Закуп имовине и опреме	2.862	2.885
2163	421900	Остали трошкови	32	115
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	1.159	309
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	208	125
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	916	58
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	25	6
2168	422400	Трошкови путовања ученика	10	120
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	4.622	2.345
2171	423100	Административне услуге	1.619	120
2172	423200	Компјутерске услуге	455	487
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	63	68
2174	423400	Услуге информисања	1.452	904
2175	423500	Стручне услуге	460	295
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	167	114
2177	423700	Репрезентација	406	357
2178	423900	Остале опште услуге		
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	3.944	4.217
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.590	2.061
2182	424300	Медицинске услуге		
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	865	2.026
2186	424900	Остале специјализоване услуге	489	130
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	315	5.458
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	255	5.358
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	60	100
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	966	775
2191	426100	Административни материјал	239	208
2192	426200	Материјали за полиграфску		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	178	174
2194	426400	Материјали за саобраћај		
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	345	230
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	130	144
2199	426900	Материјали за посебне намене	74	19
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)		
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		

Страна 12 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретних и опреме		
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	20	1
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менинге		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским листинзима		
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	20	1
2236	444100	Негативне купне разлике	7	
2237	444200	Казне за кашњење	13	1
2238	444300	Остали пратећи трошкови задужења		
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)		
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)		

Страна 13 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)		
2253	461000	ДОТАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)		
2257	462100	Текуће донације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне донације међународним организацијама		
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)		
2263	464100	Текуће донације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2264	464200	Капиталне донације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)		
2266	465100	Остале текуће донације и трансфери		
2267	465200	Остале капиталне донације и трансфери		
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)		
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за допринос за осигурање		
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)		
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породично одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	12	58

Страна 14 од 46

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	12	58
2288	482100	Остали порези	5	
2289	482200	Обавезне таксе	7	58
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)		
2294	484100	Накнада штете за повреду или штету услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од ливљачи		
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)		
2297	485100	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа		
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	433	695
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	433	695
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	36	274
2303	511100	Култовна зграда и објекта		
2304	511200	Игралишна зграда и објекта		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објекта		
2306	511400	Пројектно планирање	36	274
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	390	421
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	390	421
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА (2318)		
2318	513100	Остале некретности и опрема		
2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	7	
2322	515100	Нематеријална имовина	7	

Страна 15 од 46

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)		
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		
2325	521100	Робне резерве		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)		
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)		
2334	531100	Драгоцености		
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)		
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)		
2337	541100	Земљиште		
2338	542000	РУДНА БОГАТСТВА (2339)		
2339	542100	Копови		
2340	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)		
2344	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	285	
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)		3.723
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	8.972	12.076
2349		Део нераспореденог вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покривање расхода и издатака текуће године	8.972	
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покривање расхода и издатака текуће године		12.076
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансиран из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покривање расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	9.257	8.353
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	9.257	8.353
2360		Део вишка прихода и примања намењени одређеном за наредну годину		
2361		Нераспоредени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	9.257	8.353

Страна 16 од 46

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	21	29
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	21	29
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	21	29
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)	21	29
3005	811100	Примања од продаје непокретности	21	29
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)		
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)		
3011	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)		
3018	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)		
3021	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)		
3022	841100	Примања од продаје земљишта		
3023	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)		
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)		
3029	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)		
3030	911100	Примања од емитована домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверљива у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		

Страна 17 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих менџа		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		
3039	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)		
3040	912100	Примања од емитована хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверљива		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)		
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	433	695
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	433	695
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	433	695
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	36	274
3071	511100	Култовна зграда и објекта		
3072	511200	Игралишна зграда и објекта		
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објекта		
3074	511400	Пројектно планирање	36	274
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	390	421
3076	512100	Опрема за саобраћај		

Страна 18 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3077	512200	Административна опрема	390	421
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)		
3086	513100	Остале некретнине и опрема		
3087	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	7	
3090	515100	Нематеријална имовина	7	
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)		
3092	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)		
3093	521100	Робне резерве		
3094	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)		
3099	523100	Залихе робе за даљу продају		
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		
3101	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)		
3102	531100	Драгоцености		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)		
3104	541000	ЗЕМЉИШТЕ (3105)		
3105	541100	Земљиште		
3106	542000	РУДНА БОГАТСТВА (3107)		
3107	542100	Копови		
3108	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)		
3112	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)		
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)		

Страна 19 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3116	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)		
3117	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих монета		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)		
3127	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга		
3134	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)		
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		

Страна 20 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0		
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	412	666

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)		
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	102.912	103.167
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	102.891	103.138
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)		
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)		
4009	712100	Порез на фонд зарада		
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)		
4011	713100	Периодични порези на непокретности		
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину		
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)		
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фиксалих монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге		
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
4023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)		
4024	715100	Царине и друге увозне дојбине		

Страна 21 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4025	715200	Порези на извоз		
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девица		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)		
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
4033	717000	АКЦИЈЕ (од 4034 до 4039)		
4034	717100	Акције на деривате нафте		
4035	717200	Акције на дуванске прерађевине		
4036	717300	Акције на алкохолна пића		
4037	717400	Акције на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акције на кафу		
4039	717600	Друге акције		
4040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспорелив између физичких и правних лица		
4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)		
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
4053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца		
4056	722300	Импутирани социјални доприноси		
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	13.146	8.605
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	1.813	2.752
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	1.813	2.752
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		

Страна 22 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	11.333	5.853
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	11.333	5.853
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	26.685	27.435
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)	284	
4071	741100	Камате		
4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада нивоима политика осигурања	284	
4075	741500	Закуп непроизведене имовине		
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	26.401	27.400
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране транзишних организација	26.401	27.400
4079	742200	Таксе и накнаде		
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетрговинске јединице		
4081	742400	Импутирани продаје добара и услуга		
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)		
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)		
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)		35
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи		35
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)		
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)		
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)		
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)		
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)		
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	63.060	67.098
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	63.060	67.098
4105	791100	Приходи из буџета	63.060	67.098

Страна 23 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	21	29
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	21	29
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)	21	29
4109	811100	Примања од продаје непокретности	21	29
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)		
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)		
4115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)		
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)		
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
4121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)		
4122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)		
4123	831100	Примања од продаје драгоцености		
4124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)		
4125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)		
4126	841100	Примања од продаје земљишта		
4127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)		
4128	842100	Примања од продаје подземних блага		
4129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)		
4130	843100	Примања од продаје шума и вода		
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)		
4132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)		
4133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)		
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
4141	911800	Примања од домаћих менџа		
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга		
4143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)		
4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		

Страна 24 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверљива		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)		
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)		
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицама и домаћинствима у земљи		
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
4162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	102.627	106.990
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	102.194	106.195
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	84.276	86.477
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	68.926	73.303
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	68.926	73.303
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	10.938	11.204
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.477	7.332
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.461	3.872
4179	412300	Допринос за незапосленост		
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	200	190
4181	413100	Накнаде у природи	200	190
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	1.004	114
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	444	114
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	560	
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	1.250	1.188

Страна 25 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.250	1.188
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	1.958	478
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.958	478
4191	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)		
4192	417100	Посланички додатак		
4193	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	17.886	19.669
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	6.880	6.555
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	102	169
4198	421200	Енергетске услуге	2.208	1.670
4199	421300	Комуналне услуге	381	441
4200	421400	Услуге комуникација	615	615
4201	421500	Трошкови осигурања	680	660
4202	421600	Закуп имовине и опреме	2.862	2.885
4203	421900	Остали трошкови	32	115
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	1.159	309
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	208	125
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	916	58
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	25	6
4208	422400	Трошкови путовања ученика	10	120
4209	422900	Остали трошкови транспорта		
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	4.622	2.345
4211	423100	Административне услуге	1.619	120
4212	423200	Компјутерске услуге	455	487
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	63	68
4214	423400	Услуге информисања	1.452	904
4215	423500	Стручне услуге	460	295
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	167	114
4217	423700	Репрезентација	406	357
4218	423900	Остале опште услуге		
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	3.944	4.217
4220	424100	Полупривредне услуге		
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.590	2.061
4222	424300	Медицинске услуге		
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева		
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	865	2.026
4226	424900	Остале специјализоване услуге	489	130
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	315	5.458
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	255	5.358

Страна 26 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	60	100
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	966	775
4231	426100	Административни материјал	239	208
4232	426200	Материјали за полиграфску		
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	178	174
4234	426400	Материјали за саобраћај		
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	345	230
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	130	144
4239	426900	Материјали за посебне намене	74	19
4340	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)		
4341	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
4243	431200	Амортизација опреме		
4244	431300	Амортизација осталих некретности и опреме		
4245	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
4247	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)		
4248	433100	Употреб драгоцености		
4249	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)		
4250	434100	Употреб земљишта		
4251	434200	Употреб подземног блага		
4252	434300	Употреб шума и вода		
4253	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	20	1
4256	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)		
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
4264	441800	Отплата камата на домаће меннице		
4265	441900	Финансијске промене на финансијским линијама		
4266	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)		
4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		

Страна 27 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
4273	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	20	1
4276	444100	Негативне курсне разлике	7	
4277	444200	Казне за кашњење	13	1
4278	444300	Остали пратећи трошкови задужења		
4279	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)		
4280	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)		
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4283	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)		
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
4286	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)		
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
4289	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА (4290 + 4291)		
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)		
4293	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)		
4294	461100	Текуће донације страним владама		
4295	461200	Капиталне донације страним владама		
4296	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)		
4297	462100	Текуће донације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне донације међународним организацијама		
4299	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)		
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
4302	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)		
4303	464100	Текуће донације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4304	464200	Капиталне донације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)		
4306	465100	Остале текуће донације и трансфери		
4307	465200	Остале капиталне донације и трансфери		
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)		
4309	471000	ПРВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)		

Страна 28 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за допринос за осигурање		
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)		
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
4315	472200	Накнаде из буџета за породично одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
4322	472900	Остале накнаде из буџета		
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	12	58
4324	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)		
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	12	58
4328	482100	Остали порези	5	
4329	482200	Обавезне таксе	7	58
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате		
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)		
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
4333	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)		
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
4335	484200	Накнада штете од ливљачи		
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)		
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
4338	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	433	695
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	433	695
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	36	274
4343	511100	Куповина зграда и објеката		
4344	511200	Изградња зграда и објеката		
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
4346	511400	Пројектно планирање	36	274
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	390	421
4348	512100	Опрема за саобраћај		

Страна 29 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4349	512200	Административна опрема	390	421
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност		
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
4357	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)		
4358	513100	Остале некретности и опрема		
4359	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	7	
4362	515100	Нематеријална имовина	7	
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)		
4364	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)		
4365	521100	Робне резерве		
4366	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)		
4371	523100	Залихе робе за даљу продају		
4372	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)		
4373	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)		
4374	531100	Драгоцености		
4375	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)		
4376	541000	ЗЕМЉИШТЕ (4377)		
4377	541100	Земљиште		
4378	542000	РУДНА БОГАТСТВА (4379)		
4379	542100	Копови		
4380	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)		
4381	543100	Шуме		
4382	543200	Воде		
4383	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)		
4384	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)		
4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)		
4387	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)		

Страна 30 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4388	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)		
4389	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих менија		
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
4398	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)		
4399	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга		
4406	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
4408	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
4410	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)		
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)		
4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузетима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
4423	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		
4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		

Страна 31 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		
4432	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	285	
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0		3.723
4436		САДЛО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	12.233	12.123
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	102.912	103.167
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	103.022	106.937
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000	395	47
4442		САДЛО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	12.123	8.353

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета			Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	122.515	103.167	67.098	5.853			2.752	27.464
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	122.491	103.138	67.098	5.853			2.752	27.435
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)								
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузетна и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								

Страна 32 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на пролају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГ ОДНОСТИ (од 5041 до 5046)								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								

Страна 33 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	14.749	8.605		5.853			2.752	
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	3.101	2.752					2.752	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	3.101	2.752					2.752	
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	11.648	5.853		5.853				
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	11.648	5.853		5.853				
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	28.000	27.435						27.435
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)								
5071	741100	Камате								
5072	741200	Дивиденде								
5073	741300	Повлачење прихода од квати корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	28.000	27.400						27.400
5078	742100	Приходи од пролаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	28.000	27.400						27.400
5079	742200	Таксе и накнаде								
5080	742300	Споредне пролаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице								
5081	742400	Импутиране пролаје добара и услуга								

Страна 34 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)								
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)		35						35
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи		35						35
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	1.900							
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	1.900							
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.900							
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)								
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)								
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	77.842	67.098	67.098					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	77.842	67.098	67.098					
5105	791100	Приходи из буџета	77.842	67.098	67.098					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	24	29						29
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	24	29						29
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	24	29						29
5109	811100	Примања од продаје непокретности	24	29						29
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								

Страна 35 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)								
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)								
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)								
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)								
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)								
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задужења од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задужења од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задужења од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задужења код осталих поверљива у земљи								
5139	911600	Примања од задужења од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих менија								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задужења од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задужења од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задужења од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задужења од осталих иностраних поверљива								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								

Страна 36 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)								
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружњима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	122.515	103.167	67.098	5.853			2.752	27.464

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	131.487	106.890	67.098	11.006			1.751	27.035
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	130.241	106.195	67.098	10.617			1.751	26.729
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	103.301	86.477	67.098					19.379
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	83.100	73.303	58.267					15.036

Страна 37 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	83.100	73.303	58.267					15.036
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	13.114	11.204	8.831					2.373
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.760	7.332	5.829					1.503
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.354	3.872	3.002					870
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	350	190						190
5182	413100	Накнаде у природи	350	190						190
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	2.202	114						114
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.900							
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	120	114						114
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	182							
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	1.400	1.188						1.188
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.400	1.188						1.188
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	3.135	478						478
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.135	478						478
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	26.841	19.659		10.617			1.751	7.291
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	8.579	6.555		4.016			12	2.527
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	160	169					12	157
5199	421200	Енергетске услуге	2.800	1.670		693				977
5200	421300	Комуналне услуге	562	441						441
5201	421400	Услуге комуникација	900	615						615
5202	421500	Трошкови осигурања	944	660		438				222
5203	421600	Закуп имовине и опреме	3.100	2.885		2.885				
5204	421900	Остали трошкови	113	115						115
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	624	309		113				196
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	355	125		73				52
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100	58		40				18
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	49	6						6
5209	422400	Трошкови путовања учешћа	120	120						120
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.098	2.345		281			636	1.428

Страна 38 од 46

Ознака ОП	Број конт	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета					Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / гради	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5212	423100	Административне услуге	509	120						120
5213	423200	Компјутерске услуге	550	487						487
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150	68						68
5215	423400	Услуге информисања	1.637	904		281			600	23
5216	423500	Стручне услуге	442	295					36	259
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	114						114
5218	423700	Репрезентација	460	357						357
5219	423900	Остале опште услуге	150							
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	6.240	4.217		923			1.103	2.191
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.500	2.061						2.061
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.070	2.026		923			1.103	
5227	424900	Остале специјализоване услуге	670	130						130
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	5.991	5.458		5.223				235
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.671	5.358		5.219				139
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	320	100			4			96
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1.309	775		61				714
5232	426100	Административни материјал	310	208			9			199
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	280	174			35			139
5235	426400	Материјали за саобраћај								
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	418	230			17			213
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали								
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	180	144						144
5240	426900	Материјали за посебне намене	121	19						19
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)								
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретности и опреме								
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)								
5249	433100	Употреба драгоцености								

Страна 39 од 46

Ознака ОП	Број конт	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета					Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / гради	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	34	1						1
5257	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће меннице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	34	1						1
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење	34	1						1
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)								
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)								
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)								

Страна 40 од 46

Ознака ОП	Број конт	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета					Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / гради	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)								
5294	461000	ДОТАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)								
5298	462100	Текуће донације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне донације међународним организацијама								
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)								
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)								
5304	464100	Текуће донације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5305	464200	Капиталне донације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)								
5307	465100	Остале текуће донације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне донације и трансфери								
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)								
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)								
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								

Страна 41 од 46

Ознака ОП	Број конт	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета					Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / гради	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт								
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	65	58						58
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)								
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	65	58						58
5329	482100	Остали порези								
5330	482200	Обавезне таксе	65	58						58
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)								
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)								
5335	484100	Накнада штете за повреду или штету настану услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)								
5338	485100	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа								
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	1.246	695			389			306
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	1.246	695			389			306
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	275	274						274
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5347	511400	Пројектно планирање	275	274						274
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	921	421			389			32
5349	512100	Опрема за саобраћај								
5350	512200	Административна опрема	800	421			389			32
5351	512300	Опрема за пољопривреду								

Страна 42 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републичке	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	121							
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)								
5359	513100	Остале некретности и опрема								
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	50							
5363	515100	Нематеријална имовина	50							
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)								
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)								
5366	521100	Робне резерве								
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)								
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)								
5375	531100	Драгоцености								
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)								
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)								
5378	541100	Земљиште								
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)								
5380	542100	Копови								
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)								
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								

Страна 43 од 46

Опис ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)								
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)								
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)								
5390	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)								
5400	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)								
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)								
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								

Страна 44 од 46

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	131.487	106.890	67.098	11.006			1.751	27.035
III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА										
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	122.515	103.167	67.098	5.853			2.752	27.464
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	131.487	106.890	67.098	11.006			1.751	27.035
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфинит (5436 – 5437) > 0							1.001	429
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	8.972	3.723		5.153				
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК ПОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0							1.001	429
5445		МАЊАК ПОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	8.972	3.723		5.153				

Страна 45 од 46

Датум 22.02.2024. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Страна 46 од 46

Назив ФИ	GFI-2023-02218-1
Назив КЈС	02218 - VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA OBRAZOVANJE VASPITAČA
Назив надрђеног КЈС	13704 - ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ
Период извештавања	01.01.2023 - 31.12.2023
ЈСОН хешсума	9f23948e564c9824be32c3e592e3f39e

Milena Čupić
200042583

Digitally signed by Milena
Čupić 200042583
Date: 2024.02.22 12:08:43
+01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Bojan Milošević 200042586

Digitally signed by Bojan Milošević 200042586
Date: 2024.02.22 12:06:26 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 22.02.2024

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Извештај доступан на линку:

http://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=299&Itemid=205

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе

Са циљем постизања веће корисности сајта Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад, стално се ажурирају подаци и формирају нови подменији. Информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада Школе, као и информације неопходне за реализацију тих активности:

1. [Статут Школе](#)
2. [Политика обезбеђења квалитета](#)
3. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
4. [Акциони план за обезбеђење квалитета](#)
5. [Извештај о самовредновању](#)
6. [Годишњи извештаји о самовредновању](#)
7. Субјекти и мере обезбеђења и унапређења квалитета
8. [Чланови Комисије за обезбеђење квалитета](#)